

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе**  
**«Открытое занятие» среди педагогов**  
**дошкольных образовательных организаций Советского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Открытое занятие» среди педагогов дошкольных образовательных организаций Советского района (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках проведения Педагогического марафона-2021-2022.

**2. Цели и задачи Конкурса**

**2.1. Цель конкурса** – выявление и поддержка талантливых педагогов.

**2.2. Задачи конкурса:**

2.2.1. Содействовать повышению профессионального мастерства в работе с детьми с учетом ФГОС ДОО.

2.2.2. Создать условия для профессиональной и личностной самореализации.

2.2.3. Создать условие для распространения педагогического опыта.

**3. Участники Конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие учителя-логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре дошкольных образовательных организаций Советского района.

**4. Порядок организации и сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в очной форме с **25 октября 2021 года по 4 марта 2022 года**.

4.2. Педагоги, желающие принять участие в Конкурсе, в срок до **25 октября 2021 года** подают заявку на сайте Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (<http://mtimo.ru>) в разделе «Конкурсы».

4.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» формирует график проведения конкурсных мероприятий (занятий) и состав жюри.

4.4. Организаторы Конкурса вправе изменить формат конкурса с очного на онлайн-трансляцию или в режиме видеоконференции, о чем сообщит дополнительно участникам Конкурса.

4.5. В период с **1 ноября 2021 года по 25 февраля 2022 года** - участники Конкурса проводят открытые занятия с детьми. Члены жюри присутствуют на открытых занятиях. Жюри оценивает конкурсные мероприятия по бальной системе согласно критериям оценки:

#### **4.5.1. Критерии оценивания занятия специалиста психолого-логопедической службы:**

- соблюдение структуры занятия требованиям ФГОС ДО (Создание проблемной ситуации (или проблемно-поисковой ситуации) для детей, решение которой они будут находить в течение всего занятия. Постановка детьми цели. Основная часть занятия. Совместная деятельность детей и педагога по нахождению средств и способов в заявленной образовательной области, приемы руководства: наглядные, практические и словесные, позволяющие решать программные задачи занятия. Самостоятельная деятельность детей. Вариативность выбора. Подведение итогов занятия, рефлексия занятия как «занимательного дела»);
- коммуникативная компетентность (умение слушать, слышать, устанавливать контакт, адекватно реагировать, умение общаться с детьми);
- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов, приемов поставленным целям и задачам, возрасту детей);
- педагогическая мобильность (способность конструирования воспитательно-образовательного процесса в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с воспитанниками);
- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности, поддержание детской инициативы и самостоятельности;
- рациональное использование времени и смена видов деятельности;
- профессиональная компетентность в сфере психологии и педагогики.

#### **4.5.2. Критерии оценивания занятия инструктора по физической культуре:**

- соблюдение структуры непосредственно образовательной деятельности (НОД) по «Физическому развитию» требованиям ФГОС ДО;
- коммуникативная компетентность (умение слушать, слышать, устанавливать контакт, адекватно реагировать, умение общаться с детьми);
- методическая компетентность (соответствие содержания, методов, приемов, поставленным целям и задачам, возрасту детей, дидактические принципы и их реализация, оптимальность объема материала, соблюдение техники безопасности).
- общая плотность непосредственно образовательной деятельности (НОД) по «Физическому развитию»;
- индивидуальный подход к ослабленным детям;
- рациональное использование времени и смена видов деятельности;
- профессиональная компетентность в сфере образовательной области «Физическое развитие».

#### **4.5.3. Критерии оценивания занятия музыкального руководителя:**

- соблюдение структуры музыкального занятия требованиям ФГОС ДО;
- коммуникативная компетентность (умение слушать, слышать, устанавливать контакт, адекватно реагировать, умение общаться с детьми);
- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов, приемов поставленным целям и задачам, возрасту детей);
- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности, поддержание детской инициативы и самостоятельности;
- педагогическая мобильность (способность конструирования воспитательно-образовательного процесса в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с воспитанниками);
- рациональное использование времени и смена видов деятельности;
- профессиональная компетентность в сфере психологии и педагогики.

4.6. Итоги Конкурса будут размещены не позднее **4 марта 2022 года** на сайте Управления образования администрации Советского района в разделах «Новости», «Конкурсы», на официальном сайте МКУ «Центр МТиМО» в разделе «Конкурсы».

