



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

---

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » июня 2020г.  
г. Советский

№ 995

О приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», межведомственным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2020 № 556/434-р/107/09-ОД-98/01-09 «О подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к началу нового 2020/2021 учебного года», с целью организации своевременной и качественной подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года:

1. Провести приемку организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года.

2. Создать комиссию по проведению проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года.

### 3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 1).

3.2. Состав комиссии по проведению проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 2).

3.3. График проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 3).

3.4. График проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 4).

3.5. Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 5).

3.6. Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 6).

3.7. Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (приложение 7).

4. Управлению образования администрации Советского района (Черемных Н.В.) организовать и обеспечить:

4.1. Подготовку организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года.

4.2. Взаимодействие с отделом надзорной деятельности и профилактической работы (по городам Югорск, Советский и Советскому району) Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Югорске и Советском районе, отделом Министерства внутренних дел России по Советскому району, учреждениями здравоохранения по вопросам информирования и обмена сведениями о состоянии готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию Носкову Л.И.

**Положение о комиссии по проверке готовности организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района,  
к началу 2020-2021 учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (далее Положение) определяет задачи, функции комиссии по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (далее Комиссия), подведение итогов работы, права и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются представители администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района, а также по согласованию представители Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Югорске и Советском районе, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.г. Югорск, Советский и Советскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, учреждений здравоохранения, отдела Министерства внутренних дел России по Советскому району, родительской общественности.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Проверка готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района (далее образовательные организации), к началу 2020-2021 учебного года, в период с 28.07.2020 по 12.08.2020.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия проверяет образовательные организации по направлениям, установленным в акте проверки готовности образовательных организаций.

**4. Подведение итогов**

4.1. По результатам проведенной проверки секретарь Комиссии составляет акт проверки готовности образовательной организации к 2020-2021 учебному году (далее акт), в котором отражаются замечания и предложения Комиссии, заключение Комиссии о готовности образовательной организации к 2020-2021 учебному году.

4.2. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта передается в Управление образования администрации Советского района в течение трех дней после его составления, второй экземпляр передается в образовательную организацию.

## **5. Права и ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) на беспрепятственный доступ в образовательные организации для проведения проверки готовности образовательных организаций к 2020-2021 учебному году;
- 2) привлекать специалистов различных служб к участию в работе Комиссии.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность:

- 1) за качество и сроки приемки образовательных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 2) за соблюдение действующего законодательства при приемке образовательных организаций.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района,  
к началу 2020-2021 учебного года**

**Председатель комиссии:**

Носкова Л.И.                      заместитель главы Советского района по социальному развитию;

**Заместитель председателя:**

Черемных Н.В.                    начальник Управления образования администрации Советского  
района;

**Секретарь комиссии:**

Петрушко М.А.                    заместитель начальника Управления образования администрации  
Советского района по общему образованию;

**Члены комиссии:**

Бородин А.В.                    заместитель начальника отдела – начальник отделения  
государственного пожарного надзора отдела надзорной  
деятельности и профилактической работы (по городам Югорск,  
Советский и Советскому району) Управления надзорной  
деятельности и профилактической работы Главного управления  
Министерства                    Российской                    Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
(по согласованию);

Шилов А.П.                        инспектор по делам несовершеннолетних отдела Министерства  
внутренних дел России по Советскому району, капитан полиции  
(по согласованию);

Зелинский В.Н.                   инспектор группы организации охраны объектов, подлежащих  
обязательной охране Югорского межмуниципального отдела  
вневедомственной охраны – филиала федерального  
государственного казённого учреждения «Управление  
вневедомственной охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре (по согласованию);

Молоткова С.Г.                    заведующий профилактическим отделением детской  
поликлиники автономного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры «Советская районная больница»  
(по согласованию);

- Мальцева С.В. фельдшер бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (по согласованию);
- Романцева Н.В. медицинская сестра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (по согласованию);
- Власкина Е.В. начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района;
- Михайлова Ю.В. старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района;
- Лялина И.Е. главный специалист отдела по воспитательной работе и дополнительному образованию Управления образования администрации Советского района;
- Райчук И.К. председатель Местной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, член Общественного совета по развитию образования Советского района (по согласованию);
- Кузьмина С.В. член Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Советского района (по согласованию);
- Бондарева О.В. член Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (по согласованию);
- Тарасенко А.Е. представитель родительской общественности (родитель (законный представитель) первоклассника (по согласованию)).

