

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Администрация Советского района**  
**Управление образования**

**ПРИКАЗ**

09.01.2019

№ 2

**О результатах выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»**

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Советского района от 06.12.2018 № 807 «О проведении выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» в целях осуществления ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций, 11 - 12 декабря 2018 г. проведена выездная комплексная проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск».

На основании представленной справки по результатам выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» от 25.12.2018

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к сведению справку по результатам выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» от 25.12.2018 (приложение 1).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» (Калугиной О.М.) **в срок до 30.03.2019 г.:**

2.1. Принять меры для устранения выявленных нарушений и недостатков, причин, способствующих их совершению.

2.2. Довести результаты выездной комплексной проверки до сведения педагогического коллектива.

2.3. Представить в отдел организационной и кадровой работы отчет об устранении выявленных нарушений и недостатков с приложением копий подтверждающих документов.

3. Отделу организационной и кадровой работы (Власкина Е.В.) совместно с отделом общего образования (Исакова Н.В.) провести повторную документарную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» **в мае 2019 г.**

4. Снять с контроля приказ начальника Управления образования администрации Советского района от 06.12.2018 № 807 «О проведении выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В.Черемных

Власкина Е.В., 3-43-36

Рассылка:

Отдел организационной и кадровой работы – 1 экз.

Отдел общего образования – 1 экз.

ОО – 1 экз.

Контроль – 1 экз.

В дело – 1 экз.

Согласовано:

Начальник отдела  
общего образования  
\_\_\_\_\_ Н.В. Исакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Ознакомлена:

Директор МБОУ СОШ п.Зеленоборск  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.М.Калугина

**Справка**  
**по результатам выездной комплексной проверки**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»**

от 25.12.2018 г.  
Советский

г.

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Советского района от 06.12.2018 № 807 «О проведении выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» в целях осуществления ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций, **11 - 12 декабря 2018 г.** проведена выездная комплексная проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» (далее – МБОУ СОШ п.Зеленоборск, школа) комиссией в составе:

- Исаковой Н.В., начальника отдела общего образования Управления образования, председателя комиссии;
- Власкиной Е.В., исполняющей обязанности начальника отдела организационной и кадровой работы, заместителя председателя комиссии;
- Жгуновой О.А., начальника отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе;
- Ноздриной Е.И., главного специалиста по воспитательной работе и ОБЖ отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе;
- Кузьминой Е.А., исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 4 г. Советский;
- Дунаевой Н.А., заместителя директора МБОУ СОШ № 2 г. Советский по учебно-воспитательной работе (по согласованию);
- Зияшева Д.А., начальника информационно-технического отдела МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения» (по согласованию).

Выездная комплексная проверка (далее – проверка) осуществлялась в присутствии директора МБОУ СОШ п.Зеленоборск Калугиной О.М. по следующим направлениям:

1. Создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного установленного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Прием, перевод и отчисление обучающихся.
- Создание условий для получения образования в различных формах.
- Обеспечение условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

2. Результаты управленческой деятельности в муниципальной образовательной организации:

- Осуществление контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников.
- Выполнение установленного порядка промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.
- Анализ документов, характеризующих деятельность по соблюдению порядка заполнения, учета и выдачи выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
- Состояние работы по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних.
- Состояние системы воспитательной работы и дополнительного образования.
- Обеспечение комплексной безопасности муниципальной образовательной организации.
- Реализация кадровой политики:
- Обеспечение системы мер по реализации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней в сфере противодействия коррупции.
- Ведение сайта муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 78.

#### **1. Создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Местонахождение школы соответствует юридическому адресу, а также адресам осуществления образовательной деятельности: 628247, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 20.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры 212.02.2015 (регистрационный № 1902, бланк серии 86ЛО1 № 0005046, срок действия – бессрочно), в соответствии с уровнем образовательных программ, указанных в приложении к лицензии:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

#### **1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся.**

Проверка показала, что в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе действуют локальные нормативные акты, регламентирующие:

1. Правила приема обучающихся, утвержденные приказом директора школы от 27.08.2016 № 366 (рассмотрены на заседании Управляющего совета школы 19.08.2016).

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе утвержденный приказом директора школы от 31.08.2018 № 432.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом директора школы от 31.08.2018 № 432.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- форма заявления подтверждает факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ п.Зеленоборск, права и обязанности обучающихся;
- с целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений;
- на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в школе разработан Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе (приказ директора школы от 31.08.2018 № 432), в соответствии с которым зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней (пункт 11 приказа).

*Вместе с тем, выявлены отдельные нарушения приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:*

*1) не осуществляется уведомление исходной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (пункт 12 приказа) (Буракова Карина Владимировна прибыла 10.10.2018, Григорев Дмитрий Игоревич прибыл 02.11.2018, Саввалиди Павел Анатольевич прибыл 09.11.2018, уведомления отсутствуют)*

*2) не утверждена нормативным актом форма заявления об отчислении обучающихся.*

В соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения» (далее – Постановление) в школе разработано Положение об индивидуальном отборе для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне обучения (далее – Положение об индивидуальном отборе), в соответствии с которым организуется прием в 10 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

*Вместе с тем, выявлены следующие нарушения Постановления:*

- пункт 4.16. Устава школы не предусматривает организацию индивидуального отбора для изучения предметов на профильном уровне;
- пункты 4, 2.13, 2.14, 2.16 Положения об индивидуальном отборе противоречат Постановлению.

*Кроме того, в нарушение части 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 6.4. действующего Устава школы при принятии локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и затрагивающих права обучающихся не учтено мнение совета ученического самоуправления, родительского комитета школы.*

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что в школе в основном соблюдаются требования Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32.*

*Выявлены отдельные нарушения по применению:*

- части 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

## **1.2. Создание условий для получения образования в различных формах.**

В соответствии с пунктом 4.17. Устава школы, утвержденного постановлением администрации Советского района от 26.06.2017 № 1242, общеобразовательные программы в школе осваиваются в очной форме 256 обучающимися (по состоянию на 01.09.2018). Кроме того, согласно устава школы, также может быть организовано обучение в очно-заочной форме и заочной форме (на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся). В настоящее время в школе отсутствуют обучающиеся по очно-заочной и заочной форме обучения.

