

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_09_» ноября 2023 года

№_855__

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года» (далее – приказ ДОиН № 10-П-2637), в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (далее – дорожная карта) (приложение).

2. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Нестеренко Т.Е.) (далее – ООО Управления образования) обеспечить:

2.1. Исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 приказа ДОиН № 10-П-2637 в части касающейся.

2.2. Исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 настоящего приказа в части касающейся.

2.3. Надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в части своих полномочий.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е.:

3.1. Обеспечить исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 настоящего приказа, в части касающейся.

3.2. Назначить ответственных лиц за выполнение пунктов дорожной карты в части своих полномочий и предоставить информацию в ООО Управления образования (Нестеренко Т.Е.) в срок до 17.11.2023.

3.3. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в части своих полномочий.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района (далее – МОО):

4.1. Обеспечить исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 настоящего приказа, в части касающейся.

4.2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иные процедуры оценки качества в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года и предоставить информацию в ООО Управления образования (Нестеренко Т.Е.) в срок до 17.11.2023.

4.3. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества в общеобразовательной организации в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года.

4.4. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в части своих полномочий.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общему образованию М.А. Петрушко.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

Макарова Екатерина Петровна,
старший отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-412

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования
по общему образованию

_____ М.А. Петрушко
« ____ » ноября 2023

Исполняющий обязанности
начальника отдела общего образования

_____ Т.Е. Нестеренко
« ____ » ноября 2023

Начальник отдела по финансово-экономической работе

_____ Н.А. Гандзюк
« ____ » ноября 2023

Директор МКУ Центр МТиМО

_____ Г.Е. Тропина
« ____ » ноября 2023

Директор МАУ ДО СР «Центр Созвездие»

О.Н. Васянин

« ____ »_ноября_2023

Ознакомлены:

Старший отдела общего образования

Ю.В. Михайлова

« ____ »_ноября_2023

Рассылка:

В дело – 1,

ООО – 1,

ФЭО – 1,

ОО-11,

МКУ Центр МТиМО,

МАУ ДО СР «Центр Созвездие»

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

Для обеспечения повышения качественного уровня проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Советского района в 2023/2024 году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года разработан план мероприятий, с определением направлений и сроков исполнения.

Дорожная карта на 2023/2024 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2023 года сформирована на основе анализа результативности исполнения мероприятий дорожной карты 2022/2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений развития в сфере оценки качества образования.

1) С учетом видов общеобразовательных организаций Советского района (8 муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций - школа, 2 муниципальных автономных общеобразовательных организаций - школа 1 муниципальная автономная общеобразовательная организация – гимназия), организацией деятельности профильных классов (углубленное изучение отдельных предметов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский», муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский», муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский», муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия г.Советский, муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский», муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алябьевская средняя общеобразовательная школа») в план мероприятий включены следующие направления:

- анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году
- реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.

2) Принимая во внимание специфику месторасположения муниципальных общеобразовательных организаций Советского района (4 муниципальных общеобразовательные организации расположены на территории города, 6 – на территории поселков городского типа, 1 – в сельском поселении) на территории Советского района организована работа 8 пунктов проведения экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 4 пунктов проведения экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (в том числе 2 пункта проведения экзаменов находятся в труднодоступной и отдаленной местности - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п.Агириш", муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический"). Учитывая данные особенности муниципальных общеобразовательных организаций, план мероприятий содержит следующие направления:

- правовое и инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации;
- финансовое и материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;

- организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации;
- мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации;
- контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации.

Условные обозначение:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ОО – общеобразовательная организация;
- ППЭ – пункт проведения экзамена;
- ВТГ – выпускник текущего года;
- ВПЛ – выпускник прошлых лет;
- СПО – среднее профессиональное обучение;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения ГИА;
- ЗКС – защищенные каналы связи;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия ХМАО-Югры;
- АК – Апелляционная комиссия ХМАО-Югры;
- РПК – региональные предметные комиссии;
- ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- РМО – районное методическое объединение;
- УМО – учебно-методическое объединение;
- ФГБУ «ФЦТ» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- Департамент – Департамент образования и науки ХМАО-Югры;
- АУ ДПО ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования ХМАО-Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации;
- УО – Управление образования администрации Советского района;
- МАУ ДО МУК п. Пионерский - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п. Пионерский;
- Руководители ОО – руководители муниципальных общеобразовательных организаций Советского района.

