

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_09_»_12__2020 г.

№__1001__

Об утверждении методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях

В соответствии с методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, утвержденными письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. НВБ-1011/08 «О методических рекомендациях», в целях выработки единых подходов к деятельности классных руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Советского района использовать методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



 И.А. Богданова

Исполнитель:
Жгунова Ольга Алексеевна,
начальник отдела по дополнительному образованию,
воспитанию и комплексной безопасности, тел. 8 (34675) 55-409

Рассылка: 11 00

**Методические рекомендации по организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях**

(данные методические рекомендации разработаны на основе письма Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» и рассмотрены на семинаре-практикуме заместителей директоров по воспитательной работе 03.12.2020 года, протокол №5)

Настоящие методические рекомендации основаны на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной образовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Несмотря на то, что воспитательные функции выполняют все педагогические работники общеобразовательной организации, ключевая роль отводится классным руководителям, обеспечивающим постоянное педагогическое сопровождение группы обучающихся, объединённых в одном учебном классе.

Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности и следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуру насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

В деятельности классного руководителя можно выделить следующие направления:

– лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе;

– деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой;

– осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом;

– участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами.

На семинаре-практикуме заместителей директоров по воспитательной работе 03.12.2020 года (протокол №5) изучен опыт деятельности классных руководителей и данные методические рекомендации. В результате проведенной работы разработаны единые подходы к деятельности классных руководителей (таблица 1).

Таблица. Единые подходы к деятельности классных руководителей

Задачи	Виды деятельности	Документ	Периодичность
Направление: Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе			
содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося	контроль посещаемости и успеваемости	электронный журнал журнал учета мероприятий ***(фиксация пропусков и итоги проведения работы с ребенком и информирование родителей) или журнал пропусков уроков	ежедневно
содействие формированию мотивации к обучению, развитие познавательных интересов, поддержка талантливых обучающихся	проведение воспитательных мероприятий, мотивация на участие в проектной деятельности и конкурсах различного уровня	программа/план воспитательной работы	по мере поступления информации о проведении конкурсов
	организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся	программа/план воспитательной работы	сентябрь
обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, содействие успешной социализации обучающихся, формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе формирование навыков и безопасности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	мониторинг охвата мероприятиями	план воспитательной работы карта мониторинга участия/экран участия/экран достижений	сентябрь по мере проведения мероприятий
	мониторинг занятости детей	карта занятости обучающихся во внеурочное время (в ОО, вне ОО)	сентябрь, январь
		лист актива класса и распределение поручений, членства в органах школьного самоуправления, детские и молодежные и волонтерские объединения, объединения	сентябрь, далее-по мере необходимости актуализации информации
	мониторинг занятости детей в каникулярный период	лист учета и проведения каникулярного отдыха, а также занятость в период осенних и весенних каникул (в том числе детей СОП)	перед каникулами
мониторинг воспитанности	мониторинг уровня воспитанности	сентябрь, май	
выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной	мониторинг физического и психического состояния	журнал учета мероприятий *** (фиксация проведения работы с ребенком и	ежедневно

жизненной ситуации или нуждающихся в психологической помощи	обучающихся	родителями)	
	изучение социально-бытовых условий обучающихся (посещение мест проживания обучающихся)	акт посещения семьи	сентябрь, далее - по мере необходимости
		социальный паспорт класса	сентябрь, январь
		планы проведения индивидуально-профилактической работы (ИПР)	по мере поступления запроса и необходимости осуществления
	карты индивидуального сопровождения обучающихся/план индивидуально-профилактической работы**	ИПР по постановлению КДН	
Направление: Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой			
изучение класса как малой социальной группы	анализ характеристик класса	список обучающихся с данными о детях, группе здоровья анализ воспитательной работы за предыдущий год	сентябрь май
	изучение предпочтений, выявление микро-групп (социометрия и др.)	данные социометрии	сентябрь, январь
		психолого-педагогическая характеристика класса	октябрь
формирование благоприятного психологического климата, в том числе профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся	проведение мероприятий на сплочение, взаимодействие,	план воспитательной работы либо учет проведения мероприятий	сентябрь. январь
	взаимодействие с педагогом-психологом по созданию благоприятного микроклимата	журнал учета мероприятий *** (фиксация проведения работы)	по мере проведения
	проведение мероприятий совместно с родителями	журнал учета мероприятий *** (фиксация проведения работы)	по мере проведения
	выявление и индивидуальная работа с ребенком, имеющим девиантное поведение	журнал учета мероприятий *** (фиксация пропусков и итоги проведения работы с ребенком и информирование родителей)	по мере проведения
карты индивидуального сопровождения обучающихся/план индивидуально-профилактической работы**		по мере проведения	
Направление: Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями)			
привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству	проведение родительских собраний (Родительского всеобуча), круглых столов,	план воспитательной работы с указанием тем и сроков проведения родительских собраний	сентябрь

	родительских конференций	протоколы родительских собраний	по мере проведения
		список родительского комитета, распределение функций (в том числе школьный Совет отцов)	сентябрь
содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	проведение совместных мероприятий	план воспитательной работы либо учет проведения мероприятий	сентябрь. январь
	проведение индивидуальных консультаций	журнал учета мероприятий *** (фиксация проведения работы с ребенком/ родителем)	по мере проведения
	информирование родителей (законных представителей) через мессенджеры	журнал учета мероприятий *** (фиксация проведения работы с ребенком/ родителем)	по мере проведения
Направление: Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом			
взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов	проведение бесед в целях контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом	карты индивидуального сопровождения обучающихся/план индивидуально-профилактической работы**	по мере проведения
	посещение занятий учителей-предметников	журнал учета мероприятий *** (фиксация посещений занятий, краткие выводы)	по мере посещения
	система работы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся	план работы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся (ИПР)	по мере поступления запроса
взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогам дополнительного образования	изучение личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития	результаты диагностик	по мере проведения
	организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	карты индивидуального сопровождения обучающихся/план индивидуально-профилактической работы **	по мере проведения

взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования	включение обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.		
взаимодействие с педагогом-организатором	вовлечение обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий	Мониторинг участия в конкурсах Мониторинг участия в мероприятиях	по мере проведения

Примечание:

- **Карты индивидуального сопровождения обучающихся/план индивидуально-профилактической работы** **-единый документ, в котором отражены направления , указанные в нескольких пунктах.
- **Журнал учета мероприятий***** (представляет собой тетрадь, в которой фиксируется обучающийся/педагог или родитель, суть обращения и проведение работы)

Журнал учета мероприятий

(представляет собой тетрадь, в которой фиксируется обучающийся/педагог или родитель, суть обращения и проведение работы)

Дата	ФИО обучающегося	Причина (основание) проведения	Суть вопроса/обращения	Проведение мероприятий	Итог работы (мониторинг изменений)