Условия для получения образования в различных формах в школе определяются следующими локальными актами:

- Правила приема обучающихся, утвержденные приказом директора школы от 27.08.2016 № 366;
- Положение о формах образования в МБОУ СОШ п.Зеленоборск»,

утвержденное приказом директора школы от 31.08.2018 № 432;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе, утвержденный приказом директора школы от 31.08.2018 № 432;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом директора школы от 31.08.2018 № 432;

- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ п.Зеленоборск, утвержденное приказом директора школы от 31.08.2018 № 432;

- Положение об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов в МБОУ СОШ п. Зеленоборск, утвержденное приказом директора школы от 31.08.2018 № 432.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что в школе в полном объеме созданы условия для получения образования в различных формах.*

### **1.3. Обеспечение условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

По данному направлению в школе разработаны следующие локальные акты:

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ СОШ п.Зеленоборск;
- Положение о порядке реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУСОШ п.Зеленоборск;
- Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Положение об организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в форме индивидуального обучения на дому;
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся первого класса, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в МБОУ СОШ п. Зеленоборск;
- Положение о специальной индивидуальной программе развития (СИПР), для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с ФГОС, а также для детей-инвалидов, получающих обучение на дому в МБОУ СОШ п. Зеленоборск»;
- Положение о социально-психологической службе в МБОУ СОШ п. Зеленоборск»;
- Положение о реализации инклюзивного образования в классах МБОУ СОШ п. Зеленоборск».

*Анализ локальных актов выявил следующие нарушения:*

1. При разработке Положения о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) нарушен п. 2.9.5 Приказа Министерства образования РФ № 1599 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и Приказа Министерства образования РФ № 1598 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с



*ограниченными возможностями здоровья», а именно: в формулировке и структуре содержания программ учебных предметов, коррекционных курсов. Также следует отметить и то, что по ФГОС ОВЗ и ФГОС УО, нет понятия «Адаптированная рабочая программа», данная формулировка присутствует в Приложении 1 к Положению о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО с ОВЗ и ФГОС с УО.*

*2. В Положении об организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в форме индивидуального обучения на дому в п.п. 1.2., 1.7, 1.8., 1.9 присутствуют устаревшие формулировки «надомное обучение обучающихся».*

В соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ школой разработаны и реализуются:

- адаптированная основная образовательная программа начального, основного и среднего общего образования для детей с ОВЗ МБОУ СОШ п.Зеленоборск (приложение 4 к приказу директора школы от 31.08.2016 № 397);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ п.Зеленоборск по ФГОС (вариант 2) (приложение 19 к приказу директора школы от 31.08.2018 № 429).
- специальная индивидуальная программа развития обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ п. Зеленоборск по ФГОС (вариант 2).

Анализ указанных документов показал, что для обучающихся с ОВЗ в школе предусмотрены специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания (представлены в Целевом и Содержательном разделах АООП для детей с ОВЗ и в АООП для обучающихся с умственной отсталостью). Используются специальных учебники, учебные пособия и дидактические материалы (представлены в Организационном разделе АООП для детей с ОВЗ и в АООП для обучающихся с умственной отсталостью). Имеются в наличии специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (представлена информация в виде таблицы с перечислением технических средств обучения обучающихся с ОВЗ).

*Вместе с тем, при реализации Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ п.Зеленоборск по ФГОС (вариант 2) (Приложение 19 к приказу от 31.08.2018 № 429) выявлено следующие нарушения:*

- 1. Формулировка «Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью» не соответствует ФГОС УО;*
- 2. Отсутствует Календарный учебный график на текущий учебный год и расписание звонков;*
- 3. Отсутствует Учебный план на текущий учебный год;*
- 4. В пояснительной записке к Учебному плану не указаны нормативные документы на основании которых разрабатывается Учебный план;*
- 5. Не прописан реестр программ отдельных учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области.*

В целях обеспечения доступности образовательной среды директором школы утвержден приказ от 29.08.2018 № 417 «О возложении дополнительных обязанностях ассистента по сопровождению детей с ОВЗ». В соответствии с заключением ТПМПК обучающимся с ОВЗ предоставлены услуги ассистента.

Для детей с ОВЗ разработаны программы групповых и индивидуальных коррекционных занятий логопеда и психолога на 2018-2019 учебный год. В соответствии с

заключением ТППК и планом работы педагога-психолога и учителя-логопеда с обучающимися проводятся коррекционно-развивающие занятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ в здание (в соответствии с «Дорожной картой» по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг и Паспортом доступности школы).

В целях соблюдения требований СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в школе, в соответствии с уставом школы:

- учебные занятия для обучающихся с ОВЗ организованы в первую смену по 5 дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов;
- максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки, реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, соответствует гигиеническим требованиям, установленным СанПиН;
- для предупреждения переутомления в течение недели для обучающихся с ОВЗ предусмотрен облегченный учебный день в среду;
- продолжительность перемен соответствует гигиеническим требованиям, установленным СанПиН;
- соблюдаются дополнительные требования к обучению в первом классе, а именно: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока до 35 минут каждый, январь-май - по 4 урока до 40 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; организуются дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что в школе в целом созданы условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», однако имеются отдельные нарушения законодательства РФ в части обеспечения условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья*

#### **1.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.**

Данные о детях, обучающихся в Школе, внесены в информационную систему «Аверс Регион» в соответствии с графиком заполнения системы.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам общего образования, в школе ведется в соответствии с установленными требованиями.*

### **2. Результаты управленческой деятельности в муниципальной образовательной организации.**

#### **2.1. Осуществление контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников.**

В школе реализуются четыре ООП, утвержденные приказом директора школы № 367 от 05.09.2017:

- ООП НОО [http://schzel86.ucoz.org/doc/programma\\_noo.pdf](http://schzel86.ucoz.org/doc/programma_noo.pdf)
- ООП ООО (по ФГОС)

- ООП ООО (по ФКГОС) [http://schzel86.ucoz.org/doc/programma\\_ooo\\_fkgos\\_fbup-2004.pdf](http://schzel86.ucoz.org/doc/programma_ooo_fkgos_fbup-2004.pdf)
- ООП СОО (по ФКГОС) [http://schzel86.ucoz.org/doc/oop\\_soo.pdf](http://schzel86.ucoz.org/doc/oop_soo.pdf)

*При этом нарушены сроки утверждения программ, т.к. начало учебного года в соответствии с календарным учебным графиком определено с 01.09.2017 г.*

Структура ООП НОО соответствует ФГОС НОО.

