



**Муниципальное образование  
Советский район**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление образования**

50 лет Пионерии ул., д. 11 «в», г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628240  
тел./факс (34675) 3-43-84, 3-19-68, 3-75-45  
e-mail: [uo-sov@admsov.com](mailto:uo-sov@admsov.com)  
ОКПО 74742639, ОГРН 1048600304829  
ИНН / КПП 8622009814 / 861501001

от «\_28\_» января 2019 г. №\_04-исх-204\_\_

Руководителям муниципальных образовательных организаций Советского района

Уважаемые руководители!

Управление образование администрации Советского района направляет протокол совещания руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района от 23.01.2019 № 1.

Приложение: на 11-х листах в 1 экз.

Начальник Управления образования

Н.В. Черемных

Исполнитель:  
Старший отдела общего образования  
Макарова Екатерина Петровна  
тел. 3-43-20

Рассылка:  
ОО- 11  
ДОО – 11  
МКУ «Центр МТиМО»

Приложение  
к письму начальника Управления образования  
администрации Советского района  
от \_28\_.01.2019 г. № 04-исх-204

**Муниципальное образование Советский район  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
Администрация Советского района  
Управление образования**

**ПРОТОКОЛ  
совещания руководителей муниципальных образовательных организаций  
Советского района**

23.01.2019 г.  
г. Советский

**Председательствовал:**

Черемных Н.В., начальник Управления образования администрации Советского района

**Присутствовали:**

Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования по общему образованию

Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района

Бревин В.В., заместитель начальника отдела общего образования Управления образования администрации Советского района

Ильницкая Е.Б., главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района

Макарова Е.П., старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района

Власкина Е.В., начальник отдела организационной и кадровой работы Управления образования администрации Советского района

Жгунова О.А., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования администрации Советского района

Пекуш И.Ю., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования администрации Советского района

Мамохина С.М., заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе Управления образования

Бикташева Э.А., директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»

Власова Л.И., начальник отдела по защите прав и законных интересов граждан Управления опеки и попечительства администрации Советского района

Панкратова Л.Р., заместитель директора МОУ СОШ № 1 г. Советский по учебно-воспитательной работе

Котикова Л.Ф., директор МОУ СОШ № 2 г. Советский

Быданов В.А., директор МБОУ гимназия г. Советский

Каткова С.Г., заместитель директора МБОУ гимназия г. Советский по учебно-воспитательной работе  
Кузьмина Е.А., исполняющий обязанности директора МБОУ СОШ № 4 г. Советский  
Попова Е.Е., заместитель директора МОУ СОШ № 4 г. Советский по учебно-воспитательной работе  
Каюрова Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4 г. Советский, руководитель РМО учителей русского языка и литературы  
Ерёмина В.А., директор МБОУ Алябьевская СОШ  
Шестакова Ю.С., заместитель директора МБОУ Алябьевская СОШ по учебно-воспитательной работе  
Козлова Э.В., директор МБОУ СОШ п. Агириш  
Нестерова Т.А., заместитель директора МБОУ СОШ п. Агириш по учебно-воспитательной работе  
Калугина О.М., директор МБОУ СОШ п. Зеленоборск  
Яковкина Е.П., методист МБОУ СОШ п. Зеленоборск  
Кокшарова О.П., заместитель директора МБОУ СОШ п. Коммунистический по учебной работе  
Баранова Л.В., исполняющий обязанности директора МБОУ СОШ п. Малиновский  
Казанцева Н.В., заместитель директора МБОУ СОШ п. Малиновский по учебно-воспитательной работе  
Тихонова Н.П., директор МБОУ СОШ п. Пионерский  
Зурганова Е.О., заместитель директора МБОУ СОШ п. Пионерский по учебно-воспитательной работе  
Аширова Л.П., директор МБОУ СОШ п. Таежный.  
Гордеева Е.С, заведующий МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
Козак Н.В., заместитель заведующего МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
Матвейчук Е.Н., заведующий МАДОУ д/с "Радуга"  
Диброва Т.Н., исполняющий обязанности заведующего МАДОУ д/с «Родничок»  
Чирова М.А., заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»  
Сафронова Л.С., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»  
Карачарскова И.М., заведующий МАДОУ д/с «Росинка»  
Топчиева С.Н., исполняющий обязанности заведующего МАДОУ д/с «Алёнка»