**График проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года**

Дата	Организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Советского района
28.07.2020 (вторник)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» (п. Зеленоборск)
29.07.2020 (среда)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» (г. Советский) ИП Котегова О.В., частный детский сад «Юный гений»
30.07.2020 (четверг)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»
31.07.2020 (пятница)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (г. Советский) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» г. Советский Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» (п. Коммунистический)»
03.08.2020 (понедельник)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» (п. Таежный)
04.08.2020 (вторник)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (филиал п. Агириш)»
05.08.2020 (среда)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Советская детская школа искусств» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» г. Советский» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» (г. Советский) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» г. Советский» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнка» г. Советский»

**График проверки готовности организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории  
Советского района, к началу 2020-2021 учебного года**

Дата	Муниципальные общеобразовательные организации Советского района				
28.07.2020 (вторник)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»				
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»				
31.07.2020 (пятница)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»				
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»				
30.07.2020 (четверг)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»				
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»				
03.08.2020 (понед.)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»				
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»				
04.08.2020 (вторник)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»				
12.08.2020 (среда)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»				
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский				



**Акт проверки готовности организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории  
Советского района, к началу 2020-2021 учебного года**

Составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации) (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

Проверка проводилась в соответствии с постановлением администрации Советского района от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссией по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (далее комиссия) в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

### 1. Основные результаты проверки

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

1.1. Документы \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, далее юридическое лицо)

в наличии и оформлены в установленном порядке:

устав от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации права оперативного управления от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя;

договор безвозмездного пользования (недвижимое имущество) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации права пользования земельным участком от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

договор безвозмездного пользования земельным участком от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

свидетельство об аккредитации организации выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

идентификационный номер организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_;

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

перечень объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_;

срок действия лицензии \_\_\_\_\_.

1.2. План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

(дата утверждения, количество пунктов не исполненных мероприятий, их наименование)

1.3. Технические паспорта зданий и сооружений \_\_\_\_\_.

(указать №, дату выдачи)

1.4. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв.м) \_\_\_\_\_.

1.5. Количество зданий (объектов) организации \_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы проведенных к 2020-2021 учебному году ремонтных работ:

а) капитальных \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

б) текущих \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей

работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации: \_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) сумма затраченных средств на ремонтные работы \_\_\_\_\_;

д) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в 2020-2021 учебном году \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

1.6. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные) \_\_\_\_\_;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения \_\_\_\_\_;

в) проектная допустимая численность обучающихся \_\_\_\_\_ человек;



указать какой мебели не хватает в соответствии с нормами и ростовыми группами: \_\_\_\_\_;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособленное (типовое помещение);

детская игровая площадка – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

площадка для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей) – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

№ п/п	Профиль мастерских	Емкость (человек)	Количество единиц каждого профиля	Состояние	
				удовлетворительное	неудовлетворительное
1.	Швейная мастерская				
2.	Столярная мастерская				
3.	.....				

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа \_\_\_\_\_;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_; (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем:

№ п/п	Наименование оборудования	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№, дата)

Потребность в спортивном оборудовании \_\_\_\_\_.  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплектов-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; брошюр, журналов - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература \_\_\_\_\_.

Основные недостатки \_\_\_\_\_.  
Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

1.8. Состояние земельного участка образовательной организации \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

площадь участка \_\_\_\_\_ га; сколько на участке деревьев \_\_\_\_\_.

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории \_\_\_\_\_.

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

1.9. Медицинское обслуживание в организации осуществляется \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

а) медицинское обслуживание осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Договор на медицинскую деятельность оформлен (не оформлен) от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Наличие медикаментов и условий хранения скоропортящихся лекарственных средств \_\_\_\_\_.

Наличие изолятора \_\_\_\_\_.

Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

1.10. Питание обучающихся \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

а) Питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.  
(количество смен) (количество столовых)

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) Процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества.

в) Приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_.

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

г) Хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

д) Обеспеченность технологическим оборудованием \_\_\_\_\_, его техническое состояние \_\_\_\_\_, акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(достаточное, не достаточное)

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям) (оформлены, не оформлены)

Требования к технике безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

ж) Примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

з) Питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_.  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

и) Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

1.11. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения \_\_\_\_\_

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер акта)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

1.12. Транспортное обеспечение организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе автотранспортными средствами соответствующей конструкции установленным требованиям для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется), установленным требованиям \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют) или договор со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств (имеется, не имеется, номер договора) \_\_\_\_\_;

д) наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения \_\_\_\_\_;

е) порядок организации предрейсового контроля технического состояния транспортных средств \_\_\_\_\_;

ж) организация проведения предрейсовых медицинских осмотров \_\_\_\_\_;

з) организация повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения \_\_\_\_\_;

и) договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств \_\_\_\_\_;

к) ведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий и нарушение правил дорожного движения \_\_\_\_\_;

л) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется), количество \_\_\_\_\_ единиц.