*Вместе с тем:*

*1. В нарушение п. 9. ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.18.3.2 ФГОС ООО в ООП ООО (по ФГОС) не представлены такие разделы как: программы отдельных учебных предметов, курсов; обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО; сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий; контроль состояния системы условий.*

*2. В нарушение ч. 5 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" календарным учебным графиком, представленным в ООП ООО, устанавливаются сроки проведения государственной итоговой аттестации.*

*В ООП ООО (по ФКГОС):*

- *представлен календарный учебный график, включающий уровни основного и среднего общего образования;*
- *определены сроки проведения ГИА, не являющихся полномочием образовательной организации;*
- *включена внеурочная деятельность, которая не определена в ФКГОС.*

*В ООП СОО (по ФКГОС):*

- *в разделе «Планируемые результаты» не определены общеучебные умения и навыки;*
- *не определено содержание образования по предметам, в том числе на базовом и профильном уровнях, ограничено только определением целей образования по предметам;*
- *включена внеурочная деятельность, которая не определена в ФКГОС;*
- *учебный план не определяет распределение учебной нагрузки по классам на уровне СОО (10 и 11 классы).*

Приказом директора школы от 31.08.2018 № 429 внесены изменения в организационные разделы на 2018-2019 учебный год:

1. ООП НОО

- учебный план на 2018-2019 уч. год;
- план внеурочной деятельности на 2018-2019 уч. год;
- рабочие программы (по предметам).

2. ООП ООО (по ФГОС)

- учебный план на 2018-2019 уч. год
- план внеурочной деятельности на 2018-2019 уч. год
- рабочие программы (по предметам)

• календарный учебный график

3. ООП ООО (9 класс)

- учебный план на 2018-2019 уч. год
- рабочие программы (по предметам)
- календарный учебный график

4. ООП СОО

1. учебный план на 2018-2019 уч. год
2. рабочие программы (по предметам)
3. календарный учебный график

В связи с введением в учебный план предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» на уровне НОО и предметов «Родной язык» и «Родная литература» на уровне ООО внесены изменения в соответствующие образовательные программы, утвержденные приказом от 02.11.2018 № 565/1.

Изменения коснулись разделов:

- планируемые результаты;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- учебный план.

Выбор предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» на уровне НОО и предметов «Родной язык» и «Родная литература» на уровне ООО подтвержден заявлениями родителей (законных представителей).

Выбор ОРКСЭ регулируется Регламентом выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики" и подтверждено протоколом родительского собрания от 07.05.2018 г.

Выбор:

- Основы православной культуры - 1 чел.
- Основы мировых религиозных культур 21 чел.
- Основы светской этики - 2 чел.

Порядок разработки и требований к содержанию и оформлению рабочих программ по учебным предметам и курсам регламентируется положением, утвержденным приказом директора школы от 31.08. 2018 № 432.

*В нарушение пункта 19.5 ФГОС НОО и пункта 18.2.2. ФГОС ООО в структуре рабочих программ отсутствует раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы».*

*Структура рабочих программ педагогов не соответствует Положению о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ начального, основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ п. Зеленоборск.*

*Рабочая программа по предмету «История» не соответствует учебному плану школы на 2018-2019 уч. г., которым предусмотрено изучение предметов «Всеобщая история» и «История России».*

Анализ выполнения учебной программы осуществляется по итогам учебной четверти (приказы от 22.10.2018 № 546 "О проведении контроля за ведением электронного журнала" и от 31.10.2018 № 560 "Об итогах проведения контроля за ведением электронного журнала").

*Программы не реализованы в полном объеме у 6-ти педагогов (менее 100 %), у других педагогов идет перевыполнение программы (более 100 %). Однако в приказе № 560 от 31.10.2018 нет управленческого решения по обеспечению реализации программы в полном объеме.*

Порядок организации деятельности в активированные дни и дни карантина регламентируется Положением об организации работы в активированные и карантинные дни, утвержденное приказом от 16.12.2016 № 616.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что образовательная программа реализуется в школе не в полном объеме и не в соответствии с учебным планом.*

## **2.2.Выполнение установленного порядка промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Внутренняя система оценки качества образования в школе регламентируется положением, утвержденным приказом директора школы от 30.01.2015 № 20 и планом работы школы на текущий учебный год, утвержденным приказом директора от 17.07.2018 № 377.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждено приказом директора школы от 31.08.2017 № 355.

Контроль текущего управления промежуточной аттестации обучающихся осуществлялся на основании приказа от 28.04.2018 № 283 «О проведении промежуточной аттестации», аналитической справки по итогам промежуточной аттестации обучающихся и приказа от 13.06.2018 № 353 «Об итогах проведения промежуточной аттестации».

Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся регламентируется положением, утвержденным приказом № 20 от 30.01.2015.

По итогам 2017-2018 уч. года обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отсутствуют.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что школе соблюдается установленный порядок промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.*

### **2.3. Анализ документов, характеризующих деятельность по соблюдению порядка заполнения, учета и выдачи выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» в школе:

- бланки хранятся как документы строгой отчетности в сейфе в кабинете директора и учитываются по специальному реестру. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам ведется книга регистрации выданных документов об образовании;
- книга регистрации ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит установленные сведения в полном объеме;
- при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала;
- в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке;
- записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью школы отдельно по каждому классу;
- каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью школы;
- листы книги регистрации пронумерованы, книга регистрации прошнурована и скреплена печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности;
- аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников;
- выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), а также с приложением документа, подтверждающего факт утраты;
- о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о соблюдении школой установленного Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.*

#### **2.4. Состояние работы по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних.**

Профилактика беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, раскрытие личностного потенциала ребёнка осуществляется на основе программы «Профилактика беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних» на 2018-2019 учебный год и отражает основные направления, комплекс мер профилактической работы, а также программы и методики, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в МБОУ СОШ п. Зеленоборск осуществляется на основании следующих локальных актов:

- Положение о Совете профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 526 от 08.11.2016). Основные функции Совета: диагностическая (выявление и анализ причин и условий, способствующих беспризорности, совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава общеобразовательной организации), организационно-воспитательная (организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»), координация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися; подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений; организация работы «родительских патрулей»), принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования (нормативно-правовое обеспечение, организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, личные дела, межведомственные программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, отчеты и т.д.). Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, дополнительно - по мере необходимости.

- Положение о родительском патруле в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 526 от 08.11.2016).

- Положение о профилактических рейдах в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 526 от 08.11.2016), направленное на выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказании им всех видов помощи, а также подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения.;

- Положение об учете неблагополучных семей в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 526 от 08.11.2016).

