

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_10 _» марта 2021 г.

№ 194

О комплексе мер по обеспечению объективности оценки результатов всероссийских проверочных работ в 2021 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 16.03.2018 г. «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», методическими рекомендациями Рособрнадзора по проведению Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) от 10.02.2020 г. № 13-35 (далее – МР № 13-35), на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2021 г. № 10-П-279 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты - Мансийского округа – Югры в 2021 году» (далее – Приказ ДОиМП № 10-П-279), в целях обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в муниципальных образовательных организациях Советского района в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения ВПР на территории Советского района в 2021 году (далее – Порядок) (Приложение 1).
 - 1.2. План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района (далее - План) в 2021 году (Приложение 2).
 - 1.3. Список Уполномоченных представителей – наблюдателей за соблюдением Порядка и Порядка проведения ВПР (далее - Уполномоченные представители) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, в 2021 году, утвержденным п. 2 Приказа ДОиМП ХМАО Югры 10-П-279 (далее – Порядок ХМАО) (приложение 3).
2. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исакова Н.В.) обеспечить выполнение Плана в части касающейся.
3. Уполномоченным представителям, утвержденным п. 1.3. настоящего приказа, обеспечить контроль за соблюдением Порядка и Порядка ХМАО и выезд в муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО) до 2-х раз, в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 4).
4. Руководителям МОО принять меры по обеспечению:
 - 3.1 Проведения ВПР в соответствии с Порядком и Порядком ХМАО.
 - 3.2 Объективности проведения ВПР и объективности результатов ВПР в 2020 году посредством:
 - привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
 - устранения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры;
 - проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным

коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;

- привлечения независимых наблюдателей на всех этапах проведения ВПР.

3.3 Выполнения Плана в части касающейся.

3.4 Участие сотрудников МОО в качестве Уполномоченных представителей в мероприятиях по соблюдению Порядка ХМАО в МОО в соответствии с п. 3 настоящего приказа.

3.5 Недопущения попадания МОО в перечень школ с необъективными результатами по результатам проведения ВПР в 2021 году.

4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е. обеспечить выполнение Плана в части касающейся.

5. Кураторам МОО, утвержденных приказом Управления образования от 07.02.2020 г. № 117 «О назначении кураторов муниципальных образовательных организаций» обеспечить выезд в МОО до 2-х раз с целью контроля за соблюдением Порядка и Порядка ХМАО.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию М.А. Петрушко.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель: Исакова Наталья Владимировна,
Начальник отдела общего
образования Тел. 8 (34675) 55-405

Рассылка:

В дело – 1

ООО - 1

ОО-11

МКУ «Центр МТиМО»

Кураторам ОО-11

Согласовано:

Заместитель начальника

Управления образования

« » марта 2021 года

М.А. Петрушко

Директор МКУ «ЦМТиМО»

« » марта 2021 года

Г.Е. Тропина

ПОРЯДОК проведения ВПР на территории Советского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ на территории Советского района (далее – Порядок, ВПР) устанавливает единые требования к проведению ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района (далее – МОО), определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. Цели ВПР:

1.2.1. Осуществление мониторинга результатов перехода МОО на реализацию образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС).

1.2.2. Выявление уровня подготовки обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФК ФГОС).

1.3. В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.02.2021 г. № 10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году» (далее – Приказ ДОиМП № 10-П-192), в ВПР принимают участие обучающиеся 4-8 –х, 11-х классов МОО (далее - участники ВПР).

1.4. Сроки проведения ВПР определяются расписанием проведения ВПР, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Примечание. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.5. Участники ВПР выполняют проверочные работы в МОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. ВПР проводятся на втором и/или третьем уроке по расписанию ОО.

Примечание. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию второй смены.

При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), предоставляемые Рособрнадзором и размещенные в личных кабинетах МОО Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

1.7. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством ФИС ОКО.

Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

1.8. Отметки за выполнение ВПР в классный журнал выставляются по решению педагогического совета МОО.

1.9. Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР осуществляет Управление образования администрации Советского района, Уполномоченные представители–наблюдатели за соблюдением порядка проведения ВПР, кураторы МОО, утвержденные приказом Управления образования от 07.02.2020 г. № 117 «О назначении кураторов муниципальных образовательных организаций».

1.10. Руководители МОО несут персональную ответственность за соблюдение Порядка проведения ВПР.

