

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Администрация Советского района
Управление образования

ПРИКАЗ

«__06__»__12____2018 г.

№__807__

**О проведении выездной комплексной проверки муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.
Зеленоборск»**

В соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля Управления образования администрации Советского района за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Советского района от 01.03.2016 № 135 «Об организации ведомственного контроля Управления образования администрации Советского района за деятельностью муниципальных образовательных организаций», утвержденным планом работы Управления образования администрации Советского района на 2018 год в целях осуществления ведомственного контроля за результатами деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций и их руководителей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную комплексную проверку муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» **11-12 декабря 2018 г.**
2. Утвердить комиссию в следующем составе:
 - Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования, председатель комиссии;
 - Власкина Е.В., исполняющий обязанности начальника отдела организационной и кадровой работы, заместитель председателя комиссии;
 - Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе;
 - Ноздрин Е.И., главный специалист по воспитательной работе и ОБЖ отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе;
 - Кузьмина Е.А., исполняющий обязанности директора МБОУ СОШ № 4 г. Советский;
 - Дунаева Н.А., заместитель директора МБОУ СОШ № 2 г. Советский по учебно-воспитательной работе (по согласованию);
 - Зияшев Д.А., начальник информационно-технического отдела МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения» (по согласованию).
3. Утвердить план-задание выездной комплексной проверки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» (приложение 1).
4. Утвердить график выезда комиссии в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» (приложение 2).
5. Утвердить форму информационной справки по результатам проверки сайта муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3).

6. Членами комиссии **в срок до 19.12.2018 г.** подготовить справки по результатам выездной комплексной проверки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск».

7. Заместителю председателя комиссии (Власкиной Е.В.) подготовить итоговую справку по результатам выездной комплексной проверки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» **в срок до 26.12.2018 г.**

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Черемных

Черемных Н.В., 3-19-68.

Рассылка:

Отдел организационной и кадровой работы – 1 экз.

Отдел общего образования – 1 экз.

Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе – 1 экз.

МКУ ЦМТиМО – 1 экз.

ОО – 3 экз.

Контроль – 1 экз.

В дело – 1 экз.

Согласовано:

Начальник отдела
общего образования
_____ Н.В. Исакова
« ____ » _____ 2018 г.

Начальник отдела
по дополнительному образованию
и воспитательной работе
_____ О.А. Жгунова
« ____ » _____ 2018 г.

Директор МКУ ЦМТиМО
_____ Э.А. Бикташева
« ____ » _____ 2018 г.

Директор МБОУ СОШ № 2
г. Советский
_____ Л.Ф. Котикова
« ____ » _____ 2018 г.

Ознакомлены:

_____ Е.В. Власкина
_____ Е.И. Ноздрина
_____ Н.А. Дунаева
_____ Е.А. Кузьмина
_____ Д.А. Зияшев

Директор МБОУ СОШ п. Зеленоборск

О.М. Калугина

**План-задание выездной комплексной проверки
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

1. Создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного установленного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся.

1.2. Создание условий для получения образования в различных формах.

Исакова Н.В.

1.3. Обеспечение условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- нормативно-правовое обеспечение (наличие локальных актов, регламентирующих данное направление функционирование; договоров на образование, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся с ОБЗ);
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- соблюдение требований СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к организации образовательного деятельности:
 - организация учебных занятий в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе;
 - соответствие максимального общего объема недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, установленным гигиеническим требованиям;
 - наличие облегченного учебного дня в расписании обязательных учебных занятий;
 - продолжительность перемен;
 - соблюдение дополнительных требований к обучению в первом классе.

Кузьмина Е.А.

1.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

2. Результаты управленческой деятельности в муниципальной образовательной организации:

2.1. Осуществление контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников:

2.1.1. Экспертиза учебно-методической документации муниципальной общеобразовательной организации на соответствие установленным требованиям (образовательных программ, в том числе рабочих программ, учебного плана, календарного учебного графика; расписания занятий и др.).

Дунаева Н.А.

2.1.2. Экспертиза документов муниципальной образовательной организации, подтверждающих:

- ведение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Выполнение установленного порядка промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

Дунаева Н.А.

2.3. Анализ документов, характеризующих деятельность по соблюдению порядка заполнения, учета и выдачи выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

Исакова Н.В.

