

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 19 » 01 2024

№ 34

Об утверждении плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 4 г. Советский), в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 г. № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2023 № 10-П-759 «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по реализации регионального проекта «Модернизация школьной системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Советского района от 05.07.2023 № 1082 «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по проведению капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Советского района», обеспечения исполнения возложенных на Управление образования администрации Советского района функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательную деятельность в МБОУ СОШ № 4 г. Советский, расположенном по адресу: 628240, г. Советский, улица Советская, дом 10А на период проведения капитального ремонта здания, с **01.09.2024** согласно срокам муниципального контракта.

2. Учебный процесс для обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский на период проведения капитального ремонта организовать в следующих образовательных организациях:

- муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – МАОУ СОШ № 2 г. Советский), расположенное по адресу: 628240, г. Советский, мкр. Хвойный, дом 53А (1-11 классы, 30 классов-комплектов);

- муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – МАОУ СОШ № 1 г. Советский), расположенное по адресу: 628240, г. Советский, улица Гастелло, дом 24 (5,7,8,9 классы, 5 классов-комплектов).

3. Директору МБОУ СОШ № 4 г. Советский Кузьминой Е.А.:

3.1. Организовать проведение общешкольного родительского собрания по вопросу ознакомления родителей (законных представителей) с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса **в срок до 31.01.2024;**

3.2. Заключить договор с администрацией Советского района о передаче в безвозмездное пользование МБОУ СОШ № 4 г. Советский помещений МАОУ СОШ № 1 г. Советский, МАОУ СОШ № 2 г. Советский **в срок до 29.03.2024.**

3.3. Письменно (с обязательной фиксацией обратной связи) уведомить родителей (законных представителей) о начале капитального ремонта, получить согласие о временной организации образовательного процесса в другой образовательной организации **в срок до 31.05.2024;**

3.4. Провести лицензирование новых адресов, по которым будет осуществляться образовательный процесс. При необходимости заключить и обеспечить реализацию договора о сетевом взаимодействии между образовательными организациями г. Советский, где планируется проведение лабораторных и практических работ и работ в специализированных кабинетах (физика, химия, технология) в срок до **31.05.2024**.

3.5. Издать локальный акт об организации непрерывного образования на период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 4 г. Советский в срок до **31.05.2024**.

3.6. Назначить ответственных должностных лиц по сопровождению и оценке условий для организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в срок до **31.07.2024**.

3.7. Во взаимодействии с исполняющим обязанности директора МАОУ СОШ № 1 г. Советский Сташевской О.В., директором МАОУ СОШ № 2 г. Советский Никифоровой М.В. (далее – образовательные организации) организовать для учащихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учетом перевода обучающихся в другие образовательные организации в срок до **31.07.2024**;

- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в срок до **31.07.2024**;

- организовать горячее питание обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий в срок до **31.08.2024**;

- организовать пропускной режим в образовательных организациях в соответствии с утвержденными Положениями и пропускном режиме в срок до **31.08.2024**;

- разработать график работы уборщиков в служебных помещениях образовательных организаций в срок до **31.07.2024**;

- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей в срок до **31.08.2024**:

- а) технических средств обучения и методических материалов педагогических работников;

- б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии.

- внести изменения в паспорта безопасности принимающих образовательных организаций в срок до **31.07.2024**;

- внести изменения в паспорт дорожной безопасности принимающих образовательных организаций в срок до **31.07.2024**;

- произвести изменения в тарификационном списке и штатном расписании образовательной организации, при возникновении такой необходимости в срок до **31.07.2024**.

3.8. Организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 4 г. Советский:

- для методической поддержки учителей МБОУ СОШ № 4 г. Советский;

- для родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.

Разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 г. Советский в срок до **30.04.2024**.

3.9. Своевременно информировать Управление образования администрации Советского района о произошедших нештатных ситуациях по телефону: 8(34675)55403, 55404, 55405, 55409 или служебным письмом на имя начальника Управления образования администрации Советского района.

4. Возложить на руководителей образовательных организаций, указанных в п.2 настоящего приказа, персональную ответственность за реализацию мероприятий по организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 4 г. Советский.

5. Заместителю начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Бревину В.В.:

5.1. Разработать и согласовать с ГИБДД ОМВД по Советскому району маршрут движения автобуса «Школьник» с 01.09.2024 в срок до **31.07.2024**.

5.2. Обеспечить контроль в части соблюдения дополнительных мер безопасности в период проведения капитального ремонта МБОУ СОШ № 4 г. Советский.

6. Начальнику отдела общего образования Управления образования администрации Советского района Исаковой Н.В., начальнику отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района Жгуновой О.А. обеспечить контроль в части вопросов организации образовательного процесса в образовательных организациях, указанных в п. 2 настоящего приказа на период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 4 г. Советский.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – МКУ ЦМТиМО) Тропиной Г.Е.:

5.1. Организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 4 г. Советский на официальном сайте Управления образования администрации Советского района, МКУ ЦМТиМО в срок до **31.07.2024**.

5.2. На период проведения капитального ремонта МБОУ СОШ № 4 г. Советский предоставлять начальнику Управления образования администрации Советского района информацию о ходе выполнения работ, еженедельно, **по пятницам, до 14.00 час.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель: Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
Петрушко Марина Александровна
Тел. 8 (34675) 55-403

Рассылка:

В дело – 1,
Заместители – 2,
Начальники отделов УО – 4,
МКУ ЦМТиМО- 1
МБОУ СОШ № 4 г. Советский,
МАОУ СОШ № 1 г. Советский,
МАОУ СОШ № 2 г. Советский

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию

М.А. Петрушко

« _____ » _____ 2024

Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности

В.В. Бревин

« _____ » _____ 2024

Директор МКУ «Центр материально-технического
и методического обеспечения»

_____ Г.Е. Тропина

« _____ » _____ 2024

Начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения
Управления образования администрации Советского района

_____ Е.В. Власкина

« _____ » _____ 2024

Ознакомлены:

Начальник отдела общего образования

Управления образования администрации Советского района

_____ Н.В. Исакова

« _____ » _____ 2024

Начальник отдела по дополнительному образованию,
воспитанию и комплексной безопасности Управления образования

_____ О.А. Жгунова

« _____ » _____ 2024

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Советский

_____ Е.А. Кузьмина

« _____ » _____ 2024

Исполняющий обязанности директора МАОУ СОШ № 1 г. Советский

_____ О.В. Сташевская

« _____ » _____ 2024

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Советский

_____ М.В. Никифорова

« _____ » _____ 2024