1.11. Результаты ВПР могут быть использованы:

1.11.1. Управлением образования администрации Советского района для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения ФГОС на территории Советского района;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи МОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями МОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

1.11.2. МКУ «Центр МТиМО» для:

- разработки и реализации программы помощи руководителям МОО, в которых выявлены необъективные результаты оценочных процедур;
- организации адресной работы с МОО по определению направлений совершенствования и реализации программ развития;
- внесения коррективы в план методической работы и систему повышения квалификации учителей.

1.11.3. МОО для:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФК ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

1.11.4. Учителями для:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

1.11.5. Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

1.12. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, МОО.

2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Управление образования:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР на муниципальном уровне;
- определяет координатора проведения ВПР, возложив на него ответственность за:
 - обеспечение информирования общественности о подготовке и проведении ВПР;
 - контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в МОО, в том числе выезд сотрудников отдела общего образования в МОО, в соответствии с графиком проведения ВПР;

- осуществление мониторинга полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО МОО;
- взаимодействие с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО - Югры, АУ «Институт развития-образования» по вопросам организации и проведения ВПР
- обеспечение в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр МТиМО»:

- представляет в Управление образования аналитические материалы по результатам проведения ВПР;
- обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР (в соответствии с решением Управления образования);
- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям МОО, в которых выявлены необъективные результаты оценочных процедур;
- организует адресную работу с МОО по определению направлений совершенствования и реализации программ развития;
- вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

2.3. МОО:

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР, Порядком проведения ВПР утвержденным п. 2 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2021 г. № 10-П-279 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты - Мансийского округа – Югры в 2021 году»;
- взаимодействуют с Управлением образования по вопросам организации и проведения ВПР;
- создают условия, необходимые для проведения ВПР, в том числе осуществляют подготовку:
 - необходимого количества аудиторий проведения ВПР и посадочных мест в аудиториях (из расчета 1 человек за партой);
 - необходимого количества дополнительных средств обучения и воспитания, необходимых для проведения ВПР;
 - необходимого количества листов бумаги для черновиков (минимальное количество- 2 листа на одного участника), ИК на каждого участника ВПР;
- назначают лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в МОО (далее - координатор МОО), организаторов в аудиториях, помощников организаторов в аудиториях и экспертов по проверке работ участников ВПР (далее - эксперт);

Примечание. Состав организаторов в аудиториях и помощников организаторов в аудиториях формируется из числа учителей, не преподающих учебные предметы, по которым проводятся проверочные работы.

- назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее - технический специалист);
- организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения;
- содействуют созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов;
- организуют работу экспертов;
- несут ответственность за сохранность материалов ВПР до конца календарного года;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Организация подготовки к проведению ВПР и проведение ВПР проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР, Порядком проведения ВПР утвержденным п. 2 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2021 г. № 10-П-279 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты - Мансийского округа – Югры в 2021 году».

4. Получение результатов ВПР

4.1. Муниципальный координатор скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в МОО и направляет их в МКУ «Центр МТиМО» для проведения анализа и подготовки аналитических материалов.

4.2. Координаторы ОО скачивают статистические отчеты по проведению работы в МОО. С помощью бумажного протокола устанавливают соответствие между ФИО участников и их результатами.

***Примечание.** Сроки публикации результатов представлены в плане-графике проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.*

4.3. В случае обнаружения признаков недостоверности результатов ВПР осуществляется перепроверка результатов МКУ «Центр МТиМО».

План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР				
1.1.	Назначение муниципального и школьных координаторов за проведением ВПР	Управление образования (далее - УО), Муниципальные общеобразовательные организации – далее МОО)	Март 2021 г.	Обеспечение условий для проведения ВПР в МОО в соответствии с требованиями нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
1.2	Разработка плана мероприятий на муниципальном и школьном уровнях по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в МОО Советского района в 2021 г.	Исакова Н.В., МОО	Март 2021 г.	
1.3.	Издание приказа об организации подготовки и проведения ВПР в МОО в 2021 году на муниципальном и школьном уровнях	Исакова Н.В., МОО	в соответствии с графиком проведения ВПР	
1.4.	Своевременное доведение до сведения МОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики ХМАО – Югры по вопросам организации и проведения ВПР	Исакова Н.В.	по мере издания соответствующих документов	
2. Организационно-методическое сопровождение ВПР				
2.1.	Включение вопросов подготовки и проведения ВПР в 2021 году в программы совещаний директоров, заместителей директоров по УВР, методических объединений учителей	Петрушко М.А. Исакова Н.В. Тропина Г.Е.	в соответствии с планом УО	Контроль за ходом подготовки к ВПР 2021 года. Обеспечение организационных условий проведения ВПР в МОО
2.2.	Организация работы РМО учителей-предметников по следующим вопросам:	Тропина Г.Е.	Март – июнь	Развитие и повышение кадровых условий