2.4. Состояние работы по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних:

2.4.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования (нормативно-правовое обеспечение, организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, личные дела, межведомственные программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, отчеты и т.д.).

2.4.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей (нормативно-правовое обеспечение, организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, списки, отчеты и т.д.).

2.4.3. Создание условий для организации занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (привлечение к участию несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в мероприятиях разного уровня; обеспечение занятости в общедоступных кружках и секциях; содействие в трудоустройстве и организации летней занятости).

2.4.4. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (наличие планов, программ методик по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, взаимодействие муниципальной образовательной организации с учреждениями и общественными организациями, заинтересованными в вопросе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, система психолого-педагогических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении; привлечение родительской и педагогической

общественности к решению вопросов, связанных с профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних).

2.4.5. Организация работы службы медиации муниципальной образовательной организации.

Жгунова О.А.

2.5. Состояние системы воспитательной работы и дополнительного образования:

2.5.1. Организация воспитательной работы:

- соответствие основных направлений и содержания деятельности целям и задачам утвержденной воспитательной программы (проекта); анализ реализации воспитательной программы (проекта) за истекший учебный год;
- система деятельности:
 - детских общественных организаций;
 - органов ученического самоуправления;
 - родительской общественности (родительские комитеты, родительские собрания и т.п.);
- система работы с одаренными детьми;
- организация контроля по осуществлению функций классного руководителя (наличие справок по итогам внутришкольного контроля в части осуществления функций классными руководителями, наличие плана работы у каждого классного руководителя, оценка его содержания, наличие пакета документов (протоколы), отражающих качество работы с родителями, анализ деятельности классного руководителя).

2.5.2. Организация дополнительного образования (спектр направлений, охват дополнительным образованием, в том числе по уровням образования; образовательные программы объединений дополнительного образования).

Жгунова О.А.

2.6. Обеспечение комплексной безопасности муниципальной образовательной организации:

2.6.1. Наличие заключений о соответствии зданий муниципальной образовательной организации требованиям пожарной безопасности (на каждый объект, в котором ведется образовательная деятельность).

2.6.2. Соблюдение пропускного режима в муниципальной образовательной организации:

- наличие охраны (дежурные администраторы, сторожа);
- действия охраны, дежурных администраторов при появлении постороннего лица;
- наличие и системы видеонаблюдения;
- оборудование поста охраны (наличие инструкций охранника, журнала передачи смен, журнал регистрации посетителей, журнал отметок обслуживания кнопок тревожной сигнализации, график дежурства, наличие стационарного телефонного аппарата или трубки);
- ведение журналов учета проверок состояния пропускного режима, ежедневного обхода территории образовательной организации, инструктажей по антитеррористической и пожарной безопасности, контроля въезда автотранспорта на территорию образовательной организации;
- оформление информационных стендов по антитеррористической, пожарной безопасности;
- целостность ограждения и исправность освещения территории образовательной организации.

2.6.3. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6.4. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности:

- наличие инструкций по антитеррористической и пожарной безопасности;
- наличие приказа руководителя о назначении должностного лица, ответственного за обеспечение специальных мер по антитеррористической и пожарной безопасности;
- наличие и актуализация паспорта антитеррористической защищенности муниципальной образовательной организации;
- протоколы родительских собраний обучающихся, документально подтверждающие освещение вопросов соблюдения требований по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности обучающихся;
- состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, лестниц; планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара.

Ноздрина Е.И.

2.7. Реализация кадровой политики:

2.7.1. Наличие в штате муниципальной общеобразовательной организации педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивает осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и соответствуют установленным требованиям.

2.7.2. Анализ результатов проверки сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 351.1 ТК РФ) в отношении работников муниципальной образовательной организации.

2.7.3. Соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых договоров работников муниципальной дошкольной образовательной организации (статья 57 ТК РФ), организации режима рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования их труда.

2.7.4. Соблюдение порядка установления стимулирующих выплат работникам в соответствии нормативными правовыми актами администрации Советского района, локальными актами муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.7.5. Качество организации кадрового делопроизводства:

- выборочная экспертиза приказов по личному составу (законность, аргументированность, своевременность, ознакомление работников, соблюдение требований трудового законодательства);
- оформление личных дел сотрудников (достаточность документов, правильность оформления), личных карточек формы Т-2.
- ведение и хранение трудовых книжек, книги учета выдачи трудовых книжек.