1.13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

наличие «Паспорта безопасности» \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие) паспорта, дату утверждения паспорта, в соответствии с каким нормативным документом разработан)

наличие схем эвакуации: \_\_\_\_\_ ;

запасной выход: \_\_\_\_\_ ;  
(указать количество, расположение, конструкцию дверей, количество и типы замков, блокирование ОС)

ограждение по периметру: \_\_\_\_\_ ;  
(указать конструкцию ограждения, высоту, целостность)

въезд на территорию: \_\_\_\_\_ ;  
(указать количество, конструкцию и высоту ворот, наличие запирающих устройств)

автоматический шлагбаум: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие, количество и места установки)

ограничители парковки: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие, количество и места установки)

калитки: \_\_\_\_\_ ;  
(указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств)

физическая охрана: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наименование охранной организации, состав дежурной смены и время охраны)

наличие оружия и специальных средств у дежурной смены: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие и наименование оружия и специальных средств)

наличие средств связи у дежурной смены (прямая связь с органами МВД (ФСБ)):

\_\_\_\_\_ ;  
(указать имеющиеся виды связи (р/с, городской телефон) и их достаточность)

наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта»: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие Инструкции и дату её утверждения)

наличие телефона с автоматическим определителем номера:

\_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие) телефона с АОН, место его размещения)

наличие кнопки тревожной сигнализации: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие) КТС, наименование охранной и обслуживающей организации, работоспособность КТС, место (места) установки)

наличие пожарной сигнализации: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие охранной сигнализации: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), к какой охранной организации выведена, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие системы оповещения: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие системы освещения: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, достаточность, работоспособность, обеспеченность освещением в зонах видимости системы видеонаблюдения)

наличие системы видеонаблюдения: \_\_\_\_\_ ;  
(указать наличие (отсутствие), работоспособность (да/нет)( если «нет», то указать причину)

всего видеонаблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)



из них:

внутреннего наблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)

наружного наблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)

охват системы видеонаблюдения всей территории объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да/нет) (если «нет», то указать какие участки не охвачены)

Возможность системы видеонаблюдения осуществить идентификацию лиц и детализацию событий \_\_\_\_\_ (да/нет).

Возможность записи событий с фиксацией на электронный носитель со сроком хранения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указать место расположения сервера)

наличие резервных источников электропитания: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие (отсутствие), место расположения, наименование обслуживающей организации)

наличие системы контроля управления доступом: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие, вид, тип и место установки, работоспособность и обслуживающую организацию)

наличие стационарных металлодетекторных рамок: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие (отсутствие), вид, тип, место установки, работоспособность, наименование обслуживающей организации)

наличие ручных металлодетекторов: \_\_\_\_\_  
(указать наличие, количество)

наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала \_\_\_\_\_;

определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в обязательном порядке указывать ранее выявленные, но не устраненные недостатки  
(в т.ч. с какого периода недостатки не устранены)

1.14. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) декларация пожарной безопасности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ оформлена;

б) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);

в) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;

г) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);

д) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;

е) содержание путей эвакуации;

ж) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой и установлено требованиями пожарной безопасности);

з) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности);

и) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательной организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.);

к) проведение занятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

1.15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении \_\_\_\_\_ %.

Хранение топлива \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

1.16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляций (приточная, естественная, др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

1.17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения \_\_\_\_\_;

электроснабжения \_\_\_\_\_;

канализации \_\_\_\_\_;

сантехоборудования \_\_\_\_\_.

1.18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дату проведения) \_\_\_\_\_.

1.19. Наличие и состояние узлов учета: электрической энергии, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета):

счетчиков воды \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

счетчиков природного газа \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

счетчиков тепловой энергии \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

1.20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение \_\_\_\_\_.

1.21. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_.

1.22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству \_\_\_\_\_, охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_, теплхоззяйству \_\_\_\_\_, электрохоззяйству \_\_\_\_\_, эксплуатации зданий и сооружений \_\_\_\_\_, связи \_\_\_\_\_, транспорту \_\_\_\_\_.