- Положение об индивидуальной профилактической работе (ИПР) в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 526 от 08.11.2016).

- Положение о деятельности педагогического коллектива по предупреждению пропусков занятий уроков в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 483 от 26.10.2017).

- Журнал выявления и учета несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Согласно постановлений Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних на профилактическом учете по состоянию на 01.11.2018 года детей, состоящих на профилактическом учете, нет. На момент проверки на учете состоит семья

Слепухиных, в которой несовершеннолетние Эвелина и Златослава. Карта индивидуального профилактического сопровождения семьи Слепухиных начата 25.04.2018 года. В отношении несовершеннолетних построена индивидуальная работа, заведены личные дела и определен индивидуальный маршрут. На особом контроле находится вопрос занятости несовершеннолетних во внеурочное время: обучающиеся посещают изостудию «Палитра» (ДК «Русь»), «Шахматы» (МБОУ СОШ п.Зеленоборск).

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ СОШ п. Зеленоборск (приказ № 355 от 31.08. 2017).

Психолого-педагогическое сопровождение в МБОУ СОШ п. Зеленоборск осуществляется на основании Положения о социально-психологической службе МБОУ СОШ п. Зеленоборск, утверждённого приказом директора от 08.11.2016 № 526, ориентированное на социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально - психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

В школе разработано Положение о школьной службе примирения, утвержденное приказом директора от 31.08.2017 № 357. Руководителем службы примирения (медиации) является педагог-психолог, прошедший обучение по проведению примирительных программ. В состав службы примирения (медиации) также входят обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

Деятельность службы примирения (медиации) направлена на распространение среди обучающихся, работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации, снижение количества административного реагирования на правонарушения. Служба примирения (медиации) МБОУ СОШ п. Зеленоборск принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

Деятельность организована на основе плана работы школьной службы примирения на учебный год. Ведется журнал учета обращений и консультаций.

В соответствии с журналом учета групповых форм работы педагога-психолога проводятся диагностики на определение уровня адаптации, взаимодействия, тревожности, а также комплекс мероприятий, направленный на повышение стрессоустойчивости, снижение правонарушений обучающимися и др.

*Работа по профилактике безпризорности, правонарушений несовершеннолетних носит системный характер. В достаточном объеме разработаны и реализуются локальные акты школы по данному направлению. В работе школы принимает участие родительская общественность по проведению разъяснительной и консультативной работы, профилактике правонарушений несовершеннолетними. Урегулированию конфликтных ситуаций способствует деятельность школьной службы медиации.*

#### **2.5. Состояние системы воспитательной работы и дополнительного образования.**

Воспитательная работа в школе выстроена на основе программы, утверждённой директором МБОУ СОШ п. Зеленоборск и нацеленной на совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. В 2017-2018 учебном году реализованы мероприятия в рамках профильных программ и проектов сопровождения и коррекции девиантного поведения детей младшего школьного возраста и подростков «Путь к успеху»; профилактики суицидов среди подростков; «Школа воспитания»; подпрограмм «Патриоты России» и «Дорога к человечности», «Закон – право – безопасность», «Мир дома моего», «На встречу», программы «Профилактика проявлений экстремизма,

гармонизации межэтнических отношений, недопущению проявлений фактов национализма и ксенофобии среди несовершеннолетних»; программы по профилактике употребления наркотических веществ и психотропных веществ «Я принимаю вызов». В 2018-2019 учебном году воспитательная компонента образовательного процесса продолжена через реализации реализацию вышеуказанных программ и проектов. План на учебный год отражает основные направления воспитательной работы, в том числе мероприятия, направленные на развитие школьного самоуправления, формирование ключевых компетенций, организацию досуга, предусмотрены мероприятия социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

Администрацией школы осуществляется внутришкольный контроль, в том числе за деятельностью классных руководителей. В наличии имеется план проведения проверок на учебный год, утвержденный директором образовательной организации, ежемесячно осуществляется контроль за деятельностью классных руководителей. В ходе контрольных мероприятий оценивается осуществление функций классными руководителями, наличие плана работы у каждого классного руководителя, оценка его содержания, система работы классного руководителя по сплочению классного коллектива и результативность осуществления мероприятий профилактической и досуговой направленности, наличие пакета документов (протоколы), отражающих качество работы с родителями, анализ деятельности классного руководителя. Итоги проведения проверок фиксируются приказами по итогам проведения внутришкольного контроля. За период сентябрь-ноябрь текущего года проведено три тематических контроля.

Приказом директора МБОУ СОШ п. Зеленоборск от 31.08.2018 № 432 утверждено:

- Положение об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск», направленное на укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;
- Положение об общешкольном родительском собрании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п Зеленоборск, направленное на включение родительской общественности в решение вопросов, связанных с участием в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления и коллегиального управления общеобразовательного учреждения, совместную работу родительской общественности и МБОУСОШ п Зеленоборск по реализации государственной, муниципальной политики в области образования. Согласно протокола № 3 от 18.05.2018 заседания общешкольного родительского собрания организовано выступление специалистов Управления образования и сотрудников органов профилактики в рамках профилактического мероприятия «Большое родительское собрание»;
- Положение о классном родительском собрании и родительском комитете класса МБОУ СОШ п.Зеленоборск.

В школе создано и функционирует общественное объединение пионерско-молодежное содружество «Мы - будущее России», функционирующее на основе программы «Самоуправление в содружестве «Мы – будущее России» на 2016-2021 год, деятельность которого направлена на развитие школьного объединения и детского самоуправления. Деятельность органа ученического самоуправления ориентирована на содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей. В программе отражены устав, структура и план деятельности



школьного самоуправления. В организации создан Парламент содружества «Мы – будущее России», утверждённый приказом директора от 31.08.2016 № 386.

Согласно приказа директора школы от 17.10.2018 № 544 создана школьная база данных одаренных (талантливых) детей, направленная на систематизацию информации и мониторинг достижений обучающихся МБОУ СОШ п.Зеленоборск, а также информирование общественности о достижениях одаренных (талантливых) обучающихся МБОУ СОШ п.Зеленоборск.

Согласно приказа директора от 31.08.2017 № 355 в школе разработано:

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, определено понятие «индивидуальные образовательные результаты обучающихся», «портфолио», прописан порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в школе, а также основные виды и основания поощрений учащихся;
  - Положение о портфолио обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск», определяющее организационный порядок и структуру портфолио
- Организация занятости несовершеннолетних во внеурочное время организовано за счет реализации программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности.