## ПОВЕСТКА

### **1. О выполнении протокольных поручений по итогам совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций Советского района**

*Докладчик: Начальник Управления образования администрации Советского района Черемных Наталья Владимировна*

### **2. Совещание для руководителей, заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Советского района**

**2.1. Итоги проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Советского района в 2018 году: положительные стороны, проблемы и пути решения в 2019 году.**

*Докладчики: Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования по общему образованию; Исакова Н.В., муниципальный координатор ГИА-11, член ГЭК ППЭ 322, начальник отдела общего образования Управления образования; Каткова С.Г., руководитель ППЭ 322, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия г. Советский по учебно-воспитательной работе; Котикова Л.Ф., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»; Попова Е.Е., руководитель ППЭ 3208, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский» по учебно-воспитательной работе; Каюрова Е.А, организатор в аудитории ГИА 11, учитель русского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский»; Тихонова Н.П., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский».*

## **2.2. Итоги организационно-технического обеспечения ГИА в ППЭ на территории Советского района в 2018 году. План работы на 2019 год.**

*Докладчик: Бревин В.В., муниципальный координатор ГИА-9, заместитель начальника отдела общего образования Управления образования.*

## **2.3. Анализ проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования в 2018 учебном году. Подготовка к проведению итогового собеседования 12.02.2019 г.**

*Докладчик: Каюрова Е.А., руководитель районного методического объединения учителей русского языка, учитель русского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский»*

## **2.4. Итоги работы предметных комиссий ХМАО-Югры по учебным предметам ГИА. Подготовка кандидатов для формирования составов Региональных предметных комиссий ХМАО-Югры в 2019 году.**

*Докладчик: Бикташева Э.А., директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»*

## **2.5. Разное.**

### **Согласование правил поведения обучающихся в автобусе «Школьник».**

*Докладчик: Бревин В.В., заместитель начальника отдела общего образования Управления образования*

## **3. Совещание для руководителей, дошкольных образовательных организаций Советского района**

### **3.1. О контроле за достоверностью сведений в ИАС «АВЕРС: Управление ДОО»**

*Докладчик: Ильницкая Е.Б., главный специалист отдела общего образования Управления образования*

### **3.2. О раннем выявлении семейного неблагополучия**

*Докладчики: Пекуш И.Ю., главный специалист отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования; Власова Л.И., начальник отдела по защите прав и законных интересов граждан Управления опеки и попечительства администрации Советского района*

## 1 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:

**Черемных Н.В.**, довела до сведения присутствующих результат выполнения протокольных поручений по итогам совещаний руководителей (ноябрь – декабрь 2018 года)

Совещание	Исполнение решений протокола		
	Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе	Руководители муниципальных общеобразовательных организаций	МКУ «Центр МТиМО»
13.11.18 №13		<p>С 31.10.2018 по 09.11.2018 проведено анкетирование среди родителей (законных представителей) обучающихся МОО Советского района (63% опрошенных согласны оплачивать питание, 37% - не согласны). Проведены родительские собрания, заседания Управляющих советов школ по разъяснению порядка организации питания с января 2019 года (стоимость питания, формы и способы организации питания).</p> <p>Всего в МОО обучающихся, не относящихся к льготной категории 3857, из них оформили согласие на платное питание 3566 чел., отказ – 301 чел (7%).</p> <p><b>НЕОБХОДИМО</b> актуализировать сведения об организации питания школьников на официальных сайтах МОО.</p>	Выполнено
20.11.18 №14	<p>Специалисты отдела запросили локальные акты МОО по учету пропусков учебных занятий обучающимися и деятельности педагогического коллектива по их предотвращению. Проведен анализ, выявлены недостатки, разработан план по ликвидации недочетов.</p>	<p>Проведен внутришкольный контроль по организации работы по предупреждению детского травматизма по уроках физической культуры и при проведении спортивных мероприятий. Осуществляется комплекс мер, направленный на предупреждение детского травматизма (соблюдение правил поведения, инструктажи, навыки оказания помощи и страховки, сертифицированное оборудование, соответствующий требованиям инвентарь, учитывается состояние здоровья обучающихся). В 2 МОО выявлены нарушения (проведен анализ урока, учителю даны рекомендации).</p>	