1.23. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) \_\_\_\_\_.

1.24. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора, прокуратуры за 2019-2020 учебный год:

количество выполненных пунктов предписаний;



**Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года**

Составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации) (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

Проверка проводилась в соответствии с постановлением администрации Советского района от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссией по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (далее комиссия) в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Основные результаты проверки**

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

1.1. Документы \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, далее юридическое лицо)

в наличии и оформлены в установленном порядке:

устав от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_;

идентификационный номер организации \_\_\_\_\_.

1.2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя:

документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации права оперативного управления от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя;

договор безвозмездного пользования (недвижимое имущество) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

1.3. Правоустанавливающие документы на землепользование (указать № документа, дату выдачи):

распоряжение об отводе земельного участка \_\_\_\_\_;  
кадастровый номер \_\_\_\_\_;  
межевое дело \_\_\_\_\_;

документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации права пользования земельным участком от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

договор безвозмездного пользования земельным участком от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

1.4. Технические паспорта зданий и сооружений (указать №, дату выдачи) \_\_\_\_\_.

1.5. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв.м) \_\_\_\_\_.

1.6. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных программ): \_\_\_\_\_;

перечень объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности: \_\_\_\_\_.

1.7. В 2020-2021 учебном году укомплектовано групп \_\_\_\_\_ с общим количеством воспитанников \_\_\_\_\_ человек.

Наполняемость групп:

первые группы раннего возраста \_\_\_\_\_ детей;

вторые группы раннего возраста \_\_\_\_\_ детей;

первые младшие группы \_\_\_\_\_ детей;

вторые младшие группы \_\_\_\_\_ детей;

средние группы \_\_\_\_\_ детей;

старшие группы \_\_\_\_\_ детей;

подготовительные к школе группы \_\_\_\_\_ детей.

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения (описать) \_\_\_\_\_.

1.8. Укомплектованность штатов (по квалификационным категориям) \_\_\_\_\_.

Правильность их расстановки \_\_\_\_\_.

1.9. Оформление организации (описать) \_\_\_\_\_.

1.10. Готовность методического кабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) \_\_\_\_\_.

Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, целесообразность их хранения и размещения \_\_\_\_\_.

1.11. Наличие:

образовательной программы организации, его краткая экспертная оценка \_\_\_\_\_.

плана работы на 2020-2021 учебный год \_\_\_\_\_, его краткая экспертная оценка \_\_\_\_\_.

открытого публичного доклада по итогам учебного года \_\_\_\_\_;  
режима работы организации и сетки занятий по группам (количество учебных занятий,  
правильное сочетание занятий в течение дня и недели)

1.12. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству \_\_\_\_\_,  
охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_, теплхоззяйству \_\_\_\_\_,  
электрохоззяйству \_\_\_\_\_, эксплуатации зданий и сооружений \_\_\_\_\_, связи  
\_\_\_\_\_, транспорту \_\_\_\_\_.

1.13. Территория: состояние земельного участка, закрепленного за организацией:  
площадь участка \_\_\_\_\_, площадь озеленения \_\_\_\_\_,  
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое  
состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_;  
наличие договора на вывоз мусора \_\_\_\_\_;  
наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его  
состояние, освещение территории \_\_\_\_\_

подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого  
оборудования, их техническое состояние \_\_\_\_\_;  
наличие и состояние открытых спортивных площадок \_\_\_\_\_;  
состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек \_\_\_\_\_.

1.14. Существуют ли экологически опасные промышленные объекты  
в непосредственной близости от территории организации \_\_\_\_\_.

1.15. Проведено ли обновление указательных знаков дорожного движения при  
подъезде к организации \_\_\_\_\_;  
наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение  
безопасности дорожного движения- \_\_\_\_\_;

а) ведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий и нарушение правил  
дорожного движения \_\_\_\_\_;  
б) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) \_\_\_\_\_.