В образовательной организации представлены программы для обучающихся с 7 до 17 лет следующих направлений:

- спортивной направленности («Шахматы», «Волейбол»);
- художественно-эстетической направленности («Радуга талантов», «Чудесные мгновения», «Рукоделочка», «Музыкальная шкатулка», «Творческая мастерская», «Хор»);
- социально-педагогической направленности («Школа точной мысли», «Загадки материков и океанов», «Истоки», «Речевой этикет», «Эрудит», «Игра – терапия», «Немецкий без отметок», «МИРУМИД», «Грамотей», «Юный инспектор движения», «Дружина юных пожарных», «Знатоки истории и права»);
- эколого-биологической направленности («Экологическая тропа»);
- технической направленности («Пресс-центр», «Картинги», «Роболайф»).

Расписание занятий утверждено директором и организует занятость детей с понедельника по пятницу с 12.30 до 19.00 часов.

Занятость обучающихся во внеурочное время составляет 100%.

*На основании изложенного можно констатировать следующее:*

**1. Воспитательная работа в образовательной организации носит системный характер, основные направления и комплекс мер профилактической работы отражены в локальных актах.**

**2. Школьная база данных одаренных (талантливых) детей способствует систематизации информации и мониторингу достижений обучающихся.**

## **2.6. Обеспечение комплексной безопасности муниципальной образовательной организации.**

	<b>Критерии оценки</b> (в соответствии с требованиями приказа ДОиМП ХМАО-Югры от 22.11.2012 № 1325 «Об укреплении антитеррористической и противопожарной защиты	
--	--	--

<p><b>План -задание</b></p>	<p>образовательных учреждений ХМАО-Югры» (далее-Приказ ДОиМП) и постановления Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - постановление Правительства РФ)</p>	<p><b>Информация об обеспечении комплексной безопасности МБОУ СОШ п.Зеленоборск</b></p>
<p>1.Соответствие зданий муниципальной образовательной организации требованиям пожарной безопасности</p>	<p>Наличие заключений о соответствии зданий муниципальной образовательной организации требованиям пожарной безопасности.</p>	<p>Акт проверки органами государственного контроля (отделом надзорной деятельности и профилактической работа (по городам Югорск, Советский и Советскому району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по ХМАО-Югре) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 14.06.2018.</p> <p>В ходе проверки объекта МБОУ СОШ п.Зеленоборск нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.</p>
<p>2. Соблюдение пропускного режима в муниципальной образовательной организации</p>		

<p>2.1.Наличие охраны (дежурные администраторы, сторожа)</p>	<p>Охрана объектов может осуществляться путем выставления нарядов (постов) полиции, ВОХР и вневедомственной (ведомственной) охраны, ЧОО, а также с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные пульта охраны с обязательной подаче экстренного сигнала тревоги в дежурные части подразделений охраны. (п.2.1.5. Приказа ДОиМП) На объекте может функционировать собственная служба безопасности (п.2.1.6. Приказа ДОиМП)</p>	<p>При входе в образовательную организацию имеется пост охраны. На посту присутствует дежурный вахтер. Охрана школы осуществляется дежурными вахтерами и сторожами, являющимися сотрудниками МАУ «Сфера», на основании договора от 17.03.2015 № 26 «Об оказании услуг по обслуживанию помещений МБОУ СОШ п.Зеленоборск». Дежурство осуществляется в соответствии с утвержденными графиками. Пост охраны оборудован КТС (кнопкой тревожной сигнализации), экстренный сигнал тревоги подается на пульт ООО ЧОП «Правопорядок Охрана», договор от 22.03.2018.</p>
<p>2.2.Действия охраны, дежурных администраторов при появлении постороннего лица.</p>	<p>Обязанности сотрудников охраны объекта устанавливаются должностной инструкцией, в которой определяется порядок действий при нарушении посетителями правил посещения объекта (п.2.3.1. Приказа ДОиМП) В компетенцию сотрудников охраны входит: проверка документов у лиц, входящих на объект, недопущение прохода нарушителей пропускного режима (п.2.3.2. Приказа ДОиМП)</p>	<p>Основным направлением деятельности сторожа и вахтера является выполнение прядка пропускного контроля в здание образовательной организации, в соответствии с должностной инструкцией. В соответствии с приказом директора МБОУ СОШ п.Зеленоборск от 19.07.2018 № 379 «Об организации пропускного и внутриобъектового режима работы в здании и на территории МБОУ СОШ п.Зеленобоорск на 2018-2019 учебный год» лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей». В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дневной сторож действует по указанию директора школы или его заместителя.</p>
<p>2.3.Наличие и исправность системы</p>	<p>Системы охранного телевидения должны обеспечивать передачу</p>	<p>Имеется 13 камер наружного видеонаблюдения и 1 камера</p>

видеонаблюдения.	визуальной информации о состоянии охраняемых зон, телевизионными камерами следует оборудовать: периметр территории, КПП, главный и служебный входы, другие помещения по усмотрению руководства объекта (п.4.4. Приказа ДОиМП)	внутреннего наблюдения, все камеры в исправном состоянии.
2.4.Оборудование поста охраны	(наличие должностной инструкции сотрудника охраны объекта, наличие журнала передачи смен, журнала регистрации посетителей, журнала отметок обслуживания кнопок тревожной сигнализации, наличие договора обслуживания кнопок тревожной сигнализации, график дежурства, наличие стационарного телефонного аппарата или трубки с определителем номера, наличие медицинской аптечки, наличие информации о телефонах экстренных служб) (п.3.3.1. Приказа ДОиМП, п.2.3.7. Приказа ДОиМП)	Должностная инструкция дежурных вахтеров, сторожей имеется (должностные инструкции утверждены Директором МАУ Центра комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского район «Сфера». В нарушении п.2.1.11. Приказа ДОиМП должностные инструкции сотрудников подразделений охраны не согласованы с руководителем образовательной организации.
		Передача смены дежурными, сторожами фиксируется в журнале передачи смен. Отдельное ведение журналов для вахтеров (дата заведения журнала 24.06.2017) и сторожей (дата заведения журнала 21.05.2018), нет информации о передаче смен между сторожами и вахтерами.
		Ведется учет посетителей школы с отметкой в журнале учета посетителей (журнал начат 17.10.2018)
		Ведется журнал отметок обслуживания кнопки тревожной сигнализации (журнал начат 07.03.2018), договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации от 07.03.2018 )
		В наличии утвержденный график дежурства вахтеров и сторожей на декабрь 2018 года.
		На посту имеется стационарный телефон с определителем номера. Телефон находится в рабочем состоянии.
		На посту охраны в наличии аптечка первой медицинской помощи.
		На момент проверки на посту имеются информацион-ные памятки с телефонами всех экстренных служб.
2.5.Наличие журнала учета проверок состояния пропускного режима,	Наличие и ведение журнальных учетов (п.2.3.7. Приказа ДОиМП)	Журнал учета проверок состояния пропускного режима школы заполняется своевременно (дата заведения журнала