## 5. Содержание Конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям:

5.1.1. «Лучшее занятие специалиста психолого-логопедической службы»

5.1.2. «Лучшее занятие молодого специалиста психолого-логопедической службы»

5.1.3. «Лучшее занятие музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»

5.1.4. «Лучшее занятие молодого музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»

5.1.5. «Лучшее занятие инструктора по физической культуре дошкольной образовательной организации»

5.1.6. «Лучшее занятие молодого инструктора по физической культуре дошкольной образовательной организации»

5.2. На Конкурс от одного участника принимается только одно занятие в заявленной номинации.

5.3. Программа конкурса включает:

- конспект занятия;
- открытое занятие;
- самоанализ занятия.

5.4. Общие требования к самоанализу занятия.

В самоанализе занятия дается характеристика детской группы (следует уточнить, проводилась ли предварительно какая-либо работа, учитывались ли возможности, особенности детей), сопоставляется использованный материал с образовательной программой, возрастом, оглашаются поставленные цели и задачи. Выясняются причины неудач, успеха воспитанников. Кратко анализируется работа детей и их результаты. Выделяются наиболее активные и эффективные методы. Дается характеристика атмосферы на занятии: насколько увлечены дети, присутствовали ли положительные эмоции, за счет чего были заинтересованы малыши, кто и как часто выступал, причины молчания остальных. Определяется форма работы: групповая, коллективная, индивидуальная.

Подводится итог: была ли достигнута поставленная цель, выполнены ли все задачи, что не получилось и как тогда выйти из ситуации.

5.5. Общие требования к оформлению конспекта занятия.

Рекомендуется придерживаться следующих правил оформления «Times New Roman» при подаче конспекта занятия в виде файла:

- основной текст – кегль 14 (кроме литературы и примечаний), интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- источники (литература и примечания) – 12 кегль;
- размер бумаги – А4; ориентация книжная;
- поля – 2 см со всех сторон;
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра);
- расстановка переносов: без переносов;
- рекомендуемые символы: кавычки «...»;

- размер текста на рисунках и в таблицах – 12 кегль. Рисунки должны быть сгруппированы. Подрисуночные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом основного текста.

5.6. Педагогические работники, участвующие в Конкурсе, не могут являться членами жюри.

5.7. Члены жюри Конкурса не имеют права оценивать работы коллег своей дошкольной образовательной организации.

## **6. Оргкомитет Конкурса**

6.1. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом Управления образования администрации Советского района.

6.2. Функции оргкомитета:

- по предоставленным заявкам устанавливает очередность выступлений участников Конкурса;

- осуществляет информирование ДОО Советского района, потенциальных участников Конкурса и широкую педагогическую общественность о порядке и сроках проведения конкурсных мероприятий;

- осуществляет организационную подготовительную работу по проведению Конкурса, оказывает методическую поддержку конкурсантов, техническую поддержку при проведении конкурса.

6.3. В состав оргкомитета входят специалисты Управления образования администрации Советского района, методисты Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», представители дошкольных образовательных организаций.

## **7. Жюри Конкурса**

7.1. Жюри утверждается приказом Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» после определения участников.

7.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом Управления образования администрации Советского района.

7.3. Состав жюри во главе с председателем формируется оргкомитетом Конкурса.

7.4. В состав жюри входят 3 члена жюри в каждой номинации.

7.5. Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

7.6. В состав жюри входят методисты Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», представители дошкольных образовательных организаций, педагогические работники разных образовательных учреждений (дошкольных образовательных организаций; средних общеобразовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей и др).

## **8. Подведение итогов Конкурса, награждение**

8.1. Итоговая оценка работы участника Конкурса формируется путем вычисления среднего балла всех оценок членов Жюри.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в рейтинговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников.

8.3. На основании рейтинга жюри определяет победителей и двух призеров.

8.4. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

8.5. Победители Конкурса награждаются дипломом (грамотой) за I место, призеры – дипломом (грамотой) за II и III место.

8.6. Участники Конкурса поощряются электронными сертификатами участника Конкурса.

8.7. Подведение итогов Конкурса состоится **4 марта 2022 года**.

8.8. Победители и призеры представляют свой опыт на районном методическом объединении, материалы победителей выставляются на сайте МКУ «Центр МТиМО».