1.16. Количество зданий (объектов) организации \_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы проведенных к 2020-2021 учебному году ремонтных работ:

а) капитальных \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта)

г) сумма затраченных средств на ремонтные работы \_\_\_\_\_;

д) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в 2020-2021 учебном году \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году: \_\_\_\_\_

(дата утверждения, количество пунктов не исполненных мероприятий, их наименование)

1.17. Готовность групповых комнат, их санитарно-техническое состояние \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью, её состояние и маркировка \_\_\_\_\_

Обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен \_\_\_\_\_

Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом \_\_\_\_\_

Наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий \_\_\_\_\_

Наличие технических средств (телевизоров, компьютеров, проекторов и др.) и их состояние \_\_\_\_\_

Санитарно-техническое состояние спортивного зала, наличие актов испытаний оборудования и инвентаря (№ акта, дата) \_\_\_\_\_

Наличие зала для музыкальных занятий, его состояние, готовность \_\_\_\_\_

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения) \_\_\_\_\_

1.18. Пищеблок: санитарно-техническое состояние помещений \_\_\_\_\_

наличие аварийного титана \_\_\_\_\_;

плиты (какие), их техническое состояние \_\_\_\_\_;

состояние разделочных столов \_\_\_\_\_;

наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение \_\_\_\_\_;

условия для мытья и хранения посуды, наличие горячей воды \_\_\_\_\_;

обеспеченность посудой, её состояние \_\_\_\_\_;

котломоечная, её оборудование и состояние \_\_\_\_\_;

картофелечистки, их состояние \_\_\_\_\_;

количество мясорубок, их состояние \_\_\_\_\_;

наличие и маркировка уборочного инвентаря \_\_\_\_\_;

санитарное состояние подсобных помещений для хранения продуктов \_\_\_\_\_

условия для хранения сыпучих продуктов \_\_\_\_\_;

хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) \_\_\_\_\_;

наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) \_\_\_\_\_;

наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников \_\_\_\_\_.

Кем обеспечивается организация питания (№ договора, дата заключения) \_\_\_\_\_.

1.19. Организация питьевого режима \_\_\_\_\_.

1.20. Состояние медицинского пункта:

Состав помещений с указанием площадей \_\_\_\_\_.

Состояние помещений \_\_\_\_\_.

Наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние \_\_\_\_\_.

Наличие медикаментов и условий хранения скоропортящихся лекарственных средств \_\_\_\_\_.

Наличие изолятора \_\_\_\_\_.

Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) \_\_\_\_\_.

1.21. Готовность организации к отопительному сезону. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), её состояние \_\_\_\_\_.

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

1.22. Тип освещения в организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения \_\_\_\_\_.

1.23. Обеспечена ли образовательная организация освещением по норме \_\_\_\_\_.

1.24. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_.

1.25. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) \_\_\_\_\_.

1.26. Наличие автоматической пожарной сигнализации, её состояние \_\_\_\_\_.

1.27. Наличие системы оповещения о пожаре, её состояние:

звуковая \_\_\_\_\_;

голосовая \_\_\_\_\_;

наличие системы дымоудаления \_\_\_\_\_.

1.28. Наличие плана эвакуации при пожаре: \_\_\_\_\_.

1.29. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_.



(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

- а) декларация пожарной безопасности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ оформлена;
- б) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);
- в) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;
- г) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);
- д) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;
- е) содержание путей эвакуации;
- ж) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой и установлено требованиями пожарной безопасности);
- з) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности);
- и) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательной организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.);
- к) проведение занятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

1.30. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены)

наличие «Паспорта безопасности» \_\_\_\_\_;  
(указать наличие (отсутствие) паспорта, дату утверждения паспорта, в соответствии с каким нормативным документом разработан)

наличие схем эвакуации: \_\_\_\_\_;  
запасной выход: \_\_\_\_\_;  
(указать количество, расположение, конструкцию дверей, количество и типы замков, блокирование ОС)

ограждение по периметру: \_\_\_\_\_;  
(указать конструкцию ограждения, высоту, целостность)

въезд на территорию: \_\_\_\_\_;  
(указать количество, конструкцию и высоту ворот, наличие запирающих устройств)

автоматический шлагбаум: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие, количество и места установки)

ограничители парковки: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие, количество и места установки)

калитки: \_\_\_\_\_;  
(указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств)

физическая охрана: \_\_\_\_\_;  
(указать наименование охранной организации, состав дежурной смены и время охраны)

наличие оружия и специальных средств у дежурной смены: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие и наименование оружия и специальных средств)

наличие средств связи у дежурной смены (прямая связь с органами МВД (ФСБ)): \_\_\_\_\_;

(указать имеющиеся виды связи (р/с, городской телефон) и их достаточность)

наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта»: \_\_\_\_\_;

(указать наличие Инструкции и дату её утверждения)

наличие телефона с автоматическим определителем номера: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие) телефона с АОН, место его размещения)

наличие кнопки тревожной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие) КТС, наименование охранной и обслуживающей организации, работоспособность КТС, место (места) установки)

наличие пожарной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие охранной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), к какой охранной организации выведена, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие системы оповещения: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие системы освещения: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, достаточность, работоспособность, обеспеченность освещением в зонах видимости системы видеонаблюдения)

наличие системы видеонаблюдения: \_\_\_\_\_

(указать наличие (отсутствие), работоспособность (да/нет) (если «нет», то указать причину)

всего видеокамер: \_\_\_\_\_ (количество)

из них:

внутреннего наблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)

наружного наблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)

охват системы видеонаблюдения всей территории объекта: \_\_\_\_\_.

