



**Муниципальное образование
Советский район**
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

Управление образования

50 лет Пионерии ул., д. 11 «в», г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628240
тел./факс (34675) 5-54-01, 5-54-00, 5-54-02
e-mail: uo-sov@admsov.com
ОКПО 74742639, ОГРН 1048600304829
ИНН / КПП 8622009814 / 861501001

от 23.11. 2020 №_04-исх-0_

**Руководителям муниципальных
образовательных организаций
Советского района**

Уважаемые руководители!

В целях организации деятельности и принятия управленческих решений Управление образование администрации Советского района направляет протокол совещания руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района от 19.11.2020 № 17

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности начальника

И.А. Богданова

Рассылка:

Все ОО
заместители – 2
начальники отделов-4

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Администрация Советского района
Управление образования**

**ПРОТОКОЛ
совещания руководителей муниципальных образовательных организаций
Советского района**

19 ноября 2020 г.
г. Советский

№ 17

Председательствовал: Богданова И.А., исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации Советского района.

Присутствовали:

Дидич Т.В., и.о. директора МБОУ СОШ № 1 г. Советский;
Котикова Л.Ф., директор МБОУ СОШ № 2 г. Советский;
Шибанова Л.Л., и.о. директора МБОУ гимназия г. Советский;
Кузьмина Е.А., директор МБОУ СОШ № 4 г. Советский;
Воронина Н.А., и.о. директора МБОУ СОШ п. Зеленоборск;
Фалина С.А., директор МБОУ СОШ п. Коммунистический;
Аширова Л.П., директора МБОУ СОШ п. Таежный;
Тихонова Н.П., директор МБОУ СОШ п. Пионерский;
Куклина И.В., директор МБОУ СОШ п. Малиновский;
Еремина В.А., директор МБОУ «Алябьевская СОШ»;
Козлова Э.В., директор МБОУ СОШ п. Агириш;
Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;
Бревин В.В., заместитель начальника отдела общего образования Управления образования,
Тропина Г.Е., директор МКУ ЦМТиМО.
Руководители дошкольных образовательных организаций ;
Специалисты образовательных организаций, курирующие работу в личном кабинете ПФДО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение «Рекомендаций образовательным организациям по оперативному переходу на домашнее обучение с применением дистанционных (электронных) технологий». (Доклад Бревина В.В., заместителя начальника отдела общего образования)
2. Организация обучения детей 6-11 классов. (В докладах отразить % проведения онлайн – уроков в разрезе «параллелей классов», % использования цифровых образовательных платформ в разрезе «параллелей классов», форма контроля проведения уроков со стороны администрации (Доклад руководителей образовательных организаций)
3. Работа на портале ПФДО (необходимо присутствие лиц, отвечающих за работу в личном кабинете ПФДО) (Доклад Жгуновой О.А., начальника отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и комплексной безопасности)

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования администрации Советского района:

1.1. заместителю начальника отдела общего образования направить в Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры предложения в «Рекомендации образовательным организациям по оперативному переходу на домашнее обучение с применением дистанционных (электронных) технологий».

Срок: 20.11.2020 года

1.2. Обеспечить контроль проведения уроков в дистанционной форме

Срок: в течение действия дистанционного обучения

1.3. Начальнику отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Жгуновой О.А. разместить памятку для родителей «Что такое сертификат. Как его получить?» на сайте Управления образования.

Срок: до 20.11.2020 года

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

2.1. Обеспечить контроль проведения уроков в дистанционной форме;

2.2. Обеспечить размещение актуального расписания по организации образовательного процесса в дистанционной форме.

Срок: в течение дистанционного обучения.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Советского района:

3.1. Разработать программы в соответствии с Порядком разработки дополнительных общеобразовательных программ» и разместить в личном кабинете образовательной организации на портале ПФДО.

Срок: до 30.11 2020

2.4. Провести информационную кампанию среди родительской общественности о сертификате дополнительного образования и вариантах его получения.

Срок: до 30.11 2020

3.2. Подготовить памятку для родителей по регистрации программ образовательной организации на портале ПФДО.

Срок: до 30.11 2020

3.3. Организовать регистрацию обучающихся на портале ПФДО.

Срок: до 30.11. 2020

2.6. Закрепить ответственное лицо за работу с персональными данными и передачу пакета документов в МАУ «Сфера» и оказание помощи родителям(законным представителям) по подаче заявления через портал ПФДО.

Срок: постоянно

4. Директору МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Тропиной Г.Е.) обеспечить:

3.1. проведение обучающих мероприятий для педагогических работников по использованию онлайн платформ.

Срок: в течение дистанционного обучения.

3.2. информационно-методическое консультирование педагогов по организации онлайн уроков.

Срок: в течение дистанционного обучения.