

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2021 г.

№ _945__

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории
Советского района 1 декабря 2021 года**

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2021 г. № 10-П-1493 «О сроках, местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021/2022 учебном году» (далее – Приказ ДОиМП № 10-П-1493), от 15.11.2021 № 10-П-1529 «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ХМАО-Югре в 2021-2022 учебном году» (далее – Приказ ДОиМП № 10-П-1529), от 29.10.2021 г. № 10-П-1476 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2021/2022 учебный год» (далее – Приказ ДОиМП № 10-П-1476), в целях проведения итогового сочинения (изложения) на территории Советского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение) в муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Советского района:

- в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, требований, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе изложенных в Инструкции, утвержденной п.1 Приказа ДОиМП № 10-П-1529;

- согласно методическим рекомендациям, порядку проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок), требованиям к программно-аппаратному обеспечению и материально-техническому оснащению при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) (далее – Техническое обеспечение), регламентирующим проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) 1 декабря 2021 года (далее – План мероприятий) (приложение).

3. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исакова Н.В.) обеспечить:

3.1. Выполнение Плана мероприятий в рамках своих полномочий.

3.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС-11.

3.3. Направление Акта технической готовности образовательной организации к проведению ИС-11 в Региональный центр обработки информации не позднее, чем за 1 день до начала проведения ИС-11.

3.4. Проведение ИС-11 на территории Советского района в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно методическим рекомендациям, Порядку, Техническому обеспечению, регламентирующим проведение ИС-11.

3.5. Направление сканированных копий работ участников ИС-11, отчетных форм в Региональный центр обработки информации по защищенным каналам связи.

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – МКУ Центр МТиМО) Тропиной Г.Е. обеспечить:

4.1. Выполнение Плана мероприятий в части касающейся.

4.2. Техническое и методическое сопровождение МОО при подготовке и проведении ИС-11.

4.3. Предоставление в отдел общего образования (старшему отдела Шараковской Ю.С.) содержательного анализа по результатам проверки ИС-11 в образовательных организациях, расположенных на территории Советского района в форме и срок, установленные автономным учреждением «Институт развития образования».

5. Руководителям МОО обеспечить:

5.1. Выполнение Плана мероприятий в части касающейся.

5.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС-11.

5.3. Подготовку мест проведения ИС-11 не позднее 29.11.2021.

5.4. Оборудование мест проведения ИС-11 не менее чем одним из средств обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения, системами подавления сигналов подвижной связи, имеющими соответствующие документы на их использование) в зависимости от возможности МОО.

5.5. Создание в местах проведения ИС-11 (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, требований, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе изложенных в Инструкции, утвержденной п.1 Приказа ДОиМП № 10-П-1529.

5.6. Создание условий организации и проведения ИС-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.7. Проведение ИС-11 в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно методическим рекомендациям, Порядку, Техническому обеспечению, регламентирующим проведение итогового сочинения (изложения).

5.8. Присутствие аккредитованных общественных наблюдателей, участвующих в наблюдении за процедурами проведения ИС-11.

5.9. Направление в МКУ Центр МТиМО содержательного анализа по результатам проверки ИС-11 в образовательных организациях, расположенных на территории

Советского района в форме и срок, установленные автономным учреждением «Институт развития образования».

6. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» Котиковой Л.Ф. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общему образованию Петрушко М.А.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

Бревин Виктор Владимирович,
Заместитель начальника отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-408

Согласовано:

Заместитель начальника
Управления образования по общему образованию
«__» ноября 2021 года
_____ М.А. Петрушко

Начальник отдела общего образования
«__» ноября 2021 года
_____ Н.В. Исакова

Директор МКУ «Центр МТиМО»
«__» ноября 2021 года
_____ Г.Е. Тропина

Рассылка:

В дело – 1
ООО - 1
ОО-11
МКУ «Центр МТиМО»

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО)
1 декабря 2020 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Формирование нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения (изложения)	До 23 ноября 2021 года	Бревин В.В. Шараковская Ю.С. Руководители МОО
2.	Формирование региональной информационной системы «Планирование ГИА (ЕГЭ)»	Согласно графику утвержденному Приказом ДОиМП № 10-П-1476	Шараковская Ю.С. Руководители МОО
3.	Размещение на официальном сайте Управления образования администрации Советского района/МОО информации по организации и проведению итогового сочинения (изложения): - места и сроки проведения итогового сочинения (изложения); - нормативные документы, регулирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения); - места проведения итогового сочинения (изложения); - места, способы и сроки ознакомления с результатами.	До 19 ноября 2021 года	Шараковская Ю.С. Тропина Г.Е. Руководители МОО
4.	Формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	Не позднее 16 ноября 2021 года	Руководители МОО
5.	Проведение совещания с заместителями руководителей МОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее 26 ноября 2021 года	Бревин В.В.
6.	Проведение семинара по вопросам оценивания итогового сочинения с демонстрацией опыта работы ведущих педагогов Советского района	Не позднее 29 ноября 2021 года	Тропина Г.Е. Руководители МОО
7.	Проведение инструктивно-обучающих мероприятий для работников МОО, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Не позднее 29 ноября 2021 года	Руководители МОО
8.	Под подпись информирование о Порядке, Методических рекомендациях: - участников итогового сочинения (изложения), и их родителей (законных представителей);	Не позднее 29 ноября 2021 года	Руководители МОО

	- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)		
9.	Предоставление Акта технической готовности общеобразовательных организаций в Управления образования администрации Советского района	Не позднее 13.00 часов 30 ноября 2021 года	Руководители МОО
10.	Предоставление Акта технической готовности общеобразовательных организаций в РЦОИ	Не позднее 30 ноября 2021 года	Шараковская Ю.С.
11.	Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) отчетных форм	Не позднее 30 ноября 2021 года	Руководители МОО
12.	Проведение итогового сочинения (изложения)	1 декабря 2021 года	Руководители МОО
13.	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями, предоставление сканированных материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования по защищенным каналам связи	Не позднее 13.00 часов 8 декабря 2021 года	Руководители МОО
14.	Предоставление сканированных материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ по защищенным каналам связи	Не позднее 9 декабря 2020 года	Шараковская Ю.С.
15.	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах	Руководители МОО
16.	Формирование и направление содержательного анализа по результатам проверки итогового сочинения (изложения)	В форме и сроки, установленные АУ ДПО ИРО	Шараковская Ю.С. Тропина Г.Е. Руководители МОО