<p>ежедневного обхода территории, инструктажей по антитеррористической и пожарной безопасности, контроля въезда автотранспорта на территорию объекта образовательной организации</p>		<p>31.08.2015), проведения проверок осуществления пропускного режима (начат 31.08.2015). Проверки осуществляются не реже двух раз в четверть.</p> <p>Ежедневный обход территории осуществляется вахтерами и сторожами 4 раза в смену (журнал начат 01.08.2018).</p> <p>Ведутся журналы проведения инструктажей по антитеррористической (журнал начат 31.08.2015) и пожарной безопасности (журнал начат 14.11.2018).</p> <p>В наличии и ведется журнал контроля въезда автотранспорта на территорию образовательной организации (журнал начат 01.06.2016)</p> <p>Замечания в журналах отсутствуют</p>
<p>2.6.Оформление информационных стендов по антитеррористической, пожарной безопасности</p>	<p>Наличие информационных стендов по антитеррористической, пожарной безопасности, своевременная актуализация информации (п.п. м п.22 постановления Правительства РФ)</p>	<p>В наличие информационные стенды по антитеррористической и пожарной безопасности на этажах и в кабинетах МБОУ СОШ п.Зеленоборск.</p>
<p>2.7. Целостность ограждения и исправность освещения территории образовательной организации</p>	<p>Наличие ограждения по периметру ОО, исправность освещения по периметру ОО (п.3.1. Приказа ДО и МП)</p>	<p>Ограждение по всему периметру целостное, без нарушений.</p> <p>Освещение по периметру ОО в исправном состоянии.</p>
<p><b>3.Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности</b></p>		
<p>3.1.Наличие инструкций по антитеррористической и пожарной безопасности</p>	<p>Проведение с работниками объектов</p>	<p>Разработаны и утверждены инструкции по антитеррористической и пожарной безопасности.</p> <p>Инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта.</p> <p>Инструкции о порядке пользования техническими средствами охраны.</p>
<p>3.2.Наличие приказа о назначении ответственного лица за обеспечение специальных мер по пожарной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>Наличие приказа о назначении ответственного лица за обеспечение специальных мер по пожарной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>Приказом руководителя назначены ответственные лица за антитеррористическую и пожарную безопасность (приказ от 19.07.2018 № 378 «Об организации антитеррористической безопасности учреждения на 2018-2019 учебный год», приказ от 20.07.2018 № 380 «О назначении</p>

		лица, ответственного за противопожарную безопасность и о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год»)
3.3..Наличие и актуализация паспорта антитеррористической защищенности муниципальной образовательной организации.	В целях организации надежной охраны и антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь Паспорт антитеррористической защищенности объекта (п.2.1.11 приказа ДОиМП)	В наличии паспорт антитеррористической защищенности, утвержден 19.05.2014, актуализирован 24.09.2016. В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ на объект МБОУ СОШ п.Зеленоборск разработан паспорт безопасности, согласован с представителями (МВД, МЧС, ФСБ, Росгвардии) 29.01.2018.
3.4.Протоколы родительских собраний	Наличие протоколов родительских собраний с освещением вопросов соблюдения требований по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности обучающихся.	Предоставлено 3 протокола родительских собраний, в которых отражены вопросы по антитеррористической защищенности.
3.5.Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, лестниц; планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара .	Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта	Планы эвакуации в наличии, соответствуют предъявляемым требованиям. Эвакуационные пути и проходы не загромождены, способствуют беспрепятственному выходу из здания в случае возникновения ЧС.

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что администрацией Школы в основном обеспечена комплексная безопасность обучающихся и работников в соответствии с нормами и требованиями, установленными региональными и муниципальными правовыми актами.*

*Выявлены отдельные нарушения приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 22.11.2012 г. № 1325 «Об укреплении антитеррористической и противопожарной защиты образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:*

- 1. Недостаточное количество камер внутреннего наблюдения.*
- 2. Отсутствие СКУД.*

## **2.7. Реализация кадровой политики.**

В МБОУ СОШ п.Зеленоборск 49 работников, из них 3 человека работают на условиях внешнего совместительства.

Профессионально-квалификационную структуру педагогического коллектива МБОУ СОШ п.Зеленоборск можно представить следующим образом: на педагогических должностях состоят 30 человек, из них **23 человек (76,6 %)** имеют квалификационные категории по итогам аттестации.

Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория
9 человек (30% от общего количества аттестованных)	13 человек (70 % от общего количества аттестованных)

--	--

На момент проверки не аттестованы:

- Булах Д.Ю. (как вновь принятый с 2017 г.);
- Балакина Л.В., учитель начальных классов (последняя аттестация — в 2010 году);
- Гуменяк А.С. - в декабре 2018 г. не аттестована;
- Рыбьякова И.А. — в отпуске по уходу за ребенком.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в школе проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Нарушения указанного порядка проведения аттестации не выявлено.

Количество педагогов, имеющих образование:

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Другое
22 человек (73,3%)	3 человек (10 %)	5 (16,7 %) (у указанных работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010 № 761н имеется дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении)

Приведенные данные позволяют сделать вывод о сформированности педагогического коллектива в целом в 2018-2019 учебном году.

В личных делах работников школы имеются в наличии справки об отсутствии судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям установленного образца в соответствии со списочным составом.

Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р утверждена Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг. Приложением 3 к Программе утверждена примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения. Анализ заключенных трудовых договоров с работниками школы осуществлялся в соответствии с вышеуказанным документом.

Трудовые договоры оформлены со всеми работниками школы. Форма трудового договора с работниками школы соответствует установленной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р форме. В соответствии со ст.57 ТК РФ в трудовом договоре содержатся обязательные для включения в трудовой договор условия:

- место работы;
- трудовая функция;
- дата начала работы и срок договора;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха и т. д.