Список лиц, ответственных за выполнение мероприятий (Ф.И.О., должность):

Петрушко Марина Александровна, заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию – Петрушко М.А.

Исакова Наталья Владимировна, начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района –

Исакова Н.В.

Гандзюк Наталья Анатольевна, начальник отдела по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района – Гандзюк Н.А.

Тропина Галина Евгеньевна, директор Муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» - Тропина Г.Е.

Нестеренко Татьяна Евгеньевна, главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района – Нестеренко Т.Е.

Макарова Екатерина Петровна, старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района – Макарова Е.П.

Михайлова Юлия Владимировна, старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района – Михайлова Ю.В.

Васянин Олег Николаевич, директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района "Центр Созвездие" имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича"- Васянин О.Н.

| № | Направления мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 1. Анализ проведения ГИА | | | |
| 1.1. | Рассмотрение (обсуждение) вопросов на совещании с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО, РМО учителей-предметников: - о результатах ГИА; - о формировании плана работы с выпускниками категории «группы риска», прогнозируемыми как неуспешные при прохождении ГИА, с выпускниками, имеющими высокие учебные возможности; - анализ результатов участия в репетиционных тренировочных мероприятиях по учебным предметам «математика», «русский язык», итоговом собеседовании, в написании итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2023 года - май 2024 года | Петрушко М.А. Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 1.2. | Проведение оперативных совещаний с руководителями ОО в период подготовки и проведения ГИА (в том числе в формате видеоконференцсвязи) | Ноябрь 2023 года - октябрь 2024 года | Петрушко М.А. Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. |
| 1.3. | Подготовка аналитической справки: - по результатам итогового сочинения (изложения); - по результатам итогового собеседования; - по итогам проведения репетиционного экзамена по русскому языку для участников ГИА-9, ГИА-11; - по итогам проведения репетиционного экзамена по математике для участников ГИА-9, ГИА-11; - по результатам ГИА. | Декабрь 2023 года – август 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 1.4. | Подготовка информации для Департамента: - аналитический отчет об организации и проведении ГИА - исполнение решений Координационного совета | Октябрь – ноябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Руководители ОО |
| 2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. | | | |
| 2.1. | Анализ информации по результатам регионального мониторинга, организация разработки планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА | Ноябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 2.2. | Разработка мер и обеспечение мероприятий для реализации системы сопровождения группы слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА, а | Ноябрь-декабрь 2023 года | Петрушко М.А. Исакова Н.В. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на территории Советского района | | Нестеренко Т.Е. Руководители ОО |
| 2.3. | Предоставление сведений АУ ДПО ИРО, Департамент (при запросе): - об исполнении мероприятий «дорожной карты», протокольных решений Координационного совета ХМАО-Югры; - об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, разработка планов мероприятий; - о наличии и содержании муниципальных программ («дорожных карт»), направленных на распространение лучших педагогических практик ОО; - о качестве подготовки обучающихся 9-х классов в пределах освоения образовательных программ основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования; - об использовании учебно-методических комплексов в ОО, утвержденных федеральным перечнем; - для ведения мониторинга эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования | Октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 2.4. | Обеспечение участия в федеральных, региональных курсах непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов. Апробация и внедрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов согласно предписаниям заседаний регионального УМО | Согласно графику АУ ДПО ИРО | Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 2.5. | Организация и проведение районных методических объединений, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов-предметников в вопросах подготовки учащихся к ГИА, с привлечением экспертов РПК | В соответствии с планом заседаний РМО на 2023-2024 учебный год | Тропина Г.Е. |
| 3. Правовое и инструктивно – методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 с учетом изменений на федеральном и региональном уровне. | Согласно циклограмме приказов, 2023 – 2024 учебный год | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. |
| 3.2. | Заключение Соглашения между Департаментом и УО | Декабрь 2023 года | Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. |
| 3.3. | Разработка проекта Постановления Главы Советского района о проведении ГИА в 2024 году | Февраль 2024 года | Петрушко М. А. Нестеренко Т.Е. |
| 3.4. | Доведение до общеобразовательных организаций приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение ГИА | В течение года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. |
