

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Администрация Советского района
Управление образования**

**ПРОТОКОЛ
совещания руководителей муниципальных образовательных организаций
Советского района**

«25» марта 2021 г.
г. Советский

№ 6

Председательствовал: Черемных Н.В., начальник Управления образования администрации Советского района.

Секретарь: Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию.

Присутствовали:

Писаренко Е.В., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»;

Федориненко И.Н., заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»;

Каткова С.Г., исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский;

Кузьмина Е.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»;

Тихонова Н.П., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»;

Куклина И.В., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»;

Еремина В.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»;

Аширова Л.П., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»;

Фалина С.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»;

Савина С.А., исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»;

Козлова Э.В., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»;

Екимова О.В., заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича»;

Туйкова Н.Н., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленка» г. Советский»;

Молоткова О.В., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Советский»;

Гусарова Е.В., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г. Советский»;

Михеева Т.Н., исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» г. Советский»;

Ильина С.Р., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»;

Гордеева Е.С., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»;

Шевченко Е.А., заведующий филиала (п. Агириш) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»;

Чирова М.А., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка п. Алябьевский»;

Ширманова С.И., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка»;

Карачарскова И.М., заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка п. Пионерский»;

Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района;

Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района;

Бревин В.В., заместитель начальника отдела общего образования Управления образования администрации Советского района;

Рябкова О.П., начальник Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития ХМАО – Югры;

Подшоева Н.А., исполняющий обязанности заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Советского района».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О содержании зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Советского района.

Подшоева Н.А., исполняющий обязанности заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Советского района»,

Руководители муниципальных образовательных организаций Советского района.

2. Об организации взаимодействия муниципальных образовательных организаций с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития ХМАО – Югры в соответствии с требованиями пп.4 п.2 ст.9 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Рябкова О.П., начальник Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития ХМАО – Югры,

Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района.

3. Результаты участия обучающихся Советского района во всероссийской олимпиаде школьников в 2020-2021 учебном году.

Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района.

4. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году.

Бревин В.В., заместитель начальника отдела общего образования Управления образования администрации Советского района.

5. Разное.

- о комплексе мер на уровне общеобразовательной организации, направленных на обеспечение объективности оценивания ВПР.

Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района.

1. СЛУШАЛИ:

Подшоеву Н.А., - о содержании зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Советского района (приложение 1 к протоколу);

Черемных Н.В., - о необходимости ведения мониторинга за состоянием зданий и сооружений; о существующем порядке для включения в перечень объектов для проведения капитального ремонта здания: наличие акта осмотра здания (с привлечением МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения»); акта комиссионного осмотра здания с рекомендациями по проведению технического обследования здания; наличие финансовых средств для подготовки проектно-сметной документации; включение объекта в муниципальную/региональную программу «Развитие образования»;

Козлову Э.В., Куклину И.В., Еремину В.А. – обоснованиях для включения в статистическую отчетность ОО-2 информации в части необходимости капитального ремонта здания.

РЕШИЛИ:

1.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

1.1.1. Провести информационную и разъяснительную работу с ответственными лицами в части корректного использования понятий в части: текущего ремонта здания (Ведомственные строительные нормы, 58-88 (р)); капитального ремонта (ст.1, п. 14.2 Градостроительного кодекса РФ); реконструкции (ст.1, п. 14 Градостроительного кодекса РФ); классификации зданий по их капитальности и сроку службы конструкций, требований к эксплуатационного контролю и техническому обслуживанию (СП 255.1325800.2016 «Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения»).

Срок: до 12.04.2021.

1.1.2. Обеспечить контроль за техническим состоянием строительных конструкций зданий и помещений (осмотр, техническое обследование специализированными организациями).

Срок: постоянно, при необходимости.

1.1.3. Принимать решение о необходимости проведения ремонтных работ в соответствии с СП 255.1325800.2016 «Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения».

Срок: постоянно, при необходимости.

1.1.4. Оформить журнал эксплуатации здания, сооружения в соответствии с установленными требованиями (Градостроительный кодекс РФ, ст. 55-25, п. 5, п.6).

Срок: до 12.04.2021.

1.1.5. Обеспечить ведение журнала эксплуатации здания, сооружения.

Срок: постоянно

1.1.6. Направить информацию о выполнении п.п. 1.1.1., 1.1.4 в Управление образования администрации Советского района.

Срок: до 15.04.2021.

2. СЛУШАЛИ:

Рябкову О.П., - об организации взаимодействия муниципальных образовательных организаций с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития ХМАО – Югры в соответствии с требованиями пп.4 п.2 ст.9 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приложение 2 к протоколу).

РЕШИЛИ:

2.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

2.1.1. Обеспечить взаимодействие с БУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для оказания всесторонней помощи.

2.1.2. Обеспечить направление информации о фактах выявления семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и взаимодействии с БУ «Советский

комплексный центр социального обслуживания населения» в адрес Управления образования администрации Советского района.

Срок: до 25.05.2021, до 25.12.2021.

3. СЛУШАЛИ:

Исакову Н.В., - о результатах участия обучающихся Советского района во всероссийской олимпиаде школьников в 2020-2021 учебном году (приложение 3 к протоколу).

РЕШИЛИ:

3.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района обеспечить проведение анализа участия обучающихся в этапах всероссийской олимпиады школьников с выяснением причин низких результатов муниципального этапа, что повлекло отсутствие участников на региональном этапе ВОШ (русский язык (9-11 кл.), математика (9,10 кл.), география (9-11 кл.), биология (11 кл.), информатика (9,10 кл.), обществознание (9,10 кл.) химия (9,10 кл.) право (10 кл.)), результаты анализа направить в отдел общего образования Управления образования администрации Советского района.

Срок: до 15.04.2021.

4. СЛУШАЛИ:

Бревина В.В., - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году (приложение 4 к протоколу).

РЕШИЛИ:

4.1. МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Зияшев Д.А.):

4.1.1. Провести инструктивные мероприятия для технических специалистов по вопросу технической готовности ППЭ и соблюдения регламентных сроков при подготовке и проведении экзаменов.

Срок: до 30.03.2021.

4.1.2. Организовать проведение районных методических объединений с привлечением лиц, прошедших подготовку в качестве экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ.

Срок: до 12.04.2021.

4.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Советский и п. Зеленоборск обеспечить проведение закупочных мероприятий по приобретению внешних оптических приводов для проведения ГИА-11 в 2021 году в ППЭ 322 в соответствии с расчетами: по 3 от образовательной организации (приложение – КП на приобретение CD приводов).

Срок: до 05.04.2021.

4.3. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Бревин В.В.) обеспечить проведение инструктивных мероприятий с командами пунктов проведения с целью распределения обязанностей между специалистами всех категорий.

Срок: до 20.05.2021.

5. СЛУШАЛИ:

Исакову Н.В., - о комплексе мер на уровне общеобразовательной организации, направленных на обеспечение объективности оценивания ВПР.

РЕШИЛИ:

5.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района обеспечить реализацию комплекса мер по недопущению попадания в перечень школ с необъективными результатами по результатам проведения ВПР в 2021 году.

Срок: в период проведения ВПР.

Председатель

Н.В. Черемных

Секретарь

М.А. Петрушко