*Однако, необходимо отметить, что в трудовом договоре:*

*1. В нарушение п. 1.4 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 не определена педагогическая нагрузка работника. Так, например, в трудовом договоре от 26.02.2015 № 417 (с изменениями от 15.09.2015, от 03.12.2018), заключенным с Губиной С.П., учителем (физики и информатики), не установлена общая педагогическая нагрузка, имеющаяся у работника, а лишь закреплена дополнительная педагогическая нагрузка (превышающая норму часов за ставку заработной платы) в объеме 14,5 часов в неделю (дополнительное соглашение к трудовому договору № 289 от 03.12.2018);*

*2. Виды и размеры компенсационных, стимулирующих, иных выплат установлены не в соответствии с действующим в школе Положением об оплате труда работников школы.*

В школе действует Коллективный договор на 2018-2021 г., подписанный представителями работодателя и работников 02.04.2018, зарегистрированный в администрации Советского района 26.04.2018 за рег.№ 124-9-3-16-82, приложением к которому является Положение об оплате труда работников школы.

В Коллективный договор (в Положение об оплате труда) внесены изменения в части изменения оплаты труда работников школы:

- изменения № 1, подписанные представителями работодателя и работников 04.09.2018, зарегистрированные в администрации Советского района 13.09.2018;
- изменения № 2, подписанные представителями работодателя и работников 24.10.2018, зарегистрированные в администрации Советского района 01.11.2018.

С Коллективным договором, изменениями в него ознакомлены все работники школы.

На официальном сайте школы размещены текст Коллективного договора со всеми приложениями, изменения в Коллективный договор.

Согласно Положению об оплате труда работников школы (п.4.1.) к стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливается на срок не более года);
- 2) за качество выполняемой работы (порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации);
- 3) выплата за особые достижения;
- 4) выплата за обеспечение индивидуального подхода к обучающимся;
- 5) выплата по итогам работы за квартал;
- 6) выплата по итогам работы за год.

Размер выплаты за качество выполняемой работы, за интенсивность выполняемых работ может быть снижен в порядке, установленном локальным актом организации (п.4.5. Положения об оплате труда).

Стимулирующие выплаты распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат, созданной приказом директора школы, в состав которой входят работники школы, избираемые на общем собрании трудового коллектива школы, представители общественности.



Так, на 2018-2019 учебный год в состав данной комиссии вошли работники школы, избранные на общем собрании трудового коллектива школы (протокол общего собрания трудового коллектива школы от 31.08.2018 № 1), член Управляющего совета школы, избранный на заседании Управляющего совета (протокол заседания Управляющего совета от 30.08.2018 № 1). Персональный состав Комиссии утвержден приказом директора школы от 07.09.2018 № 457 «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ п.Зеленоборск».

В полномочия Комиссии входит принятие решения о распределении стимулирующих выплат работникам школы 2 раза в год (июнь, декабрь).

*Однако, в нарушение установленного порядка комиссией осуществляется как установление стимулирующих выплат работникам школы, так и лишение их стимулирующих выплат, в связи с чем заседания Комиссии проходят ежемесячно, а не 2 раза в год:*

- протокол № 1 от 18.01.2018 — об установлении стимулирующих выплат всем работникам школы;*
- протокол № 2 от 21.02.2018 - о лишении стимулирующих выплат;*
- протокол № 3 от 26.03.2018 — о лишении стимулирующих выплат;*
- протокол № 4 от 25.04.2018 - о назначении стимулирующих выплат вновь принятым работникам;*
- протокол № 5 от 03.05.2018 - о лишении стимулирующих выплат, о назначении стимулирующих выплат вновь принятым работникам;*
- протокол № 6 от 27.06.2018 - об установлении стимулирующих выплат всем работникам школы, в т.ч. вновь принятым;*
- протокол № 7 от 18.07.2018 - о назначении стимулирующих выплат вновь принятым работникам;*
- протокол № 8 от 15.08.2018 - о назначении стимулирующих выплат вновь принятым работникам;*
- протокол № 9 от 24.09.2018 - о назначении стимулирующих выплат;*
- протокол № 10 от 19.11.2018 - о назначении стимулирующих выплат.*

*К протоколу приложены оценочные листы, однако не все предусмотренные формой разделы заполнены (заполнен раздел «самооценка работника», не заполнены разделы «оценка комиссии», «ответственный»).*

*Кроме того, анализ Положения об оплате труда показал следующее:*

- предусмотрено установление размера стимулирующих выплат, иных выплат без указания конкретного размера, с диапазоном «до..», «не менее...», что является коррупциогенным фактором при установлении размера выплаты (п.5.7, 5.8., приложение 4 и др. к Положению об оплате труда);*
- при разработке Положения об оплате труда недостаточное внимание уделено индивидуализации указанного локального акта под конкретную образовательную организацию. Так, в изменениях № 2 к Коллективному договору, допускаются формулировки, регламентирующие оплату труда работников организаций дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций. Кроме того, в Положении об оплате труда не установлены конкретные размеры выплат (например, материальная помощь к отпуску предусмотрена в размере не менее 1,2 ФОТ и не более 2 ФОТ. В МБОУ СОШ п.Зеленоборск отсутствуют водители, осуществляющие перевозку детей, однако Положением об оплате труда регламентирован порядок оплаты труда таких работников.)*

Путем выборочной экспертизы приказов по личному составу за 2018 год выявлено следующее:

- приказы в основном издаются в соответствии с требованиями трудового законодательства, локальными нормативными актами школы, регламентирующими оплату труда (за исключением отдельных приказов, устанавливающих стимулирующие выплаты. Так, в ходе выборочной проверки приказов выявлено установление разного размера выплаты работникам школы за выполнение одного и того же вида работ — выполнение разовых поручений (приказ № 57-л от 13.04.2018, от 22.10.2018 № 179-л, от 27.11.2018 № 204-л, от 27.11.2018 № 205-л и др.);

- приказы издаются своевременно, работники с приказами ознакомлены.

Личные дела сформированы на всех работников школы.

Анализ личных дел показал следующее:

- в анкетах работников, находящихся в личных делах, отсутствуют фотографии (Губина С.П., Туганова О.И., Яковкин А.Д.);
- в некоторых личных делах отсутствуют описи документов, хранящихся в деле (Яковкина Е.П., Кривоногова И.В., Туганова О.И. и др.);
- отсутствуют анкеты (Рыбьякова И.А.);
- не осуществляется ежегодное ознакомление работников с личными делами.