	- структура и содержание КИМ; критерии и система оценивания работ участников ВПР		2021 г.	подготовки и проведения ВПР
	-методика расчета показателя объективности оценки образовательных результатов			
	- анализ результатов ВПР 2021 года;			
	- достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов;			
	- выявление проблем по итогам ВПР 2021 года и оказание методической помощи ОО, показавшим низкие и необъективные результаты			
3. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР				
3.1.	Размещение на официальных сайтах Управления образования, МОО информации об организации и проведении ВПР	Исакова Н.В., Тропина Г.Е., МОО	в течение 2021 г.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
3.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	МОО	Март-май 2021 г.	Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР
3.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения	Исакова Н.В., МОО	в течение 2021 г.	
3.4.	Организация проведения инструктивных мероприятий для наблюдателей (за процедурой проведения ВПР и проверкой работ).	Исакова Н.В., МОО	Март 2021	
4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР				
4.1.	Анализ итогов ВПР в 2021 г. на совещании руководителей, заместителей директоров ОО, РМО учителей-предметников	Петрушко М.А., Исакова Н.В., Тропина Г.Е.	август – сентябрь 2021 г.	Обсуждение результатов, определение задач на 2021 - 2022 учебный год в разрезе каждой ОО каждого предмета.
4.2.	Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2021 г.	Исакова Н.В., МОО	до 20 сентября	Повышение эффективности управленческой
4.3.	Собеседование с администрацией ОО, вошедших в список ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2021 году	Петрушко М.А., Исакова Н.В., МОО	октябрь 2021	вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР
4.4.	Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР	Исакова Н.В.	в соответст вии с графиком проведен ия ВПР	Соблюдение процедуры проведения ВПР, своевременное выполнение всех этапов ВПР

4.5.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР в ОО	Исакова Н.В.	март – май 2021 года	
4.6.	Проведение внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету	МОО	по плану ОО	
4.7.	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР	МОО	в соответствии с графиком проведения ВПР	
4.8.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году на школьном и муниципальном уровнях.	Исакова Н.В., Тропина Г.Е., МОО	до 01.07.2021 года	Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР
5. Материально-техническое обеспечение проведения ВПР				
5.1	Обеспечение видеонаблюдения на этапах проведения ВПР и проверки работ ВПР	МОО	До 01.04.2021 г.	Обеспечение объективности проведения и результатов ВПР

Список Уполномоченных представителей – наблюдателей за соблюдением Порядка и Порядка ХМАО

Ф.И.О. Уполномоченного представителя	Должность и место работы	Курируемая организация на период проведения ВПР
Петрушко Марина Александровна	Заместитель начальника Управления Образования по общему образованию	Все МОО
Исакова Наталья Владимировна	Начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района	
Бревин Виктор Владимирович	Заместитель начальника отдела общего образования администрации Советского района	
Гришина Алина Сергеевна	Главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района	
Шараковская Юлия Сергеевна	Старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района	
Михайлова Юлия Владимировна	Старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района	
Тимина Юлия Вячеславовна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4 г. Советский	
Анохина Наталья Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ гимназии г. Советский	МБОУ СОШ № 1 г. Советский
Магжанова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Советский	МБОУ СОШ № 4 г. Советский
Анисимова Снежана Александровна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 1 г. Советский	МБОУ СОШ № 2 г. Советский
Казанцева Наталия Викторовна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ п. Малиновский	МБОУ СОШ п. Пионерский
Тельнова Инна Сергеевна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ п. Пионерский	МБОУ СОШ п. Малиновский
Шестакова Юлия Сергеевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «Алябьевская СОШ»	МБОУ СОШ п. Таежный
Герасимова Анна Валерьевна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ п. Таежный	МБОУ «Алябьевская СОШ»
Кокшарова Ольга Павлиновна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ п. Коммунистический	МБОУ СОШ п. Зеленоборск
Петухова Людмила Павловна	Учитель географии МБОУ СОШ п. Зеленоборск	МБОУ СОШ п. Коммунистический

