

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(МКУ Центр МТиМО)

ПРИКАЗ

«09» июня 2023 г.

№134

Об утверждении положения о Доске почета наставников

В рамках реализации муниципального проекта «Территория наставничества», с целью повышения общественного признания и поощрения педагогов-наставников образовательных организаций Советского района за заслуги в профессиональном развитии молодых педагогов, в целях их стимулирования профессионального роста, повышения престижа профессии педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Доске почета наставников (приложение).
2. Назначить ответственных:
 - 2.1. Методиста отдела информационно-методического обеспечения МКУ Центр МТиМО Суворову О.Г. за подготовку информации для формирования Доски почета:
 - 2.1.1. Сбор характеристик, фотографий кандидатов для размещения на Доске почета наставников;
 - 2.1.2. Информирование членов Совета наставников для организации отбора и утверждения 12 наставников для занесения на Доску почета;
 - 2.1.3. Подготовку сертификатов наставникам, размещенным на Доске почета.
 - 2.2. Главного специалиста отдела информационно-методического обеспечения МКУ Центр МТиМО Величутину Е.А. за подготовку фотографий и размещение информации на Доске почета на официальном сайте «Клуб молодых педагогов «PRO – движение» по электронному адресу: <https://pedagogosv.ru/> в разделе «Доска почёта».
3. Главному специалисту отдела информационно-методического обеспечения МКУ Центр МТиМО Величутину Е.А. разместить данный приказ на сайте «Клуб молодых педагогов «PRO – движение» в срок до 13.06.2023 в разделе «Доска почета».
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела информационно-методического обеспечения Зияшева Д.А.

Директор МКУ Центр МТиМО



Г.Е. Тропина

Исполнитель:
Суворова Ольга Геннадьевна,
Методист МКУ Центр МТ и МО
Тел. 3-21-86
Рассылка:
ОО-11, ДОУ-10, Созвездие, МКУ

Положение о Доске почета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета педагогов-наставников муниципальных образовательных организаций Советского района (далее - Доска почета).

1.2. Доска почета создается в целях повышения общественного признания и поощрения педагогов-наставников за заслуги в профессиональном развитии молодых педагогов, стимулирования их профессионального роста, повышения престижа педагога.

1.3. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения педагогов-наставников.

1.4. Доска почета размещается на официальном сайте «Клуб молодых педагогов «PRO – движение» по электронному адресу: <https://pedagogosv.ru/>.

2. Основания для занесения на Доску почета

2.1. Стаж работы в соответствующем учреждении не менее 5 лет.

2.2. Добросовестное отношение к выполнению обязанностей наставника; инициатива и творческий подход.

2.3. Системность работы с наставляемым.

2.4. Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям, личный вклад в осуществление инновационной деятельности в области наставничества;

2.5. Значимые результаты в деятельности наставника - методической, инновационной:

2.5.1. Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций наставляемого в сторону социально значимых.

2.5.2. Повышение уровня самооценки наставляемого.

2.5.3. Повышение уровня позитивного отношения к профессиональной деятельности наставляемого;

2.5.4. Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

2.6. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.7. В соответствии со ст.9 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сотрудник, чья кандидатура выдвинута для занесения на Доску почета, оформляет письменное согласие на обработку его персональных данных в целях размещения на Доске почета согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок занесения кандидатур на Доску почета и оформления документов

3.1. Выдвижение кандидатур на Доску почета осуществляют образовательные организации по месту работы с предоставлением характеристик на педагогов-наставников.

3.2. Характеристика деятельности наставника может быть написана в свободной форме.

3.3. В характеристике деятельности наставника необходимо указать:

- ФИО наставника, должность;

- форма наставничества – стажировка на муниципальном уровне, групповое наставничество, реализация персонализированной программы наставничества (традиционная форма «один на один») и т.д.;

- количество наставляемых в течение учебного года;

- используемые формы наставнической поддержки (собеседование, консультации, беседы, посещение и взаимопосещение уроков с последующим разбором методов и приемов, мастер-класс, совместная разработка уроков / занятий, подготовка или помощь в подготовке к конкурсу профессионального мастерства, к методическому мероприятию, творческие лаборатории и т.д.);

- каких результатов удалось добиться, что изменилось в деятельности наставляемого, его результатах?

- подпись и должность куратора по наставничеству либо руководителя образовательной организации.

3.4. Решение о занесении на Доску почета утверждается Советом наставников;

3.5. Фото педагогов-наставников размещается на сайте «Клуб молодых педагогов «PRO – движение» по электронному адресу: <https://pedagogosv.ru/> в разделе «Доска почета».

3.6. Требования к фотографии для Доски почета:

3.6.1. Изображение фигуры:

- деловой вид

- в анфас, по пояс, вертикальное положение, без головного убора

3.6.2. Размер фото- 10x15, разрешение 1280x1024, фон голубой, формат jpg, png/

3.7. Согласие на обработку персональных данных для размещения фото с подписью наставника в формате.pdf

3.8. В случае невозможности предоставить фотографию, фотографирование может быть произведено в МКУ Центр МТиМО.

3.9. Занесение педагогов-наставников на Доску почета производится сроком на 1 год по итогам прошедшего учебного года.

3.10. При занесении на Доску почета педагогам-наставникам оформляется сертификат и направляется в муниципальные образовательные организации в электронном виде.

3.11. Приказ МКУ Центр МТиМО о занесении на Доску почета педагогов направляется в муниципальные образовательные организации.

4. Организация предоставления информации на Доску почета

4.1. Информацию на кандидатов для занесения на Доску почета предоставляют муниципальные образовательные организации по запросу МКУ Центра МТиМО.

4.2. Ответственные за подготовку и размещение фотопортретов - специалисты МКУ Центр МТиМО.

4.3. Оформление Доски почета осуществляется до 30 июня текущего года специалистами МКУ Центр МТиМО.

5. Заключительное положение

5.1. Фотографии занесенных на Доску почета педагогов-наставников находятся до размещения новых фотографий наставников.

**Согласие на обработку персональных данных работника, чьи сведения заносятся
на Доску Почета наставников**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

_____ ,
выражаю МКУ Центр МТиМО согласие на:

*на обработку персональных данных с целью размещения своего фотопортрета, ФИО ,
должности , основного места работы на Доске почета наставников на сайте клуба
молодых педагогов «PRO-движение»*

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня письменного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МКУ Центр МТиМО письменного отзыва.

МКУ Центр МТиМО обязан прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, _____

_____ (телефон, адрес электронной почты)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись, расшифровка подписи)