(да/нет) (если «нет», то указать какие участки не охвачены)

Возможность системы видеонаблюдения осуществить идентификацию лиц и детализацию событий \_\_\_\_\_ (да/нет).

Возможность записи событий с фиксацией на электронный носитель со сроком хранения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указать место расположения сервера)

наличие резервных источников электропитания: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), место расположения, наименование обслуживающей организации)

наличие системы контроля управления доступом: \_\_\_\_\_;

(указать наличие, вид, тип и место установки, работоспособность и обслуживающую организацию)

наличие стационарных металлодетекторных рамок: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), вид, тип, место установки, работоспособность, наименование обслуживающей организации)

наличие ручных металлодетекторов: \_\_\_\_\_;

(указать наличие, количество)

наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала \_\_\_\_\_;

определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

(в обязательном порядке указывать ранее выявленные, но не устраненные недостатки (в т.ч. с какого периода недостатки не устранены)

1.31. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора за 2019-2020 учебный год:

количество выполненных пунктов предписаний \_\_\_\_\_, количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний \_\_\_\_\_.

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов \_\_\_\_\_.

1.32. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения \_\_\_\_\_;

электроснабжения \_\_\_\_\_;

канализации \_\_\_\_\_;

сантехоборудования \_\_\_\_\_.

1.33. Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации (акт испытаний) \_\_\_\_\_.

1.34. Наличие бассейна, его техническое состояние \_\_\_\_\_.

1.35. Энергосберегающие мероприятия и их выполнение \_\_\_\_\_.

1.36. Наличие и состояние узлов учета \_\_\_\_\_.

1.37. Наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение \_\_\_\_\_.

1.38. Наличие автотранспорта (марка, гос. номер, техническое состояние) \_\_\_\_\_.

1.39. Наличие гаража, техническое состояние \_\_\_\_\_.

1.40. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_.

1.41. Новое в оформлении и оборудовании образовательной организации \_\_\_\_\_.

1.42. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_.

1.43. Заключение комиссии о готовности организации к 2020-2021 учебному году \_\_\_\_\_.

Акт составлен \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года**

Составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации) (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

Проверка проводилась в соответствии с постановлением администрации Советского района от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссией по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Советского района, к началу 2020-2021 учебного года (далее комиссия) в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Документы \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, далее юридическое лицо)

в наличии и оформлены в установленном порядке:

устав от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

свидетельство о государственной регистрации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

идентификационный номер организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за организацией собственности учредителя:

документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации права оперативного управления от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя;

договор безвозмездного пользования (недвижимое имущество) от « \_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Правоустанавливающие документы на землепользование (№ документа, дата выдачи):

распоряжение об отводе земельного участка \_\_\_\_\_;

кадастровый номер \_\_\_\_\_;  
 межевое дело \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации права пользования земельным участком от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

договор безвозмездного пользования земельным участком от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Технические паспорта зданий и сооружений (указать №, дату выдачи)

5. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв.м.) \_\_\_\_\_

6. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных программ): \_\_\_\_\_

перечень объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности: \_\_\_\_\_

7. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложениях:

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): виды услуг \_\_\_\_\_

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения \_\_\_\_\_

в) численность обучающихся в образовательной организации:  
 фактическая \_\_\_\_\_ чел., допустимая \_\_\_\_\_ чел. (также указывается превышение допустимой численности обучающихся) \_\_\_\_\_ чел.;

г) наличие материально-технической базы и оснащенность образовательного процесса: оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов, студий, залов и пр.