| 3.5. | Обеспечение контроля за: - организацией видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9, ГИА-11, согласование ответственных лиц за подготовку и организацию видеонаблюдения; - подготовкой ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году с применением новых технологии | Декабрь 2023 года – апрель 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 4.1. | Анализ материально- технической базы, необходимой для проведения ГИА, в соответствии с методическими рекомендованными инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 | Ноябрь 2023 – март 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 4.2. | Формирование сметы расходов для проведения ГИА согласно выделенным средствам финансирования, ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента | Ноябрь - декабрь 2023 года, январь – декабрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Гандзюк Н.А. |
| 4.3. | Содействие в подготовке материально-технической базы пунктов проведения экзамена: | Январь – апрель 2024 | Нестеренко Т.Е. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | - системы подавления сотовой связи; - оборудование, расходный материал; - стационарные и (или) переносные металлоискатели | года | Гандзюк Н.А. Тропина Г.Е. |
| 4.4. | Организация выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 | Ноябрь - декабрь 2023 года, январь – декабрь 2024 года | Петрушко М.А. Гандзюк Н.А. Руководители ОО |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 5.1. | Создание условий для участия, обеспечение участия педагогов ОО в обучающих мероприятиях ФГБ-НУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК, направление заявок на обучение в адрес ИРО на участие (по запросу) | Октябрь - декабрь 2023 года, январь - декабрь 2024 года | Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| | Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в курсах повышения квалификации на региональном уровне согласно графику, запланированных АУ ДПО ИРО и согласованных Департаментом; контроль за прохождением обучения на региональном уровне | По графику обучающих мероприятий АУ ДПО ИРО | Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 5.2. | Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в дистанционном обучении на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru | По отдельному графику обучающих мероприятий АУ ДПО ИРО | Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 5.3. | Участие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в дистанционном обучении на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/) | По отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/) | Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 5.4. | Проведение инструктивных мероприятий, семинаров – практикумов для лиц, привлекаемых к проведению ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по вопросам подготовки и проведения: - итогового сочинения (изложения); - итогового собеседования по русскому языку; - ГИА в 2024 году. | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 5.5. | Организация и проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей о соблюдении процедуры ГИА, предоставление общественным наблюдателям нормативных правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА | Апрель - май 2024 года | Макарова Е.П. |
| 6. Организационно-технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА | | | |
| 6.1. | Осуществление мониторинга: | | |
| 6.1.1. | миграционных потоков обучающихся в рамках ГИА | | Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 6.1.2. | выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Макарова Е.П. Михайлова Ю.В. Руководители ОО |
| 6.1.3. | участия обучающихся 9-х, 11-х классов в ГИА: - по количеству участников ГИА; - по выбору предметов для сдачи ГИА; - по количеству выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | |
| 6.1.4. | готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 | Март - июль, сентябрь 2024 года, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11 | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 6.2. | Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА | По графику Рособнадзора ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, | Макарова Е.П. Руководители ОО |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | ГВЭ | |
| 6.3. | Согласование и организация направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента) | 2023 – 2024 учебный год, 2024 год | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 6.4. | Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ; апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне | По графику Росособнадзора, в соответствии с приказами Департамента | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 6.5. | Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году: - определение мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для ВТГ, ВПЛ, СПО; - прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от ВТГ, ВПЛ, СПО; - создание условий для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - организация деятельности комиссии по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения); - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения). | Ноябрь – декабрь 2023 года, февраль – апрель 2024 года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 6.6. | Организация и обеспечение проведения итогового собеседования: - определение мест регистрации для участия в итоговом собеседовании для ВТГ; - прием заявлений на участие в итоговом собеседовании от ВТГ; - создание условий для участия в итоговом собеседовании обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - организация деятельности комиссии по подготовке, проведению, проверке итогового собеседования; - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами итогового собеседования. | Февраль – апрель 2024 года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 6.7. | Проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам «математика» и «русский язык» для обучающихся 9-х, 11-х классов | Январь - март 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 6.8. | Организация взаимодействия: - с представителями ПАО «Ростелеком по организации работы системы видеонаблюдения; - с учреждениями здравоохранения по обеспечению медицинского сопровождения в ходе проведения ГИА; - с учреждениями энергообеспечения; - с ОМВД России по Советскому району по обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ, транспортным схемам доставки участников ГИА в ППЭ; - МАУ ДО МУК п. Пионерский по организации доставки участников ГИА в ППЭ. | Декабрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Макарова Е.П. |