05.12.18 №14		<p>Оплата труда работников МОО регламентируется постановлением администрации Советского района от 09.06.2017 г. №1089/НПА. Изменения не вносились.</p> <p>локальные акты в части учета пропусков занятий обучающимися актуализированы на официальных сайтах всех МОО (за исключением МБОУ СОШ п. Пионерский)</p> <p>Заключены и оплачены договора с ООО «Сфера безопасности» для проведения аттестационных работ. Проведены работы по аттестации рабочих мест, установлено и настроено программное обеспечение VipNet Client. МОО ведутся работы по заполнению ФИС ФРДО Сведения за 2000-2018 г. полностью вбили МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ п. Малиновский. ЭЦП нет у МБОУ СОШ п. Коммунистический и МБОУ СОШ п. Таёжный. МКУ Центр МТиМО проведены работы по аттестации рабочего места для муниципального координатора, оформлена заявка для получения ЭЦП.</p>	
--------------	--	---	--

#### **РЕШИЛИ:**

1. Снять с контроля:

1.1. Решение совещания руководителей муниципальных общеобразовательных организаций от 13.11.2018 г. (протокол №13).

1.2. Решение совещания руководителей муниципальных общеобразовательных организаций от 20.11.2018 г. (протокол №14).

1.3. П. 1., 2., п.п. 3.1., 3.2., 3.3. решение совещания руководителей муниципальных общеобразовательных организаций от 05.12.2018 г. (протокол №15).

**2. Совещание для руководителей, заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Советского района**

#### **2 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

*Петрушко М.А.*, довела до сведения присутствующих результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО-Югры) в 2018 году.

В 2018 году на территории ХМАО-Югры было выявлено 7 нарушений Порядка проведения ГИА-9, 6 нарушений Порядка проведения ГИА-11. Нарушения при проведении ГИА повлекли за собой отнесение ХМАО-Югры к желтой зоне по результатам самодиагностики, проведенной в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного этапа единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Были озвучены меры, принятые Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры) и Управлением образования по организационно-технологическим нарушениям, допущенным при проведении ЕГЭ в 2018 году.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

**Исакова Н.В.**, предоставив информацию по выполнению «дорожной карты» по организации и проведению ГИА в полном объеме. Напомнила о изменении Порядка проведения ГИА-11 в части ответственности за проведение ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) – ответственность возложена не на руководителя ППЭ, а на члена Государственной итоговой комиссии (далее – ГЭК).

**Каткова С.Г.**, рассказала о командной работе при проведении ГИА в ППЭ 322 (организован на базе МБОУ СОШ №2). На протяжении основного периода проведения ГИА проблем с технической готовностью не возникло. Основная проблема – состав педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА в качестве организаторов в/вне аудитории.

**Котикова Л.Ф.**, выявила положительные и отрицательные моменты проведения ГИА как руководитель ОО, на базе которой ежегодно проводится ЕГЭ.

Положительные стороны – профессиональная команда работников, привлекаемых для проведения ЕГЭ (руководитель ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК); 100% оснащенность ППЭ согласно требованиям Порядка и методических рекомендаций.

Отрицательные стороны – внешний вид участников ГИА, незнание правил поведения, массовый отказ от предметов по выбору в связи с ненадобностью при поступлении; качество подготовки педагогических работников, привлекаемых как организаторов в аудитории.

**Попова Е.Е.**, провела анализ проведения ГИА для обучающихся, освоивших программ основного общего образования на базе МБОУ СОШ №4. Предложила при формировании состава педагогических работников, привлекаемых к ГИА, соблюдать четкое разграничение организаторов на ГИА-9 и организаторов на ГИА-11.

**Каюрова Е.А.**, выступила от лица организаторов, привлекаемых к ГИА. Был проведен сравнительный анализ процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11. В части проблем выделено недостаточное стимулирование педагогических работников, потеря педагогического стажа, так как при проведении ГИА стаж не учитывается.

**Тихонова Н.П.**, поделилась опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на базе МБОУ СОШ п. Пионерский. Положительные тенденции – проведение ГИА без нарушений Порядка проведения, без организации ГИА в сентябрьские сроки; слаженная работа специалистов, привлекаемых к ГИА. Проблемы – замена технического специалиста, не соответствие требованиям материально-технического обеспечения, отсутствие общественных наблюдателей от других ОО при проведении ГИА-11.

## **РЕШИЛИ:**

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

2.1. Обеспечить качественную подготовку работников, привлекаемых к ГИА (проведение инструктажей, участие в обучающих мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней) (срок – до начала проведения ГИА).