№ п/п	Наименование лабораторий, кабинетов, учебных классов, студий, залов и пр.	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащенность в %		Наличие инструкций по т/б	Наличие акта разрешения (№ акта, дата)
				мебелью и оборудованием	учебно-наглядными пособиями, оборудованием		
1	2	3	4	5	6	7	8

наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

№ п/п	Наименование	Норма в зависимости от типа образовательной	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования

1	2	организации	3	4	5	6
1.	Настенные доски					
2.	Интерактивные доски					
3.	Магнитные доски					
4.	Телевизоры					
5.	Видеомагнитофоны					
6.	Аудиоцентры/магнитофоны					
7.	Диапроекторы					
8.	Мультимедийные проекторы					
9.	Экспозиционные экраны					
10.	Компьютеры					
11.	Сканеры					
12.	Принтеры лазерные ч/б					
13.	Принтеры цветные					
14.	Копировальные аппараты					
15.	Проектор для демонстрации слайдов					
16.	Фотокамеры цифровые					
17.	Видеокамеры цифровые					
18.	Радиоузел					
19.	Лингафонный кабинет					
20.	Устройство для зашторивания окон					
21.	Средства телекоммуникации					
22.	Серверы					
23.	Источники бесперебойного питания					
24.	Комплекты сетевого оборудования					
25.	Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
26.	Другие технические средства (указать)					

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_.

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения) \_\_\_\_\_;

д) наличие спортивного зала \_\_\_\_\_, акта проверки готовности спортивного зала (№, дата) \_\_\_\_\_ спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние:

№ п/п	Наименование	Необходимое количество по норме	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

детская игровая площадка – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное) \_\_\_\_\_.

«Площадка для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей) – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное) \_\_\_\_\_.

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования \_\_\_\_\_.

8. Укомплектованность штатов организации (если есть вакансии, указать какие) \_\_\_\_\_.

9. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству \_\_\_\_\_, охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_, теплоснабжению \_\_\_\_\_, электрохозяйству \_\_\_\_\_, эксплуатации зданий и сооружений \_\_\_\_\_, связи \_\_\_\_\_, транспорту \_\_\_\_\_.

10. В 2020-2021 учебном году в организации:

учебных групп \_\_\_\_\_, обучающихся \_\_\_\_\_.

(всего)

(всего)

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) \_\_\_\_\_ и проекта плана работы на 2020-2021 учебный год, его краткая экспертная оценка, наличие открытого публичного доклада образовательной организации, результатов самообследования по итогам учебного года \_\_\_\_\_.

12. Количество зданий (объектов) организации \_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы проведенных к 2020-2021 учебному году ремонтных работ:

а) капитальных \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_.

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

б) текущих \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_.

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации: \_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) сумма затраченных средств на ремонтные работы \_\_\_\_\_;

д) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в 2019-2020 учебном году \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

13. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией:

площадь участка \_\_\_\_\_;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.

наличие периметрального ограждения территории организации и его состояние, освещение территории \_\_\_\_\_;

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование (перечислить) \_\_\_\_\_;

состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек \_\_\_\_\_.

14. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения \_\_\_\_\_;

электроснабжения \_\_\_\_\_;

канализации \_\_\_\_\_;

сантехоборудования \_\_\_\_\_.

15. Наличие, площадь и техническое состояние танцевальных, тренажёрных, корректирующих залов: \_\_\_\_\_.

16. Готовность организации к отопительному сезону. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), её состояние \_\_\_\_\_.

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

17. Тип освещения в организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения \_\_\_\_\_.

18. Обеспечена ли организация освещением по норме \_\_\_\_\_.

19. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_.

20. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) \_\_\_\_\_.

21. Наличие автоматической пожарной сигнализации, её состояние \_\_\_\_\_.

22. Наличие системы оповещения о пожаре, её состояние:

звуковая \_\_\_\_\_;

голосовая \_\_\_\_\_;

наличие системы дымоудаления \_\_\_\_\_.

23. Наличие плана эвакуации при пожаре: \_\_\_\_\_.

24. Декларация пожарной безопасности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

25. Проведение занятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

26. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_.

(выполнены, не выполнены)

наличие «Паспорта безопасности» \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие) паспорта, дату утверждения паспорта, в соответствии с каким нормативным документом разработан)

наличие схем эвакуации: \_\_\_\_\_;

запасной выход: \_\_\_\_\_;

(указать количество, расположение, конструкцию дверей, количество и типы замков, блокирование ОС)

ограждение по периметру: \_\_\_\_\_;



(указать конструкцию ограждения, высоту, целостность)

въезд на территорию: \_\_\_\_\_;

(указать количество, конструкцию и высоту ворот, наличие запирающих устройств)

автоматический шлагбаум: \_\_\_\_\_;