| 6.9. | Создание условий для обеспечения информационной безопасности: - организация автоматизированного рабочего места для работы с программным обеспечением РИС ГИА; - организация работы защищенных каналов связи для передачи ЭМ; - обеспечение сохранности ЭМ при передаче ЭМ из РЦОИ в УО, из УО в ППЭ и обратно | В течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО Члены ГЭК Технические специалисты |
| 6.10. | Обеспечение противопожарной безопасности: - проведение внеплановых противопожарных инструктажей с работниками, задействованными в проведении ГИА, участниками ГИА непосредственно перед каждым экзаменом; - проведение внеплановых проверок работоспособности системы противопожарной защиты задействованных объектов. | Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ |
| 6.11. | Обеспечение общественного наблюдения как гарант объективности проведения ГИА: - прием, регистрация и направление в Департамент заявлений граждан для аккредитации в качестве | В течение всего периода подготовки и проведения | Макарова Е.П. Руководители ОО |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>общественного наблюдателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; - выдача удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям; - инструктаж общественных наблюдателей; - контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями. | ГИА | Руководители ППЭ |
| 6.12. | <p>Организация и обеспечение проведения ГИА в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9; - определение ППЭ для проведения ГИА, аудиторного фонда; - формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - определение состава уполномоченных представителей ГЭК; - прием заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников 11 классов, ВПЛ, СПО; - создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ обучающимся с ОВЗ - распределение участников и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по ППЭ; - составление заявки на потребность в ЭМ; - доставка ЭМ, участников ГИА и специалистов, привлекаемых к ГИА в ППЭ; - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами ГИА; - организация работы по приему апелляции и направлению в Конфликтную комиссию через ЗКС; - техническое сопровождение ОО. | Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 7.1. | Организация информирования участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности и лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальных сайтах Управления образования, ОО по вопросам организации и проведения ГИА. | Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Тропина Г.Е. Руководители ОО |
| 7.2. | Организация взаимодействия со СМИ (участие в видеосюжетах, размещение информации в районной газете «Первая Советская») по вопросам организации и проведения ГИА. | Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. |
| 7.3. | Организация работы телефонов «горячей линии» УО, ОО по вопросам организации и проведения ГИА. | Октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 7.4. | Распространение информационной продукции, буклетов для участников итогового сочинения, ГИА, родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых для проведения ГИА. | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО |
| 7.5. | Организация и проведение акций, в том числе флэш-монов, посвященных вопросам ГИА. | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Нестеренко Т.Е. Руководители ОО |
| 7.6. | Реализация школьных планов психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологии по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Руководители ОО |
| 7.7. | Организация сопровождения выпускников по вопросам психологической готовности к экзаменам, организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей предметников | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Нестеренко Т.Е. Васянин О.Н. Руководители ОО |
| 7.8. | Организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА, по предотвращению нарушений Порядка проведения ГИА, с привлечением членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в/вне аудитории участвующих в ГИА в 2022 году. Участие в web-семинарах федерального и регионального уровней | Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Петрушко М.А. Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Руководители ОО |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| 7.9. | Обеспечение участия обучающихся 9, 11 классов, родителей (законных представителей) в акциях посвящённых ГИА федерального и регионального уровней: демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «Единая неделя информирования ГИА» | В течение периода подготовки проведения ГИА | Нестеренко Т.Е. Руководители ОО |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 8.1. | Обеспечение контроля за оформлением информационных стендов ОО, за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. |
| 8.2. | Обеспечение мониторинга подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. |
| 8.3. | Проведение мониторинга сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА | Ежемесячно. Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Нестеренко Т.Е.. Макарова Е.П. |
| 8.4. | Контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами | В соответствии с графиком получения результатов из РЦОИ | Макарова Е.П. |