Личные карточки формы Т-2 заведены на всех работников. Сведения вносятся своевременно и в полном объеме. Замечаний по оформлению нет.

К проверке представлены трудовые книжки на всех работников школы (за исключением директора, трудовая книжка которого хранится в Управлении образования, и совместителей). Ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним приказом директора школы от 04.05.2018 № 297 назначена специалист отдела кадров Соснина Е.А. Записи в трудовые книжки внесены своевременно, замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

Книга учета трудовых книжек прошита, пронумерована, скреплена печатью, записи вносятся своевременно, в наличии подписи работников, получивших трудовые книжки, замечания по ведению книги отсутствуют.

*Таким образом, кадровое делопроизводство в школе осуществляется в основном в соответствии с трудовым законодательством при наличии отдельных нарушений, изложенных выше.*

## **2.8. Обеспечение системы мер по реализации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней в сфере противодействия коррупции.**

В ходе проверки установлено следующее:

1. Разработан и утвержден директором школы план мероприятий по противодействию коррупции в 2018 г. (приказ от 28.12.2017 № 599).

2. Планирование деятельности школы отличается целостностью. Качество планирования удовлетворительное.

3. В марте 2018 года директором школы представлены в Управление образования администрации Советского района сведения о доходах и о доходах членов семьи, в отношении представленных сведений проведена проверка, по результатам которой не выявлено фактов недостоверного предоставления информации.

4. Факты коррупционных правонарушений в школе не выявлены.

Анализ эффективности принятия мер по данному направлению:

Направленность мероприятий	Содержание мероприятий
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	1.Рассматриваются вопросы исполнения законодательства РФ и нормативных правовых актов администрации Советского района в области противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"><li>• на общих родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета, общем собрании трудового коллектива;</li><li>• на заседаниях педагогического совета;</li><li>• аппаратных совещаниях (протокол № 6 от 19.03.2018, № 7 от 02.04.2018, № 1 от 04.09.2018)</li></ul>

<p>2. Совершенствование функционирования школы в целях предупреждения коррупции.</p>	<p>1. В соответствии с постановлением администрации Советского района от 04.02.2016 г. № 128 разработаны и утверждены приказами директора школы следующие локальные акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кодекс этики и служебного поведения, в котором определяется понятие «конфликт интересов», закрепляется обязанность учреждения предотвращать конфликт интересов (приказ от 22.02.2016 № 81);</li> <li>• положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (приказ от 22.02.2016 № 81);</li> <li>• положение о конфликте интересов работников, закрепляющее порядок раскрытия конфликта интересов, способы разрешения конфликта интересов, обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов (приказ от 22.02.2016 № 81);</li> <li>• правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ от 22.02.2016 № 81);</li> <li>• утверждена стоимость подарка, подлежащего дарению (приказ № 83/1 от 24.02.2016).</li> </ul> <p>Все работники школы ознакомлены с локальными актами, направленными на противодействие коррупции</p> <p>2. Определено должностное лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы в школе (Смагина Т.А., заместитель директора по ВР) (приказ № 116 от 06.03.2017).</p> <p>3. Руководителем школы ведется прием граждан по личным вопросам.</p> <p>4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.</p>	<p>1. Распространение среди родительской общественности памяток на антикоррупционную тематику.</p> <p>2. Оформлен стенд по противодействию коррупции, обеспечено ведение раздела на сайте школы, на которых размещена актуальная информация.</p> <p>3. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор», тематическое мероприятие в 7-11 кл. «Вместе против коррупции», участие в акции «ТвоеНЕТимеетЗначение».</p>

*Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что администрацией школы приняты меры по реализации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального уровня в сфере противодействия коррупции.*

**2.9. Ведение сайта муниципальной общеобразовательной организации в**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 (далее - Приказ).**

Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

*Однако, в ходе проверки выявлено, что на сайте школы размещена не актуальная информация.*

*Так, в школе разработан Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе и утвержден приказом директора школы от 31.08.2018 № 432. Вместе с тем, на сайте школы размещено Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в МБОУ СОШ п.Зеленоборск, утвержденное приказом директора школы от 30.01.2015 № 20. Указанным положением регулируются аналогичные нормы, что и приказом директора школы от 31.08.2018 № 432.*

*В образце договора об оказании платных услуг указана недействующая лицензия (№ 166 от 07.02.2012 вместо №актуальной за № 1902 от 12.02.2015) (пп. в п.3.3. Приказа)*

*Постановлением администрации Советского района от 15.05.2018 № 936/НПА утверждены изменения в устав МБОУ СОШ п.Зеленоборск, в т.ч. в части изменения перечня платных услуг, оказываемых школой. В нарушение пп. а п.3.3. Приказа на сайте копия указанного постановления не размещена.*

*Таким образом, можно сделать вывод о ведении сайта МБОУ СОШ п.Зеленоборск с отдельными нарушениями требований приказа Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.*

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:**

**В МБОУ СОШ п.Зеленоборск (директор Калугина О.М.):**

**1. Создан комплекс условий:**

- для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного установленного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- для осуществления образовательного процесса;
- для воспитания, социализации и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- для обеспечения комплексной безопасности обучающихся и работников в соответствии с нормами и требованиями, установленными региональными и муниципальными правовыми актами.

**2. Обеспечена система мер по реализации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней в сфере противодействия коррупции.**

**3. Организована работа по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», действующими локальными актами.**

**4. Кадровое делопроизводство в школе осуществляется в основном в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами школы.**

5. Выявлены нарушения по применению следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 г. ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказа Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции от 16.02. 2016 г.;
- приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 22.11.2012 г. № 1325 «Об укреплении антитеррористической и противопожарной защиты образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказ Минобрнауки России от. 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- отдельных локальных нормативных правовых актов МБОУ СОШ п.Зеленоборск.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Рекомендовать руководству Управления образования администрации Советского района привлечь к дисциплинарной ответственности директора МБОУ СОШ п.Зеленоборск Калугину О.М. за ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации.

2. Директору МБОУ СОШ п.Зеленоборск Калугиной О.М. принять меры для устранения выявленных нарушений в области образования.

Председатель комиссии:

Е.В.Власкина

Члены комиссии:

Н.В.Исакова  
О.А. Жгунова  
Е.И.Ноздрин  
Д.А. Зияшев  
Н.А. Дунаева  
Е.А.Кузьмина

Ознакомлена:

Директор МБОУ СОШ п.Зеленоборск  
О.М.Калугина