Власкина Е.В.

2.8. Обеспечение системы мер по реализации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней в сфере противодействия коррупции:

2.8.1. Анализ эффективности мер в части:

- контроля соблюдения законодательства в области противодействия коррупции;
- совершенствования функционирования ОО в целях предупреждения коррупции;
- правового просвещения и повышения антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.

Власкина Е.В.

2.8.2. Ведение сайта муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 78.

Зияшев Д.А.
Приложение 2
к приказу начальника
Управления образования
администрации Советского района
от 06.12.2018 г. № 807

График
выезда комиссии в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»

№ п/п	Дата выезда	Ф.И.О. специалиста
1.	11.12.2018 г.	1. Исакова Н.В., ответственный за выезд. 2. Кузьмина Е.А. 3. Дунаева Н.А.
2.	12.12.2018 г.	1. Власкина Е.В. , ответственный за выезд. 2. Жгунова О.А. 3. Ноздрин Е.И. 4. Исакова Н.В.

**Информационная справка
по результатам проверки сайта муниципальной образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

от «__»_____2018 г.

г. Советский

Дата проведения проверки: _____

Полное наименование ОО: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

1.Соблюдение требований к структуре сайта (специальный раздел « Сведения об образовательной организации»):

Позиции проверки	Результаты проверки
<p><u>1.1. Подраздел «Основные сведения»:</u> Информация:</p> <ul style="list-style-type: none">• о дате создания образовательной организации;• об учредителе, учредителях образовательной организации;• о месте нахождения образовательной организации• о режиме, работы• о графике работы,• о контактных телефонах;• об адресах электронной почты.	
<p><u>1.2.Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:</u></p> <p>1.2.1. Информация:</p> <ul style="list-style-type: none">• о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);• о руководителях структурных подразделений;• о местах нахождения структурных подразделений;• об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии). <p>1.2.2. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>	
<p><u>1.3.Подраздел «Документы»:</u></p>	

<p>1.3.1. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устава образовательной организации; • лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); • плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; • локальных нормативных актов, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; • правил внутреннего распорядка обучающихся; • правил внутреннего трудового распорядка; • коллективного договора. <p>1.3.2. Отчет о результатах самообследования.</p> <p>1.3.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</p> <p>1.3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p><u>1.4. Подраздел «Образование»:</u></p> <p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о реализуемых уровнях образования; • о формах обучения; • о нормативных сроках обучения; • о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); • об описании образовательной программы с приложением ее копии; 	

<ul style="list-style-type: none"> • об учебном плане с приложением его копии; • об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); • о календарном учебном графике с приложением его копии; • о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; • о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; • о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; • о языках, на которых осуществляется образование (обучение). 	
<p><u>1.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:</u></p> <p>Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).</p> <p><i>*Примечание: допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).</i></p>	
<p><u>1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:</u></p> <p>1.6.1. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>1.6.2. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровня образования, • квалификации и опыта работы, в том числе • фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, 	

<ul style="list-style-type: none"> • занимаемую должность (должности), • преподаваемые дисциплины, • ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), • общий стаж работы, • стаж работы по специальности. 	
<p><u>1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:</u></p> <p>1.7.1. Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; • об условиях питания обучающихся; • об условиях охраны здоровья обучающихся; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. 	
<p><u>1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»:</u></p> <p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	
<p><u>1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:</u></p> <p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; • о поступлении финансовых и материальных средств; • об их расходовании по итогам финансового года. 	
<p><u>1.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»</u></p> <p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на</p>	

места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	
---	--

Вывод о соблюдении требований к структуре сайта.

2. Требования к формату представления информации на сайте:

Позиции проверки	Результаты проверки
1. Представление файлов документов в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).	
2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"> • максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; • сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; • отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. 	
3. Представление информации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.	
4. Содержание всех страниц официального сайта специальной html-разметку, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.	

Вывод о соблюдении требований к формату представления информации на сайте.

Рекомендации:

Справку подготовил:

Ф.И.О., должность

подпись.