

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«27» ноября 2025 года

№ 687

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории
Советского района 3 декабря 2025 года**

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, руководствуясь методическими документами при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, рекомендуемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (письмо от 24 октября 2025 года № 04-363), на основании приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2025 № 10-П-2214 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2025/2026 учебном году» (далее – приказ ДОиН № 2214), приказов автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 19 ноября 2025 № 10/42-П-331 «О схеме организационно-технического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 3 декабря 2025 года», от 19 ноября 2025 № 332 «Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2025/2026 учебном году (3 декабря 2025 года)», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в качестве процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) 3 декабря 2025 года (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС-11) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Советского района (далее – МОО) в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

3. Утвердить график предоставления отчетных форм и работ участников итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года (далее – График) (приложение 2).

4. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исакова Н.В.) (далее – ОО) обеспечить:

4.1. Выполнение Плана мероприятий в рамках своих полномочий.

4.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 году.

4.3. Утверждение состава общественных наблюдателей, с их распределением в места проведения ИС-11 согласно заявлениям, предоставленным МОО.

4.4. Направление Актов технической готовности образовательных организаций к проведению ИС-11 в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – АУ «Институт развития образования», РЦОИ) не позднее, чем за 1 день до начала проведения ИС-11.

4.5. Проведение ИС-11 на территории Советского района в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

4.6. Направление сканированных копий бланков участников ИС-11, отчетных форм в РЦОИ по защищенным каналам связи.

5. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – МКУ Центр МТиМО) Казыхановой Л.Р. обеспечить:

5.1. Выполнение Плана мероприятий в части касающейся.

5.2. Техническое и методическое сопровождение МОО при подготовке и проведении ИС-11.

5.3. Предоставление в ООО (главному специалисту отдела общего образования Нестеренко Т.Е.) содержательного анализа по результатам проверки ИС-11 в МОО по форме и в сроки, установленные АУ «Институт развития образования».

6. Руководителям МОО обеспечить:

6.1. Выполнение Плана мероприятий в части касающейся.

6.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 году.

6.3. Направление в ООО (старшему отдела общего образования Макаровой Е.П.) сведений о персональном составе лиц, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ИС-11 в срок не позднее 28 ноября 2025 года согласно запрашиваемой форме.

6.4. В целях объективности оценивания работ участников ИС-11 привлечение в комиссию по проверке независимых экспертов из других МОО.

6.5. Подготовку мест проведения ИС-11 не позднее 2 декабря 2025 года.

6.6. Оборудование мест проведения ИС-11 не менее чем одним из средств обеспечения информационной безопасности:

- стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения;
- средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии документов, определяющих возможность использования соответствующих устройств).

6.7. Создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) (аудитории, учебные кабинеты) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения ИС-11 для обучающихся (экстернов) с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.8. Направление в ООО (главному специалисту Нестеренко Т.Е.) Акта технической готовности образовательной организации к проведению ИС-11 не позднее, чем за 1 день до начала проведения ИС-11.

6.9. Проведение ИС-11 на территории Советского района в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты –

Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

6.10. Присутствие аккредитованных общественных наблюдателей, за ходом проведения ИС-11 в местах проведения ИС-11.

6.11. Направление в ООО (главному специалисту отдела общего образования Нестеренко Т.Е.) сканированных копий бланков участников ИС-11, отчетных форм в РЦОИ по защищенным каналам связи согласно Графику.

6.12. Направление в МКУ МТиМО содержательного анализа по результатам проверки ИС-11 в МОО по форме и в сроки, установленные АУ «Институт развития образования».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника Управления образования по общему образованию Н.В. Исакову.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

Макарова Екатерина Петровна,
Старший отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-406

Согласовано:

И.о. заместителя начальника Управления образования
по общему образованию

_____ Н.В. Исакова
« 27 » ноября 2025

Директор МКУ «Центр МТиМО»

_____ Л.Р. Казыханова
« 27 » ноября 2025

Ознакомлена:

Главный специалист отдела общего образования
_____ Т.Е. Нестеренко
« 27 » ноября 2025

Рассылка: В дело – 1, ООО – 1, МКУ МТиМО – 1, ОО-11

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО)
3 декабря 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Формирование нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения (изложения)	До 01 декабря 2025 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители МОО
2.	Размещение на официальном сайте Управления образования администрации Советского района/МОО информации по организации и проведению итогового сочинения (изложения): - места и сроки проведения итогового сочинения (изложения); - нормативные документы, регулирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения); - места проведения итогового сочинения (изложения); - места, способы и сроки ознакомления с результатами	До 01 декабря 2025	Макарова Е.П. Казыханова Л.Р. Руководители МОО
3.	Формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	В сроки, установленные порядком проведения итогового сочинения (изложения)	Руководители МОО
4.	Проведение совещания с заместителями руководителей МОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее 2 декабря 2025 года	Нестеренко Т.Е.
5.	Проведение семинара по вопросам оценивания итогового сочинения с демонстрацией опыта работы ведущих педагогов Советского района	Не позднее 2 декабря 2025 года	Казыханова Л.Р. Руководители МОО
6.	Проведение инструктивно-обучающих мероприятий для работников МОО, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Не позднее 2 декабря 2025 года	Руководители МОО
7.	Под подпись информирование о Порядке, Методических рекомендациях: - участников итогового сочинения (изложения), и их родителей (законных представителей); - специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения	Не позднее 2 декабря 2025 года	Руководители МОО

	(изложения)		
8.	Сопровождение технических специалистов МОО по организации печати бланков итогового сочинения (изложения)	Не позднее 2 декабря 2025 года	Казыханова Л.Р.
9.	Предоставление Акта технической готовности общеобразовательных организаций в Управления образования администрации Советского района	Не позднее 13.00 часов 2 декабря 2025 года	Руководители МОО
10.	Предоставление Акта технической готовности общеобразовательных организаций в РЦОИ	Не позднее 2 декабря 2025 года	Нестеренко Т.Е.
11.	Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) отчетных форм	Не позднее 2 декабря 2025 года	Руководители МОО
12.	Проведение итогового сочинения (изложения)	3 декабря 2025 года	Руководители МОО
13.	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями, предоставление сканированных материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования по защищенным каналам связи	Не позднее 13.00 часов 12 декабря 2025 года, согласно утвержденному Графику	Руководители МОО
14.	Предоставление сканированных материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ по защищенным каналам связи	Не позднее 12 декабря 2025 года	Нестеренко Т.Е.
15.	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее 17 декабря 2025 года	Руководители МОО
16.	Формирование и направление содержательного анализа по результатам проверки итогового сочинения (изложения)	В форме и сроки, установленные АУ ДПО ИРО	Нестеренко Т.Е. Казыханова Л.Р. Руководители МОО

**График предоставления отчетных форм и работ участников итогового сочинения
(изложения) 3 декабря 2025 года**

Дата предоставления	Наименование общеобразовательных организаций
Не позднее 16.00 ч. 10.12.2025	МАОУ СОШ п. Зеленоборск МАОУ СОШ п. Агириш МАОУ СОШ № 4 г. Советский МАОУ СОШ п. Таёжный МАОУ «Алябьевская СОШ»
Не позднее 16.00 ч. 11.12.2025	МАОУ СОШ п. Малиновский МАОУ СОШ п. Коммунистический МАОУ СОШ п. Пионерский
Не позднее 12.00 ч. 12.12.2025	МАОУ СОШ № 2 г. Советский МАОУ СОШ № 1 г. Советский МАОУ гимназия г. Советский