

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 05 » 11 2024 г.

№ 692

**Об утверждении положения об Экспертном совете по сопровождению
инновационной деятельности в системе образования Советского района**

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации Советского района, с целью совершенствования механизма управления качеством образования, повышения эффективности деятельности муниципальных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Экспертном совете по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района (далее – Экспертный совет) (приложение).
2. Заместителю начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А., директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е. организовать работу Экспертного совета в соответствии с положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр материально-технического и методического обеспечения» (Тропина Г.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Советского района.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель:

Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
Петрушко Марина Александровна
Тел. 8 (34675) 55-403

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
_____ М.А. Петрушко

« ____ » _____ 2024

Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
_____ В.В. Бревин

« ____ » _____ 2024

Директор МКУ «Центр материально-

технического и методического обеспечения»

_____ Г.Е. Тропина

«_____» _____ 2024

Рассылка:

В дело – 1

МКУ ЦМТиМО – 1

Заместители – 2

Начальники отделов УО – 4

Положение об Экспертном совете по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, структуру и порядок организации Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района (далее – Экспертный совет).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом, созданным для осуществления функций по экспертно-аналитическому и информационно-методическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций Советского района.

1.5. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется принципами открытости, компетентности, профессионализма, непредвзятости и соблюдения этических норм.

1.6. Экспертный совет принимает решения, выносит предложения, носящие рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности Экспертного совета

2.1. Экспертный совет осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- обеспечение повышения уровня компетенций педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций Советского района, содействие в проведении семинаров и конференций, разработка методических и адресных рекомендаций;
- разработка и внедрение алгоритмов, моделей деятельности, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия, по различным направлениям деятельности;
- обобщение эффективного опыта, формирование банка успешных практик;
- организация проведения экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций, для последующего их согласования начальником Управления образования администрации Советского района;
- иное.

3. Порядок формирования Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется ежегодно, состав утверждается приказом Управления образования администрации Советского района.

3.2. Председателем Экспертного совета является начальник Управления образования.

3.3. Экспертный совет формируется в количестве не менее 10 человек. Количественный и персональный состав утверждается приказом Управления образования администрации Советского района.

3.4. Экспертный совет формируется из представителей муниципальных

образовательных организаций Советского района (по согласованию).

3.5. Подбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основе всеобщего признания их профессионализма, компетентности и наличия опыта работы.

Подбор кандидатов осуществляется с учетом их согласия на добровольное участие в работе Экспертного совета.

3.6. Член Экспертного совета может быть досрочно исключен из состава Экспертного совета по собственному заявлению в связи с возникшими личными обстоятельствами.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, в том числе с учетом голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в формате дистанционного голосования. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

4.3. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет руководство заседанием Экспертного совета;
- формирует повестку заседаний Экспертного совета;
- ведет заседание Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом.

4.4. Секретарь Экспертного совета:

- обеспечивает техническое сопровождение заседаний Экспертного совета;
- формирует проект протокола заседания Экспертного совета, после подписания председателем Экспертного совета обеспечивает рассылку членам Экспертного совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета.

4.5. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, повесткам заседаний и порядку их ведения;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;
- использовать в своей практической работе документированную информацию, аналитические материалы и иные документы, полученные в результате деятельности, если это не противоречит действующему законодательству и решениям Экспертного совета.

4.6 Члены Экспертного совета, исходя из задач, возложенных на Экспертный совет, обязаны:

- выполнять поручения и указания председателя Экспертного совета, в том числе:
 - принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы, проекты рекомендаций и далее;
 - по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;
 - осуществлять иные указания и поручения председателя Экспертного совета, направленные на обеспечение исполнения функций Экспертного совета.
- обеспечивать сохранность предоставленных материалов;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей;

– соблюдать порядок деятельности Экспертного совета, установленный настоящим Положением.

4.7. Экспертный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

– создавать рабочие группы для подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета;

– запрашивать в образовательных организациях дополнительные материалы и документы, необходимые для работы;

– предпринимать в пределах своей компетенции иные действия, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления работы.

4.8. В отсутствие председателя Экспертного совета его функции по его поручению выполняет один из членов Экспертного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управлением образования администрации Советского района.

5.2. Вопросы деятельности Экспертного совета, не урегулированные в настоящем Положении, регламентируются Управлением образования администрации Советского района.