2.2. Обеспечить информирование всех участников ГИА (ученическая, родительская, педагогическая общественность) по вопросам проведения ГИА, нормативно – правовому обеспечению ГИА, последствиям нарушения Порядков проведения государственной итоговой аттестации (срок – до окончания проведения ГИА).

2.3. Обеспечить формирование персонального состава работников, привлекаемых к ГИА-11:

2.3.1. Список работников, распределенных по датам экзаменов (согласно квоте) (срок - до 01.03.2019).

2.3.2. Внесение в региональную информационную систему ГИА сведений о работниках (срок - до 18.03.2019).

2.4. Обеспечить формирование персонального состава работников, привлекаемых к ГИА-9:

2.4.1. Список работников, распределенных по датам экзаменов (согласно квоте) (срок до 18.03.2019).

2.4.2. Внесение в региональную информационную систему ГИА сведений о работниках (срок - до 22.03.2019).

2.5. Рассмотреть возможность материального поощрения работников, участвующих в организации и проведении ГИА, за счет стимулирующей части оплаты труда (срок – до 10.05.2019 г.).

3. Отделу общего образования (Исакова Н.В.) обеспечить:

3.1. Работу «горячей линии» по вопросам проведения ГИА, нормативно – правовому обеспечению ГИА, последствиям нарушения Порядков проведения государственной итоговой аттестации (срок – до окончания проведения ГИА).

3.2. Проведение обучающих мероприятий для специалистов, привлекаемых к ГИА согласно приказу начальника Управления образования администрации Советского района от 17.10.2018 г. № 661 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Советского района в 2019 году» (далее – приказ УО № 661) (срок – до начала проведения ГИА).

3.3. Проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам «русский язык», «математика» (математика 20 февраля, русский язык – 13 марта).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Бикташева Э.А.) обеспечить:

4.1. Участие работников МКУ Центр МТиМО в качестве организаторов вне аудитории при проведении ГИА (срок - в период проведения ГИА).

4.2. Предоставление списка работников, распределенных по датам экзаменов (согласно квоте) предоставить в отдел общего образования Управления образования (срок - до 01.03.2019).

4.3. Предоставление аналитических отчетов по итогам проведения репетиционных экзаменов по учебным предметам «русский язык», «математика» в отдел общего образования (срок - в соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Советского района).

### **3 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

**Бревина В.В.**, который выделил положительные моменты при подготовке и проведении ГИА в 2017-2018 учебном году, нарушения при проведении ГИА, выявленные специалистами РЦОИ, специалистами Управления образования. Также было проанализировано проведение итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 г. (ошибки, выявленные специалистами РЦОИ и специалистами Управления образования), итоги проведения апробации итогового собеседования 19.12.2018 г.

## **РЕШИЛИ:**

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

5.1. Обеспечить подготовку муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с требованиями Порядков проведения государственной итоговой аттестации (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.18г. №190/1512, №189/1513), методическими рекомендациями, приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры (срок - в соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Советского района).

5.2. Обеспечить участие в апробационных мероприятиях, согласно приказам ДОиМП ХМАО-Югры.

5.3. Проведение мониторинга работоспособности защищенного канала связи VipNet, задействованного при передаче сведений из МОО в Управление образования (срок – до окончания проведения ГИА).

6. Отделу общего образования (Исакова Н.В.) обеспечить:

6.1. Проверку готовности ППЭ к ГИА в 2019 году в соответствии с требованиями Порядков проведения государственной итоговой аттестации (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.18г. № 190/1512, №189/1513), методическими рекомендациями, приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры (срок - в соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Советского района).

6.2. Проведение апробационных мероприятий, согласно приказам ДОиМП ХМАО-Югры.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Бикташева Э.А.) обеспечить:

7.1. Техническое сопровождение при подготовке и проведении ГИА в 2019 году (срок – до окончания проведения ГИА).

7.2. Мониторинг работоспособности защищенного канала связи vipNet, задействованного при передаче сведений из муниципальных общеобразовательных организаций в Управление образования (срок - в период подготовки и проведения ГИА).

7.3. Проведение обучающих мероприятий с техническими специалистами муниципальных общеобразовательных организаций, задействованных при проведении ГИА в 2019 году (согласно приказу УО №661) (срок - в период подготовки и проведения ГИА).

