

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_24_» января 2024 года

№ _45_

**Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения
итогового собеседования по русскому языку на территории Советского района в 2024
году**

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА), на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.01.2024 года № 10-П-64 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году» (далее – Приказ ДОиН № 64), приказов Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 17.01.2024 года № 10/42-П-5 «Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году» (далее – Приказ АУ ИРО № 5), от 19.01.2024 года № 10/42-П-6 «О внесении изменений в приказ АУ «Институт развития образования» № 10/42-П-5 от 17 января 2024 года «Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году» (далее – Приказ АУ ИРО № 6), в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) на территории Советского района как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исаковой Н.В.) обеспечить:

1.1. Проведение ИС-9 в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района (далее – МОО) в 2024 году в соответствии с правовыми, методическими документами федерального уровня, правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ИС-9, Порядками, утвержденными пунктом 1 Приказа ДОиН № 64, организационно-технической схемой обеспечения проведения ИС-9 в местах проведения ИС-9 в 2024 году, требованиям к составу и параметрам технических средств, утвержденным пунктом 1 приказа АУ ИРО № 5 (далее – Схемой, Требованиями).

1.2. Взаимодействие с Автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – АУ ИРО, РЦОИ) по вопросам организации подготовки и проведения ИС-9 на территории Советского района.

2. Руководителям МОО обеспечить:

2.1. Проведение ИС-9 в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района в 2024 году в соответствии с правовыми, методическими документами федерального уровня, правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ИС-9, Порядками, утвержденными пунктом 1 Приказа ДОиН № 64, Схемой, Требованиями.

2.2. Техническую подготовку аудиторий и штаба МОО, являющихся местами проведения ИС-9, настройку программного обеспечения в сроки, установленные Схемой.

2.3. Направление в отдел общего образования Управления образования администрации Советского района (далее – ООО) (для Нестеренко Т.Е.) акта технической готовности к ИС-9 не позднее 13.02.2024 года (согласно запросу АУ ИРО).

2.4. Предоставление анализа проверки ИС-9 в Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» согласно запросу АУ ИРО.

3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» обеспечить проведение ИС-9 на дому для участника с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с правовыми, методическими документами федерального уровня, правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ИС-9, Порядками, утвержденными пунктом 1 Приказа ДОиН № 64, Схемой, Требованиями.

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально – технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е. обеспечить:

4.1. Техническое сопровождение при подготовке и проведении ИС-9 в 2024 году.

4.2. Контроль за технической подготовкой аудиторий и штабов МОО, являющихся местами проведения ИС-9, настройкой программного обеспечения.

4.3. Предоставление сводного анализа проверки ИС-9 в ООО (для Нестеренко Т.Е.) согласно запросу АУ ИРО.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общему образованию М.А. Петрушко.

Начальник

Исполнитель: Макарова Екатерина Петровна,
старший отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-412



Н.В. Черемных

Согласовано:

Заместитель начальника

Управления образования по общему образованию

М.А. Петрушко

«__» января 2024 года

Начальник отдела общего образования

Н.В. Исакова

«__» января 2024 года

Главный специалист отдела общего образования

Т.Е. Нестеренко

«__» января 2024 года

Директор МКУ «Центр МТиМО»

Г.Е. Тропина

«__» января 2024 года

Рассылка: В дело – 1, ООО – 1,, ОО-11 МКУ «Центр МТиМО» - 1