

**Управление образования
администрации Советского района**

ПРОТОКОЛ № 2

совещания (семинара) заместителей директоров по воспитательной работе
образовательных организаций Советского района

г. Советский

“16” апреля 2021 г.

Председатель собрания – Богданова И.А.

Секретарь – Жгунова О.А.

Присутствующие: зам. директора по ВР.

Приглашенные: представители дошкольных общеобразовательных организаций

Тема семинара:

«Эффективная организация воспитательной работы в образовательной организации
(документация заместителя директора по воспитательной работе)»

тема	выступающие
Эффективная организация воспитательной работы в образовательной организации (документация заместителя директора по воспитательной работе).	<i>Жгунова Ольга Алексеевна, начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования Антонова В.М., зам. директора МБОУ гимназия г. Советский</i>

Ход совещания (семинара):

По первому вопросу «Эффективная организация воспитательной работы в образовательной организации (документация заместителя директора по воспитательной работе)» выступила Жгунова Ольга Алексеевна, начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования.

Ольга Алексеевна обозначила актуальность внедрения единых подходов в работе заместителя директора по воспитательной работе.

Основными документами является локальные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность по воспитательной работе.


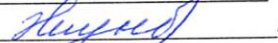
Содокладчиком по вопросу выступила Антонова В.М., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ гимназия г. Советский. Валентина Михайловна представила опыт по работе Методического объединения классных руководителей (Выступление прилагается. Приложение).

Далее присутствующие работали в микро-группах по анализу осуществляющих документов и предложений по минимизации документации. По итогам работы в группах присутствующие представили проекты необходимой документации.

По итогам семинара принято решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Жгуновой О.А. сформировать представленные документы и направить в срок до 25.04.2021 года в качестве рекомендации в образовательные организации для внедрения единых подходов к документообороту заместителей директоров по воспитательной работе с сентября 2021 года.
3. Заместителям директоров по воспитательной работе структурировать и минимизировать документы с учетом выработанных рекомендаций.

Председатель совещания
Секретарь

Богданова И.А./  /
Жгунова О.А./  /