## **4 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

*Каюрову Е.А.*, которая предоставила содержательный анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и апробации итогового собеседования. Выявлены ошибки, допущенные участниками итогового сочинения (изложения), спрогнозирован результат проведения итогового собеседования 13.02.18 г. В проблемах также обозначено отсутствие четкого регламента проведения итогового собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **РЕШИЛИ:**

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

8.1. Организовать проведение мероприятий с педагогами начальных классов,

педагогами предметниками по основному и среднему общему образованию по вопросу подготовки к итоговому собеседованию (срок - 31.01.2019).

8.2. Обеспечить выполнение п.3.4. Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 14.01.2019 г. №7 для участников итогового собеседования с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами (срок – в период проведения итогового собеседования).

8.3. Обеспечить качественную подготовку участников итогового сочинения (изложения) 06.02.2019 г., участников итогового собеседования 13.02.2019 г. (срок - до 06.02.2019 г.).

9. Отделу общего образования (Исакова Н.В.) обеспечить:

9.1. Проведение итогового собеседования 13.02.2019 г. в соответствии с регламентом проведения.

9.2. Проведение итогового сочинения (изложения) 06.02.2019 г.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Бикташева Э.А.) обеспечить:

10.1. Предоставление содержательного анализа апробации итогового собеседования руководителям школьных методических объединений русского языка (срок – до 28.01.2019 г.).

10.2. Разработку методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию и итоговому сочинению (срок – до 29.01.2019).

10.3. Проведение инструктивных мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию с экспертами МОО в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 14.01.2019 г. №7 (срок – до 13.02.2019 г.).

## **5 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

*Бикташеву Э.А.*, которая довела до сведения присутствующих информацию о количестве работников МОО, участвующих в проведении ГИА в качестве экспертов предметных комиссий. МОО не подают заявки на обучение в качестве экспертов, что затрудняет работу ДОиМП ХМАО-Югры по формированию предметных комиссий.

## **РЕШИЛИ:**

11. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

11.1. Формирование заявки на участие педагогических работников в качестве экспертов по проверке и направлению заявок в МКУ «Центр МТиМО» (срок - в соответствии с запросами ДОиМП ХМАО-Югры).

11.2. Обеспечить обучение кандидатов в эксперты, участие педагогов - экспертов в предметных комиссиях, осуществляющих проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2019 году (срок – согласно запросам ДОиМП).

12. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Бикташева Э.А.) обеспечить:

12.1. Формирование заявок кандидатов в эксперты предметных комиссий и направление в ДОиМП ХМАО-Югры (срок – в соответствии с запросами ДОиМП).

12.2. Контроль за обучением кандидатов в эксперты, участие педагогов - экспертов в предметных комиссиях, осуществляющих проверку экзаменационных работ участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2019 году (срок – до начала проведения ГИА).

### **6 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

*Бревина В.В.*, который довел до сведения присутствующих информацию о правилах поведения обучающихся в автобусе «Школьник»

### **РЕШИЛИ:**

13. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района согласовать приказ начальника Управления образования правил поведения обучающихся в автобусе «Школьник» (срок – до 28.01.2019).

### **3. Совещание для руководителей, дошкольных образовательных организаций Советского района**

#### **7 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

*Ильницкую Е.Б.*, довела до сведения присутствующих информацию о необходимости контроля со стороны руководителей за своевременным предоставлением данных о воспитанниках и достоверностью сведений в ИАС «АВЕРС: Управление ДОО».

### **РЕШИЛИ:**

14. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечить:

14.1. Контроль за внесением достоверных сведений в ИАС «АВЕРС: Управление ДОО» (срок - постоянно).

14.2. Предоставление в отдел общего образования Управления образования копии приказа об ответственных лицах за предоставление и внесение официальных сведений в ИАС «АВЕРС: Управление ДОО» (срок - до 01.02.2019г.).

#### **8 ВОПРОС. СЛУШАЛИ:**

*Пекуш И.Ю.*, довела до сведения информацию о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и необходимости ранней профилактической работе с семьями «группы риска».

*Власову Л.И.*, познакомила с порядком взаимодействия муниципальных дошкольных образовательных организаций с органами опеки и попечительства по вопросам защиты детей, прав и законные интересы которых нарушены, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольную образовательную организацию

### **РЕШИЛИ:**

15. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечить своевременное предоставление информации в случае выявления фактов нарушений прав несовершеннолетних в отдел дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования (срок - постоянно).

Председатель

Н.В. Черемных