(указать наличие, количество и места установки)

ограничители парковки: \_\_\_\_\_;

(указать наличие, количество и места установки)

калитки: \_\_\_\_\_;

(указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств)

физическая охрана: \_\_\_\_\_;

(указать наименование охранной организации, состав дежурной смены и время охраны)

наличие оружия и специальных средств у дежурной смены: \_\_\_\_\_;

(указать наличие и наименование оружия и специальных средств)

наличие средств связи у дежурной смены (прямая связь с органами МВД (ФСБ)):

\_\_\_\_\_;  
(указать имеющиеся виды связи (р/с, городской телефон) и их достаточность)  
наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении  
террористического акта»: \_\_\_\_\_;

(указать наличие Инструкции и дату ее утверждения)

наличие телефона с автоматическим определителем номера:

\_\_\_\_\_;  
(указать наличие (отсутствие) телефона с АОН, место его размещения)

наличие кнопки тревожной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие) КТС, наименование охранной и обслуживающей организации,  
работоспособность КТС, место (места) установки)

наличие пожарной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН),  
наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие охранной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), к какой охранной организации  
выведена, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие системы оповещения: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

наличие системы освещения: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, достаточность,  
работоспособность, обеспеченность освещением в зонах видимости системы видеонаблюдения)

наличие системы видеонаблюдения: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), работоспособность (да/нет) (если «нет», то указать причину)

всего видеокamer \_\_\_\_\_ (количество)

из них:

внутреннего наблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)

наружного наблюдения: \_\_\_\_\_ (количество)

охват системы видеонаблюдения всей территории объекта:

\_\_\_\_\_.  
(да/нет) (если «нет», то указать какие участки не охвачены)

Возможность системы видеонаблюдения осуществить идентификацию лиц  
и детализацию событий \_\_\_\_\_ (да/нет).

Возможность записи событий с фиксацией на электронный носитель со сроком  
хранения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указать место расположения сервера)

наличие резервных источников электропитания: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), место расположения, наименование обслуживающей организации)

наличие системы контроля управления доступом: \_\_\_\_\_;

(указать наличие, вид, тип и место установки, работоспособность и обслуживающую организацию)

наличие стационарных металлодетекторных рамок: \_\_\_\_\_;

(указать наличие (отсутствие), вид, тип, место установки, работоспособность, наименование обслуживающей организации)

наличие ручных металлодетекторов: \_\_\_\_\_;  
(указать наличие, количество)

наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала \_\_\_\_\_;

определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

(в обязательном порядке указывать ранее выявленные, но не устраненные недостатки (в т.ч. с какого периода недостатки не устранены))

27. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора за 2019-2020 учебный год:

количество выполненных пунктов предписаний \_\_\_\_\_;

количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний \_\_\_\_\_.

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов \_\_\_\_\_.

28. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения \_\_\_\_\_;

электроснабжения \_\_\_\_\_;

канализации \_\_\_\_\_;

сантехоборудования \_\_\_\_\_.

29. Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации (акт испытаний) \_\_\_\_\_.

30. Наличие бассейна, его техническое состояние \_\_\_\_\_.

31. Энергосберегающие мероприятия и их выполнение \_\_\_\_\_.

32. Наличие и состояние узлов учета \_\_\_\_\_.

33. Наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение \_\_\_\_\_.

34. Наличие транспорта

а) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе автотранспортными средствами соответствующей конструкции установленным требованиям для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

б) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется), установленным требованиям \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют) или договор со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств (имеется, не имеется, номер договора) \_\_\_\_\_;

в) наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения- \_\_\_\_\_;

г) порядок организации предрейсового контроля технического состояния транспортных средств- \_\_\_\_\_;

д) организация проведения предрейсовых медицинских осмотров- \_\_\_\_\_;

е) организация повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения \_\_\_\_\_;

ж) договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств \_\_\_\_\_;

з) ведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий и нарушение правил дорожного движения \_\_\_\_\_;

и) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется), количество \_\_\_\_\_ единиц.

35. Наличие гаража, техническое состояние \_\_\_\_\_.

36. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_.

37. Новое в оформлении и оборудовании организации \_\_\_\_\_.

38. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) \_\_\_\_\_.

39. План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году: \_\_\_\_\_.

(дата утверждения, количество пунктов не исполненных мероприятий, их наименование)

40. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_.

41. Заключение комиссии о готовности организации к 2020-2021 учебному году \_\_\_\_\_